|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

03.11.2014 №150

Про підсумки проведення

«Тижня безпеки дитини»

у дошкільному навчальному закладі

На виконання наказу по КЗ «ДНЗ №136» від 20.10.2014 р. №145 «Про проведення Тижня безпеки дитини у дошкільному навчальному закладі», а також з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчально-виховного процесу та профілактики дитячого травматизму в дошкільному навчальному закладі з 27 жовтня по 31 жовтня 2014 р. проведено «Тиждень безпеки дитини».

Під час «Тижня безпеки дитини» проведено заходи відповідно до розробленого Плану проведення:

- проведено бесіди, сюжетно-рольові та дидактичні ігри, спортивні розваги тощо, спрямовані на формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров’я та життя та поліпшення якості навчально-виховної роботи з питань особистої безпеки та захисту життя;

- перевірено наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- підготовлено матеріали та оформлено стенди;

- перевірено стан електричного, опалювального обладнання, приміщень та території, стан пожежних щитів та пожежного обладнання;

- перевірено наявність інструкцій, пам’яток з питань безпеки життєдіяльності;

- оформлено куточки «Безпека дитини» в кожній віковій групі;

Ураховуючи зазначене вище,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати, що «Тиждень безпеки дитини» в дошкільному навчальному закладі проведено на належному рівні.

2. Відповідальному за безпеку життєдіяльності в дошкільному навчальному закладі, вихователю – методисту Зіненко О.М.:

2.1. Вести контроль за оновленням інформацій про надзвичайні ситуації в групах.

2.2. Постійно вживати заходів щодо забезпечення нешкідливих і безпечних умов навчально-виховного процесу в ДНЗ.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ «ДНЗ №136» Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Зіненко О.М.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

10.11.2014 №151

Про проведення тематичної перевірки,

щодо формування фізично розвиненої особистості

на заняттях з дітьми відповідно

Базового компоненту дошкільної освіти

На виконання завдань річного плану дошкільного навчального закладу на період 2014/2015 навчального року та з метою формування фізично розвиненої особистості на заняттях з дітьми відповідно Базового компоненту дошкільної освіти

НАКАЗУЮ :

1. Провести тематичну перевірку у групах молодшого та середного дошкільного віку, щодо формування фізично розвиненої особистості на заняттях з дітьми відповідно Базового компоненту дошкільної освіти з 17 листопада 2014 року по 21 листопада 2014 року.

2. Вихователю-методисту, Зіненко О.М.:

2.1. Довести до відома вихователів про початок тематичної перевірки

До 14.11.2014 р.

2.2. Скласти план проведення тематичної перевірки

До 17.11.2014 р.

2.3. Ознайомити вихователів з довідкою тематичної перевірки та схемою-перевірки.

21.11.2014 р.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою .

Завідувач КЗ «ДНЗ № 136» Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Зіненко О.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |
|  | |  | | |  |

**НАКАЗ**

11.11.2014 №152

**Про порядок проведення**

**і перевірки знань з охорони**

**праці співробітників ДНЗ**

Згідно з Положення про порядок проведення і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2006 № 304,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію по перевірці знань співробітників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
2. До складу комісії включити:

Голова комісії – завідувач, Свинаренко Р.Г.

Члени комісії: завгосп Шатохіна Г.Т.

Голова ПК-Зіненко О.М.

1. Перевірку знань працівників закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності проводити за нормативно – правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки, дотримання яких входить до їхніх функціональних обов’язків (1 раз на 3 роки, з працівниками, які прибули у ДНЗ 1раз у вересні місяці.).
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

24.11.2014 №153

**Про попередження**

**дитячого травматизму,**

**нещасних випадків та**

**виникнення пожежі в зимовий період**

**2014 – 2015 навчального року.**

Згідно «Інструкції по охороні життя і здоров’я дітей» та з метою запобігання дитячому травматизму і дотримання правил техніки безпеки в зимовий період

НАКАЗУЮ:

1. Вихователям:
   1. Провести бесіди з батьками на тему «Вогонь – друг, вогонь – ворог», «Будь уважним на вулиці», «Переохолодження дітей взимку», «Безпека під час Новорічних свят».
   2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.
   3. Організувати безпечне проведення навчально – виховного процесу.
   4. Дотримуватись чіткого виконання режиму прогулянок, питтєвого режиму, харчування та загартовуючих заходів взимку
   5. В разі виникнення нещасного випадку обов’язково повідомляти адміністрацію дошкільного закладу .
   6. Проводити профілактичну роботу з батьками по запобіганню дитячому травматизму та попередження випадків пожежі.
   7. Проводити роботу з дітьми з питань безпеки життєдіяльності, відображаючи її в планах роботи.
2. Завгоспу:
   1. Забезпечити своєчасне прибирання території дошкільного навчального закладу.
   2. Оглядати ігрові майданчики на виявлення гострих, ріжучих, колючих, вибухових предметів, бурульок та зсувів снігу.
   3. Забезпечувати якісне і своєчасне завезення продуктів харчування.
   4. Суворо дотримуватись санітарних вимог до зберігання продуктів харчування.
   5. Приймати продукти харчування тільки при наявності відповідних довідок і документів.

2.6. Упродовж зимового періоду забезпечити жорсткий контроль за дотриманням доведених лімітів споживання енергоносіїв у фізичних обсягах.

2.7. Забезпечити своєчасний ремонт діючого обладнання, модернізації застарілих та зношених пристроїв

1. Старшій медсестрі:
   1. Конролювати дотримання санітарних норм.
   2. Слідкувати за дотриманням повітряного і питного режиму.
   3. Контролювати своєчасне проходження співробітниками медогляду.
   4. Провести консультацію з батьками на тему: «Одяг та взуття дітей взимку»
2. Помічникам вихователