|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 01

# Про організацію та проведення

«Тижня безпеки дитини»

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21 березня 2014 року № 246 «Про основні заходи цивільного захисту на 2014 рік» та наказу управління освіти адміністрації Київського району від 26.12.2014 № 446 «Про заходи протипожежної безпеки під час зимовох канікул, проведення Новорічних та Різдвяних свят у 2014-2015 навчальному році», з метою поліпшення якості навчально-виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганди здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Провести «Тиждень безпеки дитини» в період з 12 січня 2015 року

по 16 січня 2014 року.

2. Призначити відповідальним за проведення «Тижня безпеки дитини» - Зіненко Олену Миколаївну, вихователя-методиста.

3. Для підготовки та проведення «Тижня безпеки дитини» створити творчу групу в складі:

Голова – Зіненко Олена Миколаївна, вихователь-методист.

Члени творчої групи:

* Карачевцева Н.В., вихователь гр. №11;
* Шарапова В.О., вихователь гр. №4;
* Чумак Л.В., вихователь гр. №6.

4. Творчій групі розробити та затвердити план проведення заходів «Тижня безпеки дитини» із залучен­ням батьків.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач ДНЗ Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Зіненко О.М.

Шарапова В.О.

Чумак Л.В.

Карачевцева Н.В.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 02

Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

дошкільного навчального закладу

у Харківській академії неперервної освіти

На виконання Закону України «Про освіту», з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів району та виконання плану графіка проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2014-2015 рік комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» та на виконання наказу управління освіти адміністрації Київського району від 29.12.2014 №402 «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів у Харківській академії неперервної освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Направити на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільного навчального закладу за напрямом «Психологічний супровід розвитку дитини в умовах дошкільного навчального закладу» зі збереженням заробітної плати:

1.1. з 13.01.2015 по 15.01.20153 р. практичного психолога, Штих Вероніку Василівну.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Штих В.В.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 03

Про призначення відповідального

за пожежну безпеку в навчальному закладі

Відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Пожежну безпеку» та з метою поліпшення пожежної безпеки у дошкільному навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

І. Призначити відповідальною за протипожежну безпеку ДНЗ № 136 з 03.01.2015 р. по 31.12.2015 р. заступника завідувача з АГЧ Шатохіну Ганну Тимофіївну.

Завідувач Свинаренко Р.Г.

З наказом ознайомлено:

Шатохіна Ганна Тимофіївна.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 04

Про організацію роботи з пожежної

безпеки в навчальному закладі

в 2015 році

На виконання Закону України «Про пожежну безпеку», відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом УДПО МВС України від 17.11.1994 р. №628 та наказу управління освіти адміністрації Київського району від 06.01.2015 р. № 8 «Про організацію роботи з пожежної безпеки в навчальних закладах району в 2015 році» з метою поліпшення пожежної безпеки в навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику завідувача з АГЧ Шатохиній Г.Т.:

1.1. У кожному приміщенні вивісити табличку, на якій вказано прізвище відповідального за охорону праці та пожежну безпеку, інструкцію з пожежної безпеки.

До 16.01.2015 р.

1.2. Забезпечити кожне приміщення та посадових осіб інструкціями з пожежної безпеки, планом евакуації на випадок виникнення пожежі та інструкцію про порядок дії під час пожежі.

До 16.01.2015 р.

1.3. Забезпечити контроль під час проведення вогневих, зварювальних робіт з оформленням наряду-допуску і наказу керівника закладу з виконання необхідних протипожежних заходів.

Протягом 2015 р.

1.4. Забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність протипожежних систем до їх використання.

Протягом 2015 р.

1.5. Забезпечити всі приміщення первинними засобами пожежегасіння (згідно з нормами), контролюватиїх спроможність до практичного використання.

До 16.01.2015 р.

1.6. Розробити посадову інструкцію для працівників охорони (сторожів, вахтерів, вартових тощо), визначивши їх обов’язки щодо контролю за додержанням протипожежного режиму.

До 16.01.2015 р.

1.7. Заборонити використання в приміщеннях електроплит, кип’ятильників, електрочайників за винятком спеціально обладнаних приміщень.

Постійно

1.8. Заборонити користуватися для опалення приміщень електронагрівальними приладами з відкритим нагрівальним елементом.

Постійно

1.9. Перевірити систему електроживлення, електроустановок (ізоляцію, електропроводки, пускачі, штепселі, розетки, вимикачі, заземлення) і усунути несправності, недоліки.

До 16.01.2015 р.

1.10. Перевірити плавкі вставки запобіжників із зазначенням номінального струму на заводському таврі.

До 16.01.2015 р.

1.11. Оснастити всі електрощити, групові електрощити схемою підключення споживачів з пояснювальними написами.

До 16.01.2015 р.

1.12. Проводити один раз на рік заміри опору ізоляції освітлювальної та силової електромережі згідно з графіком (копії актів надавати до управління освіти).

За графіком

1.13. Перевірити пожежні крани на працездатність шляхом пуску води і скласти відповідний акт двічі на рік (копії актів надавати до управління освіти).

До 01.09.2015 р.

1.14. Про всі випадки виникнення загорання та пожежі терміново повідомляти до управління освіти.

Постійно

1.15. Проводити тренування працівників та учнів щодо дій у випадку надзвичайних ситуацій в закладах.

1 раз на квартал

1.16. Провести з працівниками плановий інструктаж з пожежної безпеки.

До 16.01.2015 р.

1.17. Навчити працівників користуванню вогнегасниками, які є в наявності в закладі.

До 16.01.2015 р.

1.18. Забезпечити виконання приписів державної пожежної охорони.

Постійно

1.19. Своєчасно інформувати пожежну охорону про несправність

систем протипожежного захисту, водопостачання, а також про закриття

доріг та проїздів на своїй території.

Постійно

1.20. Відремонтувати зіпсовані пожежні гідранти та крани.

До 31.01.2015 р.

2. Не допускати:

2.1. До роботи осіб, які не пройшли інструктаж та перевірку знань з

пожежної безпеки.

Постійно

2.2. Здачу приміщень в оренду без дозволу органів державного

пожежного нагляду.

Постійно

2.3. Спалювання виробничих відходів, сміття, листя на території

закладів.

Постійно

3. Вихователю-методисту Зіненко О.М. розмістити даний наказ на сайті дошкільного закладу.

До 15.01.2015

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Шатохіна Г.Т.

Зіненко О.М.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

* + 1. № 03

Про затвердження списків дітей

дошкільного навчального закладу

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», Законів України «Про дошкільну освіту» (ст.19), п. 6 Положення про дошкільний навчальний заклад ( Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305) та на виконання наказу управління освіти адміністрації Київського району від 29.12.2014 р. № 460 «Про затвердження списків дітей дошкільного навчального закладу»

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати до дошкільного навчального закладу дітей у кількості 330 вихованця.

2. Старшій медичні сестрі старшій, Рябченко Раїсі Іванівні:

2.1. Упорядкувати особові справи вихованців відповідно до списків дітей станом на 02.01.2015 року. (додаток 1)

До 14.01.2015

2.2. За підсумками перевірки списків вихованців, у разі необхідності, внести зміни до Журналу прибуття (вибуття) дітей та до Журналу щоденного відвідування.

До 21.01.2015

3. Вихователю-методисту, Зіненко О.М:

3.1. Перевірити відповідність прізвища, ім’я вихованця у Журналі прибуття (вибуття) дітей закладу до затвердженого списку.

До 17.01.2015

3.2. Передати оновлені списки дітей до медичного кабінету

До 19.01.2015

3.3. Зараховувати (або відраховувати) вихованців до закладу з обов’язковим виданням наказу.

Протягом 2015 року

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Рябченко Р.І.

Зіненко О.М.

**Додаток №1**

Наказ №03 від 12.01.2015

**Списки дітей дошкільного навчального закладу №136**

**станом на 02.01.2015**

**Група №1 (6-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Авдєєв | Олександр | Анатольович |
| 2 | Богату | Артур | Романович |
| 3 | Гаврюшенко | Богдан | Олександрович |
| 4 | Данілова | Єлізавета | Юріївна |
| 5 | Євсєєв | Олександр | Сергійович |
| 6 | Єрін | Святослав | Сергійович |
| 7 | Клименко | Артур | Русланович |
| 8 | Лазарева | Софія | Вікторівна |
| 9 | Луньов | Олександра | Валерійович |
| 10 | Масалітін | Руслан | Андрійович |
| 11 | Мирошніченко | Анжеліка | Олександрівна |
| 12 | Нехаєва | Владислава | Олександрівна |
| 13 | Новікова | Віолетта | Віталіївна |
| 14 | Носік | Олександра | Віталіївна |
| 15 | Рогожкін | Максим | Ярославович |
| 16 | Свіріновська | Аліса | Михайлівна |
| 17 | Семенченко | Анна | Ігорівна |
| 18 | Сердюк | Софія | Андріївна |
| 19 | Солодовник | Діана | Юріївна |
| 20 | Стародубцев | Роман | Сергійович |
| 21 | Федоренко | Анна | Ігорівна |
| 22 | Цапок | Андрій | Павлович |
| 23 | Швецов | Давид | Влвдиславович |
| 24 | Юрченко | Ілья | Олегович |

**Група короткотривалого перебування №2 (6 - 5-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Безпалова | Дар’я | Леонідівна |
| 2 | Гапоненко | Марія | Сергіївна |
| 3 | Голеров | Михайло | Сергійович |
| 4 | Гуліна | Єкатерина | В'ячеславівна |
| 5 | Дика | Дар’я | Данилівна |
| 6 | Звягіна | Олександра | Андріївна |
| 7 | Лінник | Єва | Артемівна |
| 8 | Луньов | Іл'я | Ігорович |
| 9 | Максимов | Микита | Владиславович |
| 10 | Огнева | Христина | Олександрівна |
| 11 | Павлов | Данила | Антонович |
| 12 | Самойлов | Іл'я | Дмитрович |
| 13 | Сереженков | Лев | Борисович |
| 14 | Смелянський | Кирило | Сергійович |
| 15 | Шевченко | Мілена | Юріївна |

**Група №3 (6-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Алексеєв | Дмитро | Олександрович |
| 2 | Бессарабова | Софія | Вікторівна |
| 3 | Бунчикова | Юлія | Сергіївна |
| 4 | Волошко | Єгор | Олегович |
| 5 | Голеніщев | Роман | Денисович |
| 6 | Грачьов | Даніїл | Вікторович |
| 7 | Гузь | Лоліта | Аанівна |
| 8 | Данченкова | Мар'я | Михайлівна |
| 9 | Денисенко | Поліна | Борисівна |
| 10 | Зеленова | Кіра | Макарівна |
| 11 | Кадуцька | Аріна | Олександрівна |
| 12 | Колесов | Микита | Сергійович |
| 13 | Котенко | Еліна | Романівна |
| 14 | Лаптєва | Валерія | Денисівна |
| 15 | Нурієва | Тюркане | Сейран Кизи |
| 16 | Піотрович | Валерій | Дмитрович |
| 17 | Сінгх | Анжєлі |  |
| 18 | Солових | Артем | Віталійович |
| 19 | Толочин | Андрій | Володимирович |
| 20 | Фахрієва | Софія | Олегівна |
| 21 | Цибульник | Снежана | Олександрівна |

**Група №4 (4-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Андрієнко | Марія | Миколаївна |
|  | Астахова | Анастасія | Станіславівна |
|  | Бабаєв | Артем | Русланович |
|  | Баркова | Анна | Олександрівна |
|  | Безкаравайна | Марія | Олександрівна |
|  | Васянович | Даніїл | Артемович |
|  | Демченко | Таїсія | Віталівна |
|  | Колесников | Роман | Олексійович |
|  | Кретова | Марта | Олександрівна |
|  | Кубрак | Ангеліна | Олександрівна |
|  | Мартиненко | Ігор | Віталійович |
|  | Наливайко | Анастасія | Романівна |
|  | Пуляєв | Єгор | Констянтинович |
|  | Редька | Ярослав | Юрійович |
|  | Савьолов | Артем | Юрійович |
|  | Сахнюк | Анна | Романівна |
|  | Світайло | Дмитро | Юрійович |
|  | Семенець | Максим | Юрійович |
|  | Симоненко | Марія | Сергіївна |
|  | Фидорченко | Анастасія | Сергіївна |
|  | Фурса | Данііл | Сергійович |
|  | Цегельник | Тетяна | Дмитрівна |
|  | Цепельова | Єкатерина | Володимирівна |
|  | Чуб | Богдан | Дмитрович |
|  | Щука | Лія | Сергіївна |

**Група №5 (3-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Бакін | Микола | Володимирович |
|  | Біденко | Уляна | Станіславівна |
|  | Венедіктова | Марія | Андріївна |
|  | Гордієнко | Вікторія | Юріївна |
|  | Івакіна | Олександра | Андріївна |
|  | Кірсанов | Артем | Денисович |
|  | Кулаков | Ілля | Олексійович |
|  | Куліков | Євген | Вікторович |
|  | Лебеденець | Анна | Андріївна |
|  | Макаровська | Даша | Дмитрівна |
|  | Маликов | Кирил | Юрійович |
|  | Негришов | Єгор | Олексійович |
|  | Нетецький | Герман | Володимирович |
|  | Панасенко | Дмитро | Олексійович |
|  | Петракова | Анна | Вадимівна |
|  | Потиріна | Поліна | Ігорівна |
|  | Працюк | Арсеній | Ігоревич |
|  | Скромна | Аліна | Вікторівна |
|  | Ступа | Андрій | Олександрович |
|  | Татаренко | Марія | Василівна |
|  | Федаш | Миланія | Олексіївна |
|  | Федоров | Данило | Русланович |
|  | Федосеєв | Федір | Володимирович |
|  | Юхта | Вікторія | Олексіївна |

**Група №6 (3-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Безпалий | Назар | Романович |
|  | Булгаков | Данило | Добриньович |
|  | Гільова | Валерія | Станіславівна |
|  | Городищева | Софія | Євгенівна |
|  | Губайдулін | Дмитро | Олександрович |
|  | Губська | Софія | Олегівна |
|  | Дагаєва | Надія | Олександрівна |
|  | Животкова | Анна | Вадимівна |
|  | Зейков | Семен | Ігорович |
|  | Кириленко | Андрій | Володимирович |
|  | Кириченко | Ольга | Кириленко |
|  | Кітаненко | Кіра | Олегівна |
|  | Корощенко | Анастасія | Марківна |
|  | Майгур | Діана | Романівна |
|  | Майгур | Мар'яна | Сергіївна |
|  | Перфілов | Богдан | Романович |
|  | Піотровіч | Ліза | Дмитрівна |
|  | Проніна | Ліза | Дмитрівна |
|  | Ротенберг | Олександр | Михайлович |
|  | Свидло | Артем | Сергійович |
|  | Серягіна | Вероніка | Володимирівна |
|  | Сухіна | Тимур | Андрійович |
|  | Тупчій | Маріана | Русланівна |
|  | Тютюннік | Олексій | Дмитрович |
|  | Цимох | Богдан | Романович |

**Група №7 (4-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Баранков | Кирил | Романович |
| 2 | Баранкова | Валерія | Романівна |
| 3 | Вовченко | Анастасія | Артемівна |
| 4 | Войтенко | Олександр | Сергійович |
| 5 | Галдіна | Анастасія | Євгенівна |
| 6 | Гнатенко | Володимир | Володимирович |
| 7 | Голубовська | Єва | Євгенівна |
| 8 | Григоров | Тимофій | Генадійович |
| 9 | Добрянський | Данило | Михайлович |
| 10 | Іванов | Кирил | Дмитрович |
| 11 | Іргашев | Максим | Андрійович |
| 12 | Кисла | Ксенія | Олександрівна |
| 13 | Коваль | Ігор | В'ячеславович |
| 14 | Коншина | Дар'я | Олексіївна |
| 15 | Корнієнко | Владислав | Ігорович |
| 16 | Костіна | Ксенія | Сергіївна |
| 17 | Крючко | Дана | Юріївна |
| 18 | Куліш | Таїсія | Володимирівна |
| 19 | Лісовий | Максим | Олексійович |
| 20 | Маркарян | Діана | Вікторівна |
| 21 | Олішевка | Іван | Сергійович |
| 22 | Пащенко | Аліса | В'ячеславівна |
| 23 | Рижик | Діана | Володимирівна |
| 24 | Туленко | Владислав | Михайлович |
| 25 | Холодний | Владислав | Олегович |
| 26 | Шевченко | Ксенія | Дмитрівна |
| 27 | Шевченко | Мая | Владиславівна |
| 28 | Яковлєва | Ангеліна | Миколаївна |

**Група №8 (6-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Абрашин | Дмитро | Володимирович |
| 2 | Балик | Єлізавета | Василівна |
| 3 | Близнюк | Олександр | Вітаійович |
| 4 | Густодим | Світлана | Сергіївна |
| 5 | Жерьобкін | Кирило | Євгенович |
| 6 | Журкова | Вікторія | Віталіівна |
| 7 | Кара | Дар’я | Ігорівна |
| 8 | Кемський | Євген | Іванович |
| 9 | Косенко | Олег | Сергійович |
| 10 | Куліш | Микита | Володимирович |
| 11 | Кучменко | Поліна | Вадимівна |
| 12 | Мазур | Олександр | Павлович |
| 13 | Майборода | Данило | Юрійович |
| 14 | Мельник | Єгор | Русланович |
| 15 | Нікітченко | Євген | Олександрович |
| 16 | Петренко | Олександра | Юріївна |
| 17 | Піпенко | Дарина | Сергіївна |
| 18 | Приходченко | Аліна | Ігорівна |
| 19 | Симоненко | Олександр | Сергійович |
| 20 | Слюсар | Ярослав | Станиславович |
| 21 | Танцюра | Денис | Миколайович |
| 22 | Тарасова | Варвара | Олексіїівна |
| 23 | Тищенко | Данііл | Олександрович |
| 24 | Трубнікова | Діана | Андріївна |

**Група №9 станом (5-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Балаж | Денис | Володимирович |
| 2 | Білобородько | Тимур | Максимович |
| 3 | Волік | Олексій | Олександрович |
| 4 | Воскобойникова | Віра | Валентинівна |
| 5 | Гаріна | Кіра | Андріївна |
| 6 | Глинянко | Олег | Романович |
| 7 | Дегтярьов | Тимур | Іванович |
| 8 | Дегтярьов | Ярослав | Павлович |
| 9 | Дунікова | Анастасія | Денисівна |
| 10 | Космацька | Олександра | Олександрівна |
| 11 | Лецина | Марія | В’ячеславівна |
| 12 | Науменко | Андрій | Віталійович |
| 13 | Підгорна | Вероніка | Іванівна |
| 14 | Полтавець | Алекса | Євгенівна |
| 15 | Поляшенко | Маргарита | Олександрівна |
| 16 | Рижков | Арсеній | Володимирович |
| 17 | Сапаленко | Максим | Олександрович |
| 18 | Світличний | Дмитро | Олександрович |
| 19 | Сергієнко | Арсеній | Сергійович |
| 20 | Федорова | Софія | Євгенівна |
| 25 | Халімов | Тімур | Романович |
| 21 | Черкасов | Кирило | Глібович |
| 22 | Чжан | Тін Сан | - |
| 23 | Шевченко | Валентин | В’ячеславович |
| 24 | Шубна | Анастасія | Миколаївна |
| 26 | Язвенюк | Єва | Дмитрівна |
| 27 | Ярмоленко | Вікторія | В’ячеславівна |

**Група №10 (5-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Білецький | Олександр | Романович |
|  |  |  |  |
| 2 | Бондар | Аліна | Олександрівна |
| 3 | Буталова | Аліса | Денисівна |
| 4 | Елмі | Дарина | Таруківна |
| 5 | Запорожець | Софія | Андріївна |
| 6 | Заруднєва | Таїсія | Ігорівна |
| 7 | Капустник | Валерія | Ігорівна |
| 8 | Курилко | Ольга | В’ячеславівна |
| 9 | Лясковська | Єва | Леонідівна |
| 10 | Ніконенко | Руслан | Сергійович |
| 11 | П’ятигор | Єгор | Сергійович |
| 12 | Пірогов | Ростислав | Дмитрович |
| 13 | Світлична | Аліса | Олександрівна |
| 14 | Стрельник | Злата | Олексіївна |
| 15 | Терзіна | Олександра | Денисівна |
| 16 | Тернавська | Софія | Сергіївна |
| 17 | Туленко | Марія | Михайлівна |
| 18 | Тюрін | Данило | Олегович |
| 19 | Чернєва | Варвара | Денисівна |
| 20 | Швидка | Анастасія | Олександрівна |
| 21 | Швидка | Дарина | Сергіївна |
| 22 | Юрков | Артур | Ігорович |
| 23 | Яркін | Захар | Романович |

**Група №11 (5-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бурова | Вероніка | В’ячеславівна |
| 2 | Глущенко | Поліна | Богданівна |
| 3 | Голубнича | Марина | Володимирівна |
| 4 | Гончар | Ангеліна | Олександрівна |
| 5 | Горілик | Дар’я | Сергіївна |
| 6 | Губський | Данііл | Олегович |
| 7 | Животченко | Ярослав | В’ячеславович |
| 8 | Журавель | Євангеліна | Генадіївна |
| 9 | Закіпна | Маргарита | Юріївна |
| 10 | Зубарєв | Даніїл | Володимирович |
| 11 | Ільченко | Іван | Юрійович |
| 12 | Крицький | Артем | Олександрович |
| 13 | Лубянкін | Максим | Олександрівна |
| 14 | Миргород | Євгєнія | Андріївна |
| 15 | Мовсисян | Нарек | Ваграмович |
| 16 | Мозговий | Ростислав | Романович |
| 17 | Нариков | Микита | Максимович |
| 18 | Орлова | Мія | Михайлівна |
| 19 | Рибальченко | Софія | Тарасівна |
| 20 | Слюсаренко | Софія | Дмитрівна |
| 21 | Тарарив | Павел | Денисович |
| 22 | Тарахно | Анастасія | Романівна |
| 23 | Шендрик | Уляна | Станіславівна |

**Групи №12 (5-й рік життя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бучін | Ігор | Антонович |
| 2 | Гордієнко | Карина | Іллівна |
| 4 | Давидов | Микита | Олексійович |
| 3 | Данилов | Віталій | Віталійович |
| 5 | Євсюков | Руслан | Денисович |
| 6 | Кот | Вероніка | Олександрівна |
| 7 | Крупка | Мар’яна | Андріївна |
| 8 | Кузьміних | Марта | Володимирівна |
| 9 | Лола | Марія | Олександрівна |
| 10 | Манжос | Данііл | Миколайович |
| 11 | Манжос | Данііл | Дмитрович |
| 12 | Мирошниченко | Єгор | Вікторович |
| 13 | Моїсеєв | Михаїл | Сергійович |
| 14 | Мужицький | Владислав | Романович |
| 16 | Пономаренко | Тимур | Володимирович |
| 15 | Пономарьов | Михаїл | Юрійович |
| 17 | Прискоцька | Вікторія | Сергіївна |
| 18 | Райко | Олександра | Олегівна |
| 19 | Садовська | Аделіна | Анатоліївна |
| 20 | Саєнко | Влвдіслава | Сергіївна |
| 21 | Семенченко | Кирило | Сергійович |
| 22 | Соніч | Кирило | Дмитрович |
| 23 | Ходакова | Елеонора | Андріївна |
| 24 | Чоломбитько | Софія | Віталіївна |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 04

Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в навчальному закладі

у 2014 році та про завдання на 2015 рік

На виконання ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», наказів Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», наказу управління освіти Харківської міської ради від 15.05.2008 № 81 «Про загальний порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків у навчальних закладах м. Харкова», наказу Департаменту освіти від 15.01.2014 № 10 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти м. Харкова у 2014 році та про завдання на 2015 рік»,наказу управління освіти від27.08.2014 № 284 „Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти району в 2014/2015 н.р.”, наказу управління освіти Київського району від 18.01.2014 №22 « Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в навчальних закладах у 2014 році та про завдання на 2015 рік», згідно з планом роботи ДНЗ на 2015 рік, з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей у ДНЗ за 2014 рік.

Навчальним закладом проводилась робота, спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу. Дошкільним навчальним закладом було видано накази, а саме:

- № 153 від 24.10.2014 року „Про запобігання видам дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу та всім випадкам травмування під час осінніх канікул 2014 – 2015 начального року”;

- № 158 від 25.10.2014 року „ Про організацію роботи з пожежної безпеки у ДНЗ в 2014-2015 н. р”;

- № 159 від 25.10. 2014 року „ Про проведення Тижня безпеки дитини у ДНЗ”;

- № 162 від 30.10.2014 року „ Про організацію і проведення пішохідних

переходів , дитячого туризму, цільових прогулянок , екскурсій за межі

дошкільного навчального закладу ”;

- № 171 від 09.11.2014 року „ Про організацію і проведення пішохідних

переходів , дитячого туризму ,цільових прогулянок , екскурсій за межі

дошкільного навчального закладу ”;

- № 175 від 14.11.2014 року „Про затвердження Порядку спільних дій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій та пожеже в ДНЗ з цілодобовим перебуванням людей”;

- № 192 від 10.12.2014 року „Про заходи щодо забезпечення пожежної безпеки під час проведення новорічних свят у ДНЗ”;

- № 196 від 10.12.2014 року „Про виконання Інструкції з охорони життя і здоров’я дітей (у зимово-весняний період)”;

- № 198 від 17.12.2014 року „Про запобігання всім видам дитячого

травматизму серед вихованців навчального закладу під час проведення Новорічних та різдвяних свят і зимових канікул 2014 - 2015 навчального року”;

- № 204 від 26.12.2014року „ Про організацію і проведення пішохідних

переходів , дитячого туризму, цільових прогулянок , екскурсій за межі

дошкільного навчального закладу ”.

Педагогічним колективом дошкільного навчального закладу були проведені заходи з метою створення умов щодобезпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки співробітниками; продовження формування навичок здорового способу життя; забезпеченням виконання заходів з питань охорони життя, здоров’я дітей дошкільного:

* при розподілі та складанні розкладу занять враховано проведення занять з безпеки життєдіяльності щомісячно;
* введено в систему виховної роботи, щоп’ятниці, проведення бесід з дітьми щодо запобігання дитячому травматизму:
* дорожньо – транспортного
* по протипожежній безпеці
* по попередженню дітей від надзвичайних ситуацій;
  + проведено дозвілля, музичні розваги, театралізовані вистави для дітей;
  + підібрано матеріал для оформлення змінних куточків в групах щодо запобігання різним видам дитячого дорожньо – транспортного травматизму;
  + оформлена виставка дитячих робіт з запобігання дорожнього травматизму;
  + проведені консультації з педагогами закладу щодо планування та організації роботи з дітьми з питань охорони життя і здоровя дітей та запобігання дитячому травматизму;
  + систематично ознайомлювалися педпрацівники з наказами з охорони життя, здоров’я вихованців та запобігання дитячого травматизму;
  + включено в систему просвітницької роботи з батьками заходи по запобіганню дитячого травматизму шляхом бесід, консультацій, інформацій на батьківських зборах тощо.

Вищезазначене питання розглядається на нарадах при завідувачеві, на Раді закладу.

У ДНЗ обладнані тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях; проведені «Тижні безпеки дитини». Відповідну інформацію для батьків розміщено на сайті ДНЗ. Дане питання обговорювалось на батьківських зборах. Вихователі постійно проводять бесіди з батьками щодо запобігання усім видам дитячого травматизму.

Упродовж 2014 року не було зареєстровано нещасних випадків.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити неухильне виконання Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» в частині проведення відповідної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

Протягом 2015 року

2. Педагогічним працівникам дошкільного навчального закладу:

2.1. Провести відповідну роз’яснювальну роботу з батьками та вихованцями щодо дотримання правил пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху тощо.

До 14.01.2015 р.

2.2. Забезпечувати безпечні умови для вихованців дошкільного навчального закладу

Протягом 2015 року

2.3. Вжити вичерпних заходів щодо недопущення травмування дітей під час навчально-виховного процесу.

Протягом 2015 року

3. Вихователю– методисту, Зіненко Олені Миколаївні:

3.1. Розробити окремий розділ до річного плану роботи щодо заходів із запобігання нещасним випадкам і створення безпечних умов функціонування навчального закладу.

Травень 2015 року

3.2.Розміщати інформацію щодо запобігання дитячого травматизму на офіційному сайті закладу.

Щомісяця,

Протягом 2015 року

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Зіненко О.М.

Курило О.О.

Карачевцена Н.В.

Дубовик М.М.

Бекузарова Л.В.

Булгакова О.Б.

Осіпова Ю.Г.

Леонідова Л.О.

Казначеєва І.І.

Штих В.В.

Шарапова В.О.

Макавоз Н.Д.

Маслова Т.М.

Зубченко О.І.

Кульоміна Н.І.

Тінякова О.О.

Рябченко Р.І.

Білецька В.Г.

Іванюк К.А.

Чумак Л.В.

Золотарьова О.А.

Савченко Л.М.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 05

# Про підсумки захворюваності

у дошкільному навчальному закладі

На підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб»; постанов Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» та з метою належної роботи дошкільного навчального закладу був зроблений порівняльний аналіз захворюваності за 2014 – 2015.

За 2014-2015 навчальний рік середній склад дітей за списком - 330 дитини; середній процент відвідуванності - 64%; середній процент захворюванності-1,4%: в яслах-2,7%, садку - 1,2%. Максимальний показник захворюванності спостерігається в зимній період в ясельних групах. Підвищенний показник захворюванності в дитячому садку відмічався в лютому-2,7%, взв’язку з хворобою на в/віспу-13 випадків та в квітні-1,9%-збільшилось захворювань органів дихання та алергічні хвороби.

