|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ**» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

25.02.2014 № 30

Про організацію роботи з охорони

життя та здоров’я дітей і запобігання

дитячому травматизму в весняний

період 2013/2014 навчальному році.

На виконання ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту, Законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», наказів Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 24.03.2006 № 237 „Про внесення змін до Правил проведення туристських подорожей з учнівською та студентською молоддю України”, листа Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 01.11.2010 № 01-38/5684, наказів управління освіти Харківської міської ради від 15.05.2008 № 81 «Про загальний порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків у навчальних закладах м. Харкова», Департаменту освіти Харківської міської ради від 11.01.2013 № 10 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти м. Харкова у 2012 році та про завдання на 2013 рік», наказу управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 18.01.2013 № 22 „Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в навчальних закладах у 2013 році та про завдання на 2014 рік” та з метою запобігання нещасним випадкам з дітьми та підлітками під час весняних канікул, активізації роботи закладів освіти з профілактики всіх видів дитячого травматизму

НАКАЗУЮ:

1.Вихователям усіх вікових груп:

1.1. Відповідальність за охорону життя та здоров’я дітей та запобігання дитячому травматизму покладається на вихователів груп.

Постійно

1.2. Здійснювати ранковий прийом дітей на ігрових майданчиках або біля групового входу. Приймати дітей тільки від батьків. Передавати дітей в чергову групу тільки за списком.

Щодня

1.3. При здійсненні ранкового прийому, проводити огляд дітей та опитування батьків про стан здоров’я кожної дитини.

Щодня

1.4. Доводити до відома завідувача, старшої медсестри про вихід дітей за межи дошкільного закладу.

За необхідністю

1.5. Вихователям чергових груп записувати усіх прийнятих дітей у журнал відвідування в період з 7.00до 8.00 та з 18.00 до 19.00.

Щодня

1.6. Не залишати дітей без присутності дорослих у групі, ігровому майданчику. Не віддавати дітей незнайомим людям.

Постійно

1.7. Забезпечувати індивідуальний підхід до дітей (особливо до часто хворіючих). Проводити загартовуючи заходи з урахуванням фізичного стану кожної дитини.

Щодня

1.8. Під час занять з фізичної культури забезпечувати виконання техніки безпеки задля уникнення травмування дітей.

Постійно

1.9. Проводити бесіди з батьками, щоб одяг та взуття дітей у весняний період, відповідали погодним умовам.

За планом

1.10. Проводити бесіди з дітьми щодо запобігання всіх видам дитячого травматизму та поведінці в надзвичайних ситуаціях.

За планом

1.11. Залучати помічника вихователя до допомоги при одяганні дітей на прогулянку та роздяганні після прогулянки.

Кожен день

1.12. При виявленні несправності малих архітектурних форм та обладнання на ігрових майданчиках повідомляти завідувача або завгоспа.

За необхідністю

1.13. Планувати роботу з охорони життя та здоров’я дітей, профілактики дитячого травматизму згідно з річним планом роботи дошкільного навчального закладу на 2013/2014 навчальний рік.

Щодня

1.14. Проводити профілактичну роботу з батьками по щодо запобігання дитячому травматизму.

Щоп’ятниці

1.15. Організовувати роботу з батьками по профілактиці дитячих захворювань.

Постійно

1.16. Доводити до відома батьків режим роботи чергових груп, нагадувати батькам, що вони повинні віддавати дітей вихователю особисто.

Постійно

1.17. Про кожен надзвичайний випадок доповідати негайно завідувачу закладу та старшій медичній сестрі.

У кожному випадку

2. Старший медичній сестрі Рябченко Р.І..:

2.1. Створювати умови безпечного перебування дітей в дошкільному навчальному закладі, організації роботи з питань охорони життя здоров’я, профілактики всіх видів дитячого травматизму.

Постійно

2.2. Проводити контроль за своєчасним, якісним приготуванням їжі згідно з санітарно – гігієнічними вимогами, поповнювати раціон дітей стравами із свіжих овочів, салатів, фруктів, соків. Перевіряти санітарний стан приміщень, дотримання питного режиму, провітрювання.

Щодня

2.3. Надавати першу медичну допомогу при травмах та нещасних випадках

За необхідністю

2.4. Негайно повідомити про нещасний випадок, що стався з вихованцем, завідувача та батьків дитини.

У разі виникнення

3. Помічникам вихователя:

3.1. Забезпечити умови з охорони життя та здоров’я дітей, запобігання дитячому травматизму в групових приміщеннях та ігрових майданчиках.

Постійно

3.2. Дотримуватись режиму провітрювання, санітарних вимог під час миття посуду, прибирання приміщення.

Щодня

3.3. Надавати допомогу дітям при проведенні загартовуючих заходів, вдяганні на прогулянку, допомагати спускатись по сходинкам.

Щодня

3.4. Приносити їжу в групу тільки в закритому посуді. Не залишати їжу без нагляду на столі.

Тричі на день

3.5. Зберігати миючі засоби в промаркірованому посуді у шафі під замком.

Постійно

3.6. Не роздавати їжу в присутності дітей за столами.

Щодня

3.7. Харчові відходи виносити після кожного прийому їжі.

Постійно

4. Кухарям :

4.1. Своєчасно, якісно готувати їжу згідно з санітарно – гігієнічними вимогами, дотримуватися технології приготування, поповнити раціон дітей стравами із свіжих овочем, салатами, соками.

Тричі на день

4.2. Не порушувати строків реалізації продуктів. Виключити з виробництва заборонені страви.

Постійно

4.3. Дотримуватись інструкції по експлуатації електрообладнання.

Постійно

4.4. Зберігати миючі засоби у промаркірованій тарі в спеціальній шафі.

Щодня

4.5. Дотримуватись санітарних норм на харчоблоці, правил миття посуду.

Постійно

4.6. Відходи виносити у спеціальній тарі.

Постійно

4.7. Проводити обробку приміщень від мух, мурашок, тарганів.

Постійно

4.8. Не загороджувати виходи з харчоблоку.

5. Двірнику, сторожам:

5.1. Своєчасно прибирати ігрові майданчики, доріжки, прилеглу територію дошкільного навчального закладу.

Постійно

5.2. Прибирати предмети, що можуть бути небезпечними для дітей.

По мірі необхідності

5.3. Своєчасно повідомляти завідувача, завгоспа про виявлені несправності малих архітектурних форм, проблеми утримання чистоти на території.

За необхідністю

6. Завідуючому господарством :

6.1. Перевіряти стан кріплення меблів та обладнання в групових приміщеннях.

Щодня

6.2. Проводити контроль, аналіз дій обслуговуючого персоналу із запобігання травматизму, охорони життя та здоров’я дітей.

Постійно

6.3. Забезпечувати інвентарем обслуговуючий персонал для прибирання приміщень, території, майданчиків дошкільного навчального закладу.

Постійно

6.4. Спільно з завідувачем, старшою медсестрою проводити санітарний огляд приміщень та території.

Щотижня

6.5. Оперативно реагувати на повідомлення співробітників про несправність обладнання дошкільного навчального закладу, малих архітектурних форм на території.

7. Дотримуватись порядку та термінів інформування управління освіти про нещасні випадки з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті, про наслідки нещасного випадку, порядку та термінів надання звітів з даного питання відповідно до наказу управління освіти Харківської міської ради «Про загальний порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків у навчальних закладів м. Харкова» від 15.05.2008 № 81.

Завідувач , педагогічні працівники

Постійно

8. Протягом 3-діб інформувати районне управління освіти про кожен нещасний випадок, що стався з вихованцем під час навчально-виховного процесу.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

дошкільного навчального закладу Р.Г. Свинаренко

**АЛГОРИТМ ДІЙ**

**усіх посадових осіб у разі отримання повідомлення про нещасний випадок, що стався під час навчально-виховного процесу в ДНЗ**

1. Всім, хто став свідком нещасного випадку: терміново повідомити старшу медсестру та адміністрацію ДНЗ.
2. Старшій медсестрі або представникам адміністрації терміново організувати першу долікарську допомогу потерпілому, у разі необхідності - його доставку до лікувально-профілактичного закладу. Зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події( якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто оточує, і не призведе до більш тяжких наслідків);
3. Вихователю: негайно повідомити батькам потерпілого (особі, яка представляє  
   його інтереси);
4. Завідувачу (у разі її відсутності, музичному керівнику): зателефонувати та надіслати письмове повідомлення до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради протягом доби (додаток 1);
5. Завідувачу (або особі, що її замінює): призначити наказом комісію з розслідування нещасного випадку;
6. Завідувачу (або особі, що її замінює: зробити запит висновку з лікувально-профілактичного закладу про характер і тяжкість ушкодження потерпілого;
7. Завідувачу (або особі, що її замінює: протягом 3-х діб після закінчення розслідування затвердити акти форми Н-Н та направити по одному примірнику згідно Положення про розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу (додаток 2);
8. Завідувачу (а освіти повідомлення про наслідки нещасного випадку після строку закінчення лікування потерпілого (додаток 3);
9. Завідувачу (або особі, що її замінює): зареєструвати нещасний випадок у журналі реєстрації нещасних випадків.
10. Відповідальність за правильне і своєчасне розслідування, облік

нещасних випадків, складання акта за формою Н-Н, розроблення і

виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку покласти  
на керівника навчального закладу.

1. У разі отримання повідомлення про групові (одночасно з двома і більше потерпілим) нещасні випадки та із смертельним наслідком, завідувачу (або особі, що її замінює) діяти відповідно до наступного алгоритму:

3.1. негайно повідомити:

1. батьків потерпілого або особу, яка представляє його інтереси;
2. лікувально-профілактичний заклад за місцем, де стався нещасний випадок (у разі отруєнь місцеву санітарно-епідеміологічну службу);
3. районне управління та центральний орган виконавчої влади, якому підпорядкований навчальний заклад;
4. прокуратуру, орган внутрішніх справ за місцем, де стався нещасний випадок;

3.2. у п'ятиденний термін розглянути матеріали спеціального розслідування нещасного випадку, які будуть надані комісією, видати наказ про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам, а також притягти до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення навчально-виховного процесу, нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення навчально-виховного процесу;

3.3. про виконання зазначених заходів письмово повідомити районне  
управління освіти.