|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД** **„ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 136 ХАРКІВСЬКОЇ** **МІСЬКОЇ РАДИ“** |  | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****„ДОШКОЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) №136** **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА“** |

 **Н А К А З**

01.10.2014 № 95

Про організацію роботи дошкільного

навчального закладу в Інформаційній

системі управління освітою (ІСУО)

у 2014/2015 навчальному році

На виконання наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.06.2012 № 729 «Про запровадження в загальноосвітніх навчальних закладах та органах управління освітою експерименту «ІСУО–2012» у 2012 році» та від 29.11.2012 №1345 «Щодо затвердження результатів експерименту з упровадження в загальноосвітніх закладах та органах управління освітою експерименту “ІСУО–2012”», Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 29.12.2012 №121 «Про запровадження в загальноосвітніх навчальних закладах та органах управління освітою “ІСУО-2012”», наказу Департаменту освіти від 05.08.2013 №139 «Про організацію роботи установ та закладів освіти міста в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) у 2013/2014 навчальному році», наказу управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 07.08.2013 № 233 «Про організацію роботи установ та закладів освіти району в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) у 2014/2015 навчальному році» з метою автоматизації управлінської діяльності в дошкільному навчальному закладі, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації, керуючись вимогами Закону України «Про захист персональних даних»

НАКАЗУЮ:

1. Продовжувати роботу щодо запровадження в дошкільному навчальному системи «Україна. ІСУО (інформаційна система управління освітою)».

 Терміново

2. Здійснювати автоматичне формування обов’язкових державних зведених звітів 83-РВК, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, 85-к та їх розміщення на порталі <http://www.isuo.org>.

Упродовж року

3. На виконання пункту 1 статті 6 Закону України «Про захист персональних даних» підтримувати бази даних програмного комплексу «Курс: ДНЗ» в актуальному стані.

Упродовж року

4. Інформувати учасників навчально-виховного процесу про занесення їхніх персональних даних для обробки до баз даних програмного комплексу, з роз’ясненням мети створення таких баз даних та ознайомленням із заходами щодо забезпечення захисту персональних даних в інформаційній системі управління освітою (ІСУО).

Упродовж року

5. Забезпечити підготовку і своєчасне подання статистичних форм та звітів в інформаційній системі управління освітою (ІСУО).

Відповідно до термінів

6. Забезпечити запровадження системи «Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади», для чого ввести до системи дані з існуючої станом на 01.10.2014 реєстрації дітей у відповідному журналі дошкільного навчального закладу.

 Терміново

7. Персональну відповідальність за стан упровадження в управлінську діяльність навчальних закладів системи «Україна. ІСУО (інформаційна система управління освітою)» беру на себе.

Постійно

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач дошкільного закладу Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Зіненко О.М.

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****«ДОШКІЛЬНИЙ****НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****(ЯСЛА-САДОК) № 136**ХАРКІВСЬКО Ї МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДОШКОЛЬНОЕ****УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****(ЯСЛИ - САД) № 136****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

10. 10. 2014 № 96

**м. Харків**

Про проведення інвентаризації

матеріальних цінностей по

дошкільному навчальному

закладу №136

З метою встановлення єдиних вимог до порядку проведення бюджетними установами і організаціями інвентаризації матеріальних цінностей, керуючись Інструкцією з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Головного управління Державного казначейства України від 30.10.1998 № 90 та наказу управління освіти Київської районної у місті Харкові ради «Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей» № 342 від 11.09.2014.

НАКАЗУЮ:

1. Створити при дошкільному навчальному закладі №136 інвентаризаційну комісію у складі:

голова комісії – завідувач дошкільного навчального закладу №136

 Свинаренко Р.Г.;

члени комісії:

Казначеєва І.І.. – вихователь;

Карачевцева Н.В. – вихователь.

До складу комісії включити бухгалтера централізованої бухгалтерії –

 Шинкаренко Л.В.

2.Провести інвентаризацію матеріальних цінностей за участю

матеріально відповідальних осіб:

Шатохіна Г.Т. – заступник завідувача з АГЧ;

Рябченко Р.І. – старша медична сестра;

Зіненко О.М. – вихователь-методист;

Мірошніченко І.Ю. – кастелянка.

3.Провести інвентаризацію матеріальних цінностей 04.11.2014

4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач ДНЗ №136 Р.Г.Свинаренко

З наказом ознайомлено:

Казначеєва І.І.,

Карачевцева Н.В.

Шатохіна Г.Т.

Зіненко О.М.

Рябченко Р.І.

Мірошниченко І.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| **комунальний заклад****«Дошкільний****навчальний заклад****(ясла-садок) № 136****Харківської****міської ради»** | **Коммунальное учреждение****«Дошкольное****учебное учреждение****(ясли-сад) № 136****Харьковского****городского совета»** |
|  |  |

**НАКАЗ**

* + 1. № 97

Про заходи щодо енергозбереження

в ДНЗ №136

на 2014/2015 навчальний рік

Згідно із Законом України «Про енергозбереження» вiд 01.07.1994 № 74/94-ВР, на виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.01.2008 № 1337-р „Про здійснення заходів щодо скорочення споживання електричної енергії бюджетними установами для переведення бюджетних установ на використання енергоефективних освітлювальних приладів, з дотриманням санітарних норм освітлення”, на підставі ст. 78 Бюджетного кодексу України та на виконання наказу управління освіти адміністрації Київського району від 10 жовтня 2014 року № 370 «Про заходи щодо енергозбереження в навчальних закладах району на 2014/2015 навчальний рік» з метою заощадження державних коштів, посилення контролю за раціональним використанням води, електроенергії та теплопостачання