Аналіз захворюваності та відвідування дітьми ДНЗ №136

за 2014 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Склад дітей за списком | % вдвідуванності | Пропущено днів по хворобі | Випадки захворюванності | % захворюванності | | |
| ясла | сад | Всього |
| вересень | 330 | 64% | 53 | 8 | 1,4% | 0,8% | 0.9% |
| жовтень | 330 | 69% | 64 | 9 | 1,4% | 1.1% | 1,1% |
| листопад | 330 | 69% | 83 | 8 | 2.4% | 1,2% | 1,4% |
| грудень | 330 | 63% | 70 | 13 | 3,3% | 0,8% | 1,2% |
| січень | 330 | 58% | 77 | 8 | 6,2% | 0,6% | 1,5% |
| лютий | 330 | 52% | 153 | 18 | 4,3% | 2,4% | 2,7% |
| березень | 330 | 64% | 53 | 8 | 2,4% | 0,7% | 1,0% |
| квітень | 330 | 67% | 99 | 15 | 1,4% | 2,0% | 1,9% |
| травень | 330 | 68% | 67 | 12 | 1,8% | 1.1% | 1,2% |
| 9 міс. | 330 | 64% | 719 | 99 | 2,7% | 1,2% | 1,4% |

З метою попередження та профілактики простудних та інфекційних захворювань дітей в дитячому навчальному закладі проводяться фізкультурні, оздоровчо-загартовуючи заходи:

-суворе дотримання санітарно-гігієнічного режиму;

-загартування повітрям, водою;

-купання в басейні;

-фізкультурні заняття, туризм;

-кварцювання приміщень;

-раціональне харчування з вітамінізацією III страви.

Аналіз захворюванності дітей по ДНЗ № 136

( в порівнянні з минулим роком)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 |
| Вього дітей | 247 я=42 с= 205 | 267 я=44 с=223 |
| Всього випадків захворюванності | 76 | 61 |
| ГРЗ, грип | 44 | 39 |
| Інфекційні захворювання | 32 | 22 |
| ГЕК | 2 | 1 |
| Повітряна віспа | 17 | 20 |
| скарлатина | 10 |  |
| червоничка | 1 | 1 |
| Епид. паротит | 2 | - |

В порівнянні с 2013 роком кількість випадків захворюванності зменшилась на 15. ГРЗ та грип – кількість випадків зменшено на 5; зменшилась кількість інфекційних захворювань.

Були проведені заходи щодо поліпшення стану захворюванності в дитячому навчальному закладі.

1. Вітамінотерапія:

* “С”- вітамінізація страв;
* соки, фрукти (протягом літнього оздоровлення);
* додавання часнику та цибулі в їжу.
* вживання салатів та овочевих страв

1. Фітотерапія:

* ароматерапія (зрошення повітря в музичній та фізичній залах перед заняттям аромомаслами евкаліпту, м’яти, хвої).
* полоскання горла трав’яними настоями під час епідемій

1. Оздоровчі хвилинки.
2. Проведення профілактичних щеплень.
3. Дихальна гімнастика.
4. Самомасаж: точковий масаж, горіховий масаж, масаж вушних раковин.
5. Гартувальні заходи:

* дотримання температурного режиму в групових приміщеннях та спортивній залі;
* провітрювання кімнат з вологим прибиранням;
* полегшений одяг у приміщенні, одяг відповідно до пори року:
* обов’язкова щоденна прогулка;
* умивання водою кімнатної температури, обливання рук до ліктя після денного сну;
* сонячні ванни;
* ходіння босоніж по траві, землі, піску (улітку);
* ходіння по “доріжці здоров’я”
* полоскання ротової порожнини кип’яченою водою кімнатної температури;
* облівання ніг

8.Лікувально-оздоровча робота:

* огляд дітей лікарем-педіатром (планово та за потреби)
* огляд дітей лікарями-спеціалістами;
* кварцування приміщення групи.

Показник рівня захворюваності вихованців зменшився в порівнянні з попереднім роком на 0,48 та складає 1,74 дня ( пропущено в середньому за хворобою однією дитиною).

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Сестрі медичній старшій, Рябченко Р.І.:

1.1. Привести у відповідність до номенклатури справ ділову документацію.

До 12.01.2015 р.

1.2. Своєчасно проводити та вносити відповідні записи до всієї ділової документації

Систематично

1.3. Своєчасно оформлювати звітну документаці.

Щоденно

1.4. Забезпечити суворий контроль за дотриманням в ДНЗ санітарно-гігієнічного, епідеміологічного та дезінфекційного режимів відповідно до нормативних документів.

Протягом 2015 року

1.5. Ширше використовувати різноманітні види загартування дитячого організму

Протягом 2015 року

1.6. Поповнити медичний кабінет лікарськими засобами та виробами медичного призначення

Січень 2015 року

1.7. Систематизувати консультативні матеріали для батьків.

До 21.01.2015 р.

2. Вихователям всіх вікових груп:

2.1. Ширше використовувати різноманітні види загартування дитячого організму

Протягом 2015 року

2.2. Проводити бесіди, консультаці для батьків щодо поліпшення стану захворюванності у дітей.

Протягом 2015 року

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені :

Зіненко О.М.

Курило О.О.

Карачевцена Н.В.

Дубовик М.М.

Бекузарова Л.В.

Булгакова О.Б.

Осіпова Ю.Г.

Леонідова Л.О.

Казначеєва І.І.

Штих В.В.

Шарапова В.О.

Макавоз Н.Д.

Маслова Т.М.

Зубченко О.І.

Кульоміна Н.І.

Тінякова О.О.

Рябченко Р.І.

Білецька В.Г.

Іванюк К.А.

Чумак Л.В.

Золотарьова О.А.

Савченко Л.М.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 р. № 6

**м.ХАРКІВ**

Про організацію харчування дітей

у дошкільному навчальному закладі

у 2015 році

НАКАЗУЮ:

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22 листопада 2005 р. № 1591, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я від 1 червня 2005 р. № 242/329, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 р. № 298/227, з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно-гігієнічних правил і норм

НАКАЗУЮ:

1. Організувати повноцінне, безпечне і якісне харчування дітей у закладі, застосовуючи такі грошові норми харчування на одну дитину в день:

– у групах 9, 12 годинним перебуванням – 11.00 грн.

1. Призначити відповідальною особою за організацію та виконання норм харчування сестру медичну старшу Рябченко Р.І., у разі її відсутності сестру медичну Руденко О.Ю.

Постійно

1. Призначити відповідальними за здійснення вхідного контролю якості продуктів харчування ст. медсестру Рябченко Р.І., шеф-кухаря Ярмак Л.Л. О.С. (за її відсутності – кухаря Тупік А.М.), завгоспа Шатохіну Г.Т.

Постійно

1. Призначити відповідальними щодо зняття проб готової продукції сестру медичну старшу Рябченко Р.І., за її відсутності –сестру медичну Руденко О.Ю., вихователя-методиста Зіненко О.М.

Постійно

1. Призначити відповідальними за здійснення контролю закладки основних продуктів у котел сестру медичну старшу Рябченко Р.І., за її відсутності – сестру медичну Руденко О.Ю., вихователя-методиста Зіненко О.М., у ранковий час – вихователів чергової групи згідно з графіком.

Щоденно

6. Затвердити триразовий режим харчування та графік видачі страв з харчоблоку на групи (Додаток до наказу).

7. Затвердити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:

голова комісії – Свинаренко Р.Г., завідувач ДНЗ;

члени комісії:

* + Рябченко Р.І.,сестра медична старша;
  + Шатохіна Г.Т., заступник завідувача з господарства;
  + Ярмак Л.Л., шеф-кухар.

8. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:

8.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах.

Щоденно

8.2. Приймати продукти лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

Постійно

8.3. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту повертати його постачальнику.

За потребою

8.4. При виявлені матеріально відповідальною особою нестачі або надлишку одного з видів продуктів надалі приймання продуктів здійснювати за участю представника постачальника, а також голови профспілкового комітету дошкільного навчального закладу Карачевцева Н.В., результати оформлювати актом приймання.

У разі виникнення

9. Сестрі медичній старшій Рябченко Р.І.:

9.1. На кожний наступний день складати меню-розклад відповідно до наявності продуктів харчування з урахуванням примірного двотижневого меню, картотеки страв.

Щодня

9.2. Під час складання меню-розкладу дотримуватись розподілу їжі за калорійністю протягом дня, орієнтовного об'єму готових страв та окремих продуктів для дітей різних вікових груп.

Щодня

9.3. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі на групи в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції. На період відсутності медичної сестри відповідальність покласти вихователя-методиста Зіненко О.М.

Постійно

9.4. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.

Щодня

9.5. Бути присутньою під час відбирання проб кухарем.

Щодня

9.6. Контролювати виконання норм харчування у ДНЗ. Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю, за необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

Щомісяця

9.7. Забезпечити розміщення завіреного завідувачем ДНЗ щоденного меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

Щодня

9.8. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

Постійно

9.9 Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

Щодня

9.10. Контролювати санітарний стан харчоблоку та груп дошкільного навчального закладу.

Щотижня

9.11. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками.

Щомісяця

9.12. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

Щодня

9.14. Посилити протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

З 01.09.2014

9.15. Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків щодо організації харчування дітей різного віку вдома.

Щомісяця

9.16. Організувати харчування працівників дошкільного навчального закладу відповідно до поданих заяв.

З 01.09.2014 р.

9.17. Сприяти громадському контролю за станом харчування в усіх вікових групах та обов’язково відображати відгуки у “Журналі громадського контролю за станом харчування дітей у дошкільного навчального закладу

№ 136

Щомісяця

9.18. Своєчасно інформувати завідувача дошкільного навчального закладу, відділ харчування районного управління освіти про кожний випадок постачання неякісних продуктів харчування письмово.

У разі потреби

9.19. Забезпечити своєчасне проведення антропометричних данних:

-яслі – один раз на місяць;

- сад – один раз на три місяц.

1. Повна матеріальна відповідальність за приймання, зберігання та видачу продуктів харчування та тари, а також відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, за додержання вимог санітарного законодавства щодо їх зберігання покладається на заступника завідувача з господарства Шатохіну Г.Т.
2. Заступнику завідувача з господарства Шатохіній Г.Т.:

11.1. При замовленні продуктів харчування дотримуватись розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів відповідно до вимог чинного законодавства та примірного двотижневого меню.

Постійно

11.2. Подавати уточнені заявки на продукти харчування до постачальників, в Журналі замовлень продуктів обов'язково зазначати їх виконання.

Щоденно

11.3. Не замовляти, не приймати продукти, заборонені Інструкцією для вживання в дошкільному навчальному закладі.

Постійно

11.4. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продовольчої сировини до ДНЗ.

Постійно

11.5. Забезпечувати двотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання.

Постійно

11.6. Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у Книзі складського обліку, суворо дотримуватись умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

11.7. Брати участь у складанні щоденного меню-розкладу.

Щоденно

11.8. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

Постійно

1. Відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, за повноту закладки продуктів і вихід страв, за якість і своєчасне приготування їжі, за дотримання технології приготування, за відбір та зберігання добової проби страв, за дотримання правил особистої гігієни, за санітарний стан приміщень харчоблоку покладається на шеф-кухаря Ярмак Л.Л.. та кухаря Тупік В.М.
2. Шеф-кухарю Ярмак Л.Л.. та кухарю Тупік В.М.:

13.1. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичної сестри, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

Постійно

13.2. Складати акт із залученням голови профспілкового комітету ДНЗ Мірошніченко І.Ю., якщо питома вага неїстівної частини харчових продуктів перевищує стандартні відходи, та зазначати фактичну кількість відходів у Зошиті обліку відходів.

У разі потреби

13.3. Зберігати до вечора відходи м'яса, риби, яєць тощо.

Постійно

13.4. Відбирати проби з казана в об'ємі порції для дітей молодшої вікової групи в чистий посуд з кришкою до видачі їжі на групи в присутності медичної сестри, проби щодня зберігати на харчоблоці у холодильнику протягом доби.

Постійно

13.5. Видавати готові страви тільки після зняття проби медичною сестрою та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку на групи, тільки в посуд із відповідним маркуванням.

Щоденно

13.6. Суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

Постійно

13.7. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

Постійно

* 1. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

Щодня

13.9. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

Постійно

13.10. Отримувати хліб та молоко, перевіряючи їх кількість та якість.

Щодня

14. Кухонному робітнику:

14.1. Якісно прибирати приміщення харчоблоку, мити посуд, відповідно до вимог санітарних правил.

Постійно

14.2. Перед кожною видачею їжі робити вологе прибирання харчоблоку.

Згідно графіку

14.3. Суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час попередньої обробки продовольчої сировини, овочів.

Постійно

14.4. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

Постійно

15. Помічникам вихователів:

15.1. Отримувати їжу на групу лише у промаркованих закритих кришками відрах і каструлях відповідно до затвердженого графіка в чистому санітарному одязі, чистими руками.

Постійно

15.2. Сервірувати столи відповідно до меню перед кожним прийманням їжі.

Щодня

15.3. Здійснювати видачу готових страв та окремих продуктів, враховуючи потреби кожної дитини, видавати дітям страви у повному об'ємі згідно з Інструкцією.

Постійно

16. Вихователям:

16.1 Приділяти увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі.

Постійно

16.2. Вчити дітей правильно користуватись виделкою, ножем, серветкою, привчати дітей сідати за стіл в охайному вигляді, з чистими руками; вчити дітей їсти охайно, сидіти за столом правильно.

Постійно

16.3. Закріпити за кожною дитиною постійне місце за столом, розмір стола та стільця підбирати відповідно до зросту дитини.

Постійно

16.4. Дотримуватись режиму харчування дітей.

Щодня

16.5. Вчити дітей, починаючи з чотирирічного віку, чергувати в групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу.

Постійно

16.6. Не садити дітей за столи до закінчення сервірування.

Щодня

16.7. Питання раціонального харчування розглянути на батьківських зборах, розмістити в інформаційних куточках для батьків рекомендації щодо організації харчування вдома.

Згідно графіку

16.8. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь, заборонити приносити батькам у дошкільний навчальний заклад для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка) морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.

Постійно

17.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Зіненко О.М.

Шатохіна Г.Т.

Рябченко Р.І.

Руденко О.Ю.

Ярмак Л.Л.

Тупик В.М.

Гончарова Т.І.

Чумак Л.В.

Іванюк К.А.

Савченко Л.М.

Золотарьова О.А.

Шарапова В.О.

Макавоз Н.Д.

Зубченко О.І.

Дубовик М.М.

Рудєва В.А.

Карачевцева Н.В.

Курило О.О.

Осіпова Ю.Г.

З наказом № 6 від 12.01.2015 р. ознайомлені:

Леонідова Л.О.

Казначеєва І.І.

Голуб Є.В.

Пустова Н.О.

Костенко З.В.

Белікова Ж.Б.

Левіщева І.Б.

Селіверстрова А.О.

Захарова В.М.

Коваленко Л.П.

Слащева С.І.

Іссаєва Н.М.

Кульоміна Н.І.

,

Додаток 1

до наказу №6 від 12.01.2015

Затверджено:

Завідувач ДНЗ №136

\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Свинаренко

**Графік здійснення контролю**

**за закладкою основних продуктів до котла**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День тижня** | **Час перевірки** | **Відповідальний** |
| Понеділок | 08.00 – 11.00 | Шарапова В.О., вихователь чергової групи  Чумак Л.В.,  вихователь чергової групи |
| Вівторок | 08.00 – 11.00 | Зіненко О.М.,  вихователь-методист |
| Середа | 08.00 – 11.00 | Рябченко Р.І.,  сестра медична |
| Четвер | 08.00 – 11.00 | Шатохіна Г.Т.,  Заступник завідувача з АГЧ |
| П’ятниця | 08.00 – 11.00 | Свинаренко Р.Г.,  завідувач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 7

**м.ХАРКІВ**

Про організацію харчування

співробітників ДНЗ у

2015 році

НАКАЗУЮ:

Дозволити харчуватися співробітникам дошкільного навчального закладу першу страву та хліб з 01.01.2015 р. згідно поданих заяв:

1.Шатохіна Г.Т. пом.зав з АГЧ

2.Карачевцева Н.В вихователь

3.Голуб Є.В., пом.вихователя

4.Гончарова Т.І.. кухоний роб.

5.Свинаренко Р.Г.,зав.ДНЗ

6.Шарапова В.О..вих.,

7.Маслова Т.М.вих

8.Маковоз Н.Д., вих..,

9.Тінякова О.О.,вих.,

10.Зіненко О.М. вих.-мет..

11.Ісаєва Н.М. пом.вих.

12.Пустова Н.О., пом.вих.

13.Захарова В.М.., пом.вих.,

14.Чумак Л.В., вих.

15.Лучанінова Н.М., пом.вих.

16.Тупік В.М., кухар,

17.Костенко З.В., пом.вих.,

18.Слащева С.І.,пом.вих.,

19.Коваленко Л.П., пом.вих,

20.Леонідова Л.О., вих.,

21.Зубченко О.І., вих..,

22.Семенченко С.В., приб. приміщень,

23.Білецька В.Г..тренер з фіз. вих..,

24.Булгакова О.Б.. муз.кер.,

25.Левіщева І.Б., пом.вих.,

26.Белікова Ж.Б., пом.вих.

27.Кульоміна Н.І.пом.вихов.

28.Савченко Л.М., вихователь,

29.Дубовік М.М.вихователь,

30.Золотарьова О.А., вих..

31.Курило О.О., вихователь.

32.Бекузарова Л.В.муз.кер.

33.Казначеєва І.І.вихователь

34.Осіпова Ю.Г.вихователь,

35.ЯрмакЛ.Л.кухар

36.Штих В.В. практ.псих.

37. Іванюк К.А. вихователь

38. Сломчинська О.М.

39. Свинаренко М.М.

40.Чичибаба І.І.

Оплата здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.

Завідувач ДНЗ Свинаренко Р.Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 8

**м.ХАРКІВ**

Про пільгову 50% оплату харчування

дітей з багатодітних сімей

НАКАЗУЮ:

І. Дозволити здійснювати оплату 50% за харчування з 01.01.2015 р. дітей з багатодітних сімей:

1.Михайлов Тимофій;

2. Коломак Єлізавета;

3. Чертов Сергій;

4. Петрушин Глеб;

5. Тіняков Михайло;

6. Тінякова Фьокла;

7. Кулябка Софія;

8. Ефремов Костянтин;

9. Абасова Вероніка;

10. Грецьких Роман;

11. Пирч Міланія;

12. Деміденко Дмитро;

13. Деміденко Юрій;

14. Якіменко Родіон

ІІ. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач ДНЗ Р.Г.Свинаренко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 9

Про безкоштовне харчування

дітей що постраждали

внаслідок аварії на ЧАЕС

Згідно ст. 27 – 30 Закону України від 28. 02. 1991 «Про статус та соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»

НАКАЗУЮ:

І. Дозволити безкоштовно харчуватись з 01.01.2015 р. дітям постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС на підставі наданих копій посвідчень, заяв батьків, довідок РУО на 100% безкоштовне харчування в Дошкільному навчальному закладі 136:

1.Зіненко Роман, 12 гр.,

3. Вялих Станислав,11 гр.,

ІІ. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Завідувач ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свинаренко Р.Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 10

Про безкоштовне харчування

дитини, позбавленої батьківського

піклування Явтушенко Артем Миколайовича

НАКАЗУЮ:

І. Дозволити безкоштовно харчуватись з 01.01.2015 р. дитині, позбавленої батьківського піклування Явтушенко Артему Миколайовичу.

ІІ. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Завідувач ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Свинаренко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 11

**м.ХАРКІВ**

Про додаткове харчування в

дошкільному навчальному закладі

дітей що постраждали внаслідок

аварії на Чорнобильській АЕС

Згідно ст. 27 – 30 Закону України від 28.01.1991 року «Про статус та соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»

НАКАЗУЮ:

1. Видавати додаткове харчування з 01.01.2015 р. дітям, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС на підставі наданих копій посвідчень, заяв батьків, довідок РУО на 100% безкоштовне харчування в ДНЗ:

Зіненко Роман, 12 гр.,

Вялих Станіслав, 11 гр.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Завідувач Свинаренко Р.Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 12

Про дотримання трудової дисципліни,

правил внутрішнього розпорядку та

виконання посадових обов'язків

працівниками дошкільного навчального закладу

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 23.05.91 р. № 1060-ХІІ (із змінами), глави X Кодексу законів про працю України від 10.12.91 р. № 322-VIII (із змінами і доповненнями), правил внутрішнього тру­дового розпорядку дошкільного навчального закладу, Статуту дошкільного навчального закладу з метою визначення правових засад і гарантій здійснення працівниками дошкільного навчального закладу права розпоряджатися своїми здіб­ностями до творчої праці

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графіки змінності для працівників дошкільного на­вчального закладу та погодити їх з комітетом профспілки з дотриманням установленої у дошкільному навчальному закладі тривалості робочого тижня — п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

2. Дотримувати нормативну тривалість робочого часу кожним працівником дошкільного навчального закладу відповідно до норми, встановленої законодавством.

3. Фіксувати час початку і закінчення щоденної роботи (зміни) у книзі обліку робочого часу педагогічних працівників та фахівців і обслуговуючого персоналу.

Щоденно

4. Дотримувати час початку і закінчення перерви, установлений правилами внутрішнього трудового розпорядку дошкільного навчаль­ного закладу.

5. Чергуватися в змінах рівномірно в порядку, установленому пра­вилами внутрішнього трудового розпорядку дошкільного навчального закладу.

6. Здійснювати заміни змінника іншим працівником для продов­ження роботи у випадках нез'явлення працівника, який заступає. Коли робота не допускає перерви.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені :

З наказом ознайомлені:

Зіненко О.М.

Курило О.О.

Захарова В.М.

Карачевцена Н.В.

Коваленко Л.П.

Слащова С.І.

Дубовик М.М.

Бекузарова Л.В.

Булгакова О.Б.

Осіпова Ю.Г.

Іссаєва Н.М.

Белікова Ж.Б.

Леонідова Л.О.

Лучанінова Н.М.

Казначеєва І.І.

Штих В.В.

Шарапова В.О.

Костенко З.В.

Макавоз Н.Д.

Маслова Т.М.

Зубченко О.І.

Левіщева І.Б.

Кульоміна Н.І.

Тінякова О.О.

Чичибаба І.І.

Рябченко Р.І.

Білецька В.Г.

Іванюк К.А.

Голуб Є.В.

Чумак Л.В.

Сломчинська О.М.

Золотарьова О.А.

Савченко Л.М.

Пустова Н.О.

Куценко Р.В.

Галуцкіх Г.П.

Тупик В.М.

Ярмак Л.Л.

Гончарова Т.І.

Семенченко С.В.

Костенко Л.В.

Бицюра Л.Х

Роденко Г.А.

Кошлань Н.П.

Рябченко О.Я.

Руденко О.В.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | | |  |
|  |  |  | | |

**НАКАЗ**

12.01.2015 року № 16

Про підсумки роботи зі зверненням громадян

у 2014 році та організація роботи зі зверненням

громадян у 2015 році

Відповідно до Закону України від 02.10.1996 р. № 393/96 "Про звернення громадян", інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" робота зі зверненнями громадян в дошкільному навчальному закладі проводилась в системі та згідно вимог нормативних вимог.

Наприкінці року проведений аналіз роботи закладу за даним напрямком. За результатами аналізу з’ясовано, що з січня 2014 по грудень 2014 року до адміністрації дошкільного навчального закладу надійшло 3 письмових зверненя громадян та 50 усних.

Протягом 2014 року загальна кількість письмових звернень громадян порівняно з 2013 роком збільшилась. У 2014 році адміністрацією дошкільного закладу було розглянуто 67 звернень громадян.

На особистому прийомі завідувачем дошкільного навчального закладу було прийнято 37 осіб та медичною сестрою – 12 осіб, За характером основних питань, що порушували громадяни на особистих прийомах були такі питання:

* про оформлення дитини до ДНЗ – 96%;
* про видачу довідок про профілактичні щеплення та епідоточення

в ДНЗ – 14%;

* про видачу довідок про відвідування дитиною дошкільного

навчального закладу – 85%

* письмові звернення з різних питань – 10%
* адаптація дитини в дитяому садку – 35%.

Тематика усних звернення громадян була стосовно проблем оформлення дітей до дошкільного закладу, уточнення режиму роботи дошкільного навчального закладу, переліку документів, які необхідно надавати під час оформлення дитини та вимоги щодо профілактичних щеплень на час вступу дитини до дитячого колективу. Усі порушені питання вирішені, діти прийняті до дошкільного навчального закладу та відвідують його.

Письмові звернення громадян були стосовно організації переведення дітей на додаткові заняття до ЗОШ № 165 – 3 заяви

Усім заявникам надано письмову відповідь у визначені терміни. Матеріали розгляду звернень громадян прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою, оформлені у справи.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Довести інформацію про результати роботи в дошкільному навчальному закладі зі зверненнями громадян на нараді при завідувачеві

Січень 2015

1. Усім працівникам дошкільного навчального закладу:

2.1. Забезпечити оптимальну організацію навчально-виховного

процесу, не допускати створення в закладі ситуацій, які призводять до виникнення конфліктів.

Постійно

2.2. З метою попередження конфліктних ситуацій своєчасно до водити

до відома адміністрації інформацію про усні пропозиції, що надходять від батьків, перші прояви невдоволень батьків організацією навчально-виховного процесу, діяльністю певних працівників дошкільного навчального закладу тощо.

3. Затвердити графіки особистого прийому громадян на 2015 рік

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомленні :

Гонтар Т. М.

Галушко Н. М.

Пащенко Ю. О.

Бондарь А.Ю.

Кабанець О. П.

Бобир Л. Т.

Боєва Н. М.

П ‘ятибратова Н.В.

Мельник С.О.

Шевченко О.В.

Данильченко Л.В.

Савицька Н.І.

Олейник О.В.

Самофалова Т.А.

Гура В.В.

Коваль А.І.

Яно Є.Ш.

Гринець Н.В.

Риндіна В.Л.

Гордієнко Т. В.

Старіченко С.І.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №248**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №248**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

12.01.2015 № 17

Про роботу консультативного пункту «Абетка батьків»

у дошкільному навчальному закладі

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», Законів України «Про дошкільну освіту» (ст.19), п. 6 Положення про дошкільний навчальний заклад ( Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305) та з метою надання методичної, діагностичної, консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома.

Наприкінці року проведений аналіз роботи закладу за даним напрямком. За результатами аналізу з’ясовано, що з січня 2014 по грудень 2014 року до консультативного пункту звернулося 67 особи.

За консультацією звернулися:

* + завідувача – 31 особи,
  + практичного психолога звернулося 20 осіб,
  + вихователя-методиста 5 осіб,
  + медичної сестри старшої 11 осіб.

За характером основних звернень до консультативного пункту були такі проблеми: оформлення дітей до дошкільного закладу; уточнення режиму роботи дошкільного навчального закладу; переліку документів, які необхідно надавати під час оформлення дитини; вимоги щодо профілактичних щеплень на час вступу дитини до дитячого коллективу; результати проведених діагностувань; адаптація дітей до ДНЗ; неслухняні діти і т. д.

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організаційну роботу консультативного пункту «Абетка батьків» вихователя – методиста Зіненко Олену Миколаївну.

2. Затвердити графік роботи консультативного пункту на 2015 рік.

(Додаток 1)

3.Вихователеві-методисту, Зіненко Олені Миколаївні:

3.1.Довести інформацію про результати роботи в дошкільному навчальному закладі консультативного пункту «Абетка батьків» на нараді при завідувачеві

Січень 2015

3.2. Оновити інформацію про консультативний пункт на сайті дошкільного закладу.

До 21.01.2015

4. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомленні :

Гонтар Т. М.

Галушко Н. М.

Пащенко Ю. О.

Бондарь А.Ю.

Кабанець О. П.

Бобир Л. Т.

Боєва Н. М.

П ‘ятибратова Н.В.

Мельник С.О.

Шевченко О.В.

Коваль А.І.

Риндіна В.Л.

Старіченко С.І.

Гура В.В.

Самофалова Т.А.

Данильченко Л.В.

Савицька Н.І.

Олейник О.В.

Додаток №1

до наказу №17 від 12.01.2015

**Графік роботи консультативного пункту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День тижня** | **Час прийому** | **П.І.Б.,**  **посада хто приймає** |
| **Понеділок** | 10:00 – 12:00 | Зіненко О.М., вихователь-методист |
| 15:00 – 17:00 | Штих В.В.,  практичний психолог |
| **Вівторок** | 10:00 – 12:00 | Свинаренко Р.Г.,  завідувач ДНЗ |
| 15:00 – 17:00 | Рябченко Р.І.,  сестра медична |
| **Середа** | 15:00 – 18:00 | Свинаренко Р.Г.,  завідувач ДНЗ |
| **Четвер** | 10:00 – 12:00  15:00 – 16:20 | Зіненко О.М., вихователь-методист |
| **П’ятниця** | 15:00 – 17:00 | Штих В.В.,  практичний психолог |

Додаток №2

Затверджую:

Завідувач ДНЗ№248

\_\_\_\_\_\_\_ Н. Л. Кушакевич

**Положення**

**про консультативний пункт для сімей,**

**виховуючих дітей дошкільного віку в дома**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує діяльність консультативного пункту для сімей, що виховують дітей дошкільного віку вдома (далі - консультативний пункт). Консультативний пункт для сімей, що виховують дітей дошкільного віку в дома, організовується на базі дошкільного закладу № 136 Консультативний пункт створюється для сімей, що виховують дітей дошкільного віку, які не відвідують дошкільні освітні установи.

1.2. Цілі створення консультативного пункту - надання методичної, діагностичної та консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома.

1.3. Основними завданнями консультативного пункту є:

- Надання психологічної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома.

- Надання консультативної та методичної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома., з питань виховання, навчання і розвитку дітей дошкільного віку;

- Надання сприяння в питаннях соціалізації дітей дошкільного віку, які не відвідують освітні установи;

- Надання допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку на дому, з питань, пов'язаних з визначенням спеціальних освітніх потреб дітей з обмеженими можливостями здоров'я.

**2. Організація діяльності консультативного пункту:**

2.1. Організація методичної, діагностичної та консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома., в консультативному пункті будується на основі діяльності: завідувача, практичного психолога, вихователя-методиста, медичної сестри. Консультування батьків (законних представників) може проводитися одним або декількома фахівцями одночасно.

2.2. Консультативний пункт працює щодня з 10.00 до 17.00.

2.3. Робота з сім'ями, які виховують дітей дошкільного віку в дома, в консультативному пункті проводиться в різних формах: індивідуальних, групових, підгрупових.

2.4. Консультативний пункт здійснює взаємодію з ЗНЗ № 165

2.6. Фахівець, що здійснює прийом на консультативному пункті, веде журнал прийому відвідувачів.