|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД** **„ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 136 ХАРКІВСЬКОЇ** **МІСЬКОЇ РАДИ“** |  | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****„ДОШКОЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) №136** **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА“** |

 **Н А К А З**

01.10.2014 № 95

Про організацію роботи дошкільного

навчального закладу в Інформаційній

системі управління освітою (ІСУО)

у 2014/2015 навчальному році

На виконання наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.06.2012 № 729 «Про запровадження в загальноосвітніх навчальних закладах та органах управління освітою експерименту «ІСУО–2012» у 2012 році» та від 29.11.2012 №1345 «Щодо затвердження результатів експерименту з упровадження в загальноосвітніх закладах та органах управління освітою експерименту “ІСУО–2012”», Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 29.12.2012 №121 «Про запровадження в загальноосвітніх навчальних закладах та органах управління освітою “ІСУО-2012”», наказу Департаменту освіти від 05.08.2013 №139 «Про організацію роботи установ та закладів освіти міста в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) у 2013/2014 навчальному році», наказу управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 07.08.2013 № 233 «Про організацію роботи установ та закладів освіти району в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) у 2014/2015 навчальному році» з метою автоматизації управлінської діяльності в дошкільному навчальному закладі, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації, керуючись вимогами Закону України «Про захист персональних даних»

НАКАЗУЮ:

1. Продовжувати роботу щодо запровадження в дошкільному навчальному системи «Україна. ІСУО (інформаційна система управління освітою)».

 Терміново

2. Здійснювати автоматичне формування обов’язкових державних зведених звітів 83-РВК, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, 85-к та їх розміщення на порталі <http://www.isuo.org>.

Упродовж року

3. На виконання пункту 1 статті 6 Закону України «Про захист персональних даних» підтримувати бази даних програмного комплексу «Курс: ДНЗ» в актуальному стані.

Упродовж року

4. Інформувати учасників навчально-виховного процесу про занесення їхніх персональних даних для обробки до баз даних програмного комплексу, з роз’ясненням мети створення таких баз даних та ознайомленням із заходами щодо забезпечення захисту персональних даних в інформаційній системі управління освітою (ІСУО).

Упродовж року

5. Забезпечити підготовку і своєчасне подання статистичних форм та звітів в інформаційній системі управління освітою (ІСУО).

Відповідно до термінів

6. Забезпечити запровадження системи «Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади», для чого ввести до системи дані з існуючої станом на 01.10.2014 реєстрації дітей у відповідному журналі дошкільного навчального закладу.

 Терміново

7. Персональну відповідальність за стан упровадження в управлінську діяльність навчальних закладів системи «Україна. ІСУО (інформаційна система управління освітою)» беру на себе.

Постійно

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач дошкільного закладу Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Зіненко О.М.

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****«ДОШКІЛЬНИЙ****НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****(ЯСЛА-САДОК) № 136**ХАРКІВСЬКО Ї МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДОШКОЛЬНОЕ****УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****(ЯСЛИ - САД) № 136****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

10. 10. 2014 № 96

**м. Харків**

Про проведення інвентаризації

матеріальних цінностей по

дошкільному навчальному

закладу №136

З метою встановлення єдиних вимог до порядку проведення бюджетними установами і організаціями інвентаризації матеріальних цінностей, керуючись Інструкцією з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Головного управління Державного казначейства України від 30.10.1998 № 90 та наказу управління освіти Київської районної у місті Харкові ради «Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей» № 342 від 11.09.2014.

НАКАЗУЮ:

1. Створити при дошкільному навчальному закладі №136 інвентаризаційну комісію у складі:

голова комісії – завідувач дошкільного навчального закладу №136

 Свинаренко Р.Г.;

члени комісії:

Казначеєва І.І.. – вихователь;

Карачевцева Н.В. – вихователь.

До складу комісії включити бухгалтера централізованої бухгалтерії –

 Шинкаренко Л.В.

2.Провести інвентаризацію матеріальних цінностей за участю

матеріально відповідальних осіб:

Шатохіна Г.Т. – заступник завідувача з АГЧ;

Рябченко Р.І. – старша медична сестра;

Зіненко О.М. – вихователь-методист;

Мірошніченко І.Ю. – кастелянка.

3.Провести інвентаризацію матеріальних цінностей 04.11.2014

4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач ДНЗ №136 Р.Г.Свинаренко

З наказом ознайомлено:

Казначеєва І.І.,

Карачевцева Н.В.

Шатохіна Г.Т.

Зіненко О.М.

Рябченко Р.І.

Мірошниченко І.Ю.