НАКАЗУЮ:

1. Шатохіну Ганну Тимофіївну, заступника завідувача з господарства, призначити відповідальною за виконання заходів енергозбереження на 2014/2015 навчальний рік.
2. Створити комісію у складі:

Голова комісії:

Шатохіна Г.Т., завідувач господарства;

# Члени комісії:

#  Рябченко О.Я., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівлі;

Зіненко О.М., голова профспілкового комітету ДНЗ № 136.

3. Шатохіна Г.Т, завідувачу господарства:

3.1. щоденно вести облік витрачання води, споживання теплової енергії та електроенергії, відстеження та корегування (зменшення) їх споживання;

3.2. щомісячно проводити аналіз споживання дошкільним закладом енергоресурсів в натуральних показниках у порівнянні з аналогічним періодом минулого року, вказувати причини зростання;

3.3. своєчасно подавати дані про споживання енергоносіїв до господарчої групи управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради;

3.4. щоденно стежити за доцільністю використання води, теплопостачання та електроенергії.

4.Рябченко О.Я.,, робітнику з комплексного обслуговування й ремонту будівлі:

* 1. постійно стежити за справністю вхідних дверей, вікон з метою збереження тепла;
	2. здійснювати постійний контроль за справністю електроосвітлювальних приборів, електроприладів, системи водопостачання та каналізації;
	3. своєчасно виявляти та ліквідувати аварії систем водопостачання, не допускати підтікання води з кранів та бачків.
1. Вихователям дошкільного навчального закладу:

5.1. слідкувати за доцільним використанням води в групах;

5.2. використовувати освіщення приміщень суворо за потребою;

5.3. забезпечити максимальне використання енергозберігаючих ламп освітлювання;

5.4. повідомляти про несправність кранів та труб водопостачання завідувача господарства.

6. Затвердити план заходів щодо економії енергоносіїв (Додаток № 1)

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

## Завідувач Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Додаток № 1

до наказу від

 14.10.2014 № 97

План заходів щодо економії енергоносіїв

2014/2015 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за пор. | Заходи | Термін виконання | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|  | **Теплопостачання** |
| 1 | Провести утеплення вікон у групах та рекреаціях. | Вересень 2014 | Завідувач господарством |  |
| 2 | Провести утеплення вхідних дверей. | Вересень 2014 | Робітник з комплексного обслуговуванн будинків |  |
| 3 | Корегувати подачу тепла  | Жовтень2014-квітень 2015 | Завідувач господарством |  |
| 4 | Провести ревізію запірних механізмів, поновити теплову ізоляціїю, герметизації вводів. | Червень 2015 | Завідувач господарством |  |
|  | **Водопостачання** |
| 1 | Припиняти подачу води у вихідні та святкові дні  | щоп′ятниці | Завідувач господарством |  |
| 2 | Слідкувати за тим, щоб усі водорозбірні крани були закручені  | щоденно | Працівники закладу |  |
| 3 | Проводити ремонт усіх невиправностей, щоб не допустити зайвого витікання води | щоденно | Робітник з комплексного обслуговуванн будинків |  |
| 3 | Здійснювати контроль за справністю систем водопостачання та каналізації. | щоденно | Робітник з комплексного обслуговуванн будинків |  |
| 4  | Провести заміну труб водопостачання по І поверсі (за наявності коштів) | Червень-серпень 2015 | Завідувач |  |
| 5 | Провести заміну труб водопостачання гр. № 4 (за наявності коштів) | Червень- серпень 2015 | Завідувач господарства |  |
|  | **Електропостачання** |
| 1 | Остаточна заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі | листопад 2014 | Завідувач господарством |  |
| 2 | Вмикати світло в групах та інших приміщеннях тільки за необхідності, в вечірній час та вночі включати тільки чергове освітлення. | протягом року | Працівники закладу |  |
| 3 | Дотримуватись режиму економії роботи електроприладів на харчоблоці та пральні  | щоденно | Кухарі машиніст з прання та ремонту спец. одягу (білизни) |  |
| 4 | Здійснювати контроль за справністю електроосвітлювальних приладів | щоденно | Робітник з комплексного обслуговуванн будинків |  |
| 5 | Не користуватися кип’ятильниками та електричними чайниками | щоденно | Працівники закладу |  |
| 6 | Включати водонагрівач для нагріву води тільки для миття посуду |  | Працівники харчоблоку |  |
| 7 | Перевіряти всі приміщення після робочого дня, щоб ніде не горіло світло не працювали електроприлади. | щоденно | Сторож  |  |
| 8 | Проводити облік споживання теплової енергії, холодної та гарячої води, електроенергії, відстеження та корегування (зменшення) їх споживання; | Двічі на день | Завідувач господарством |  |
| 9 | Проводити заміну вікон на металопластикові  | 2014/2015 н.р (за наявності коштів) | Завідувач господарством |  |
| 10 | Провести повірку приладів обліку еноргоносіїв | Згідно з графіку | Завідувач господарством |  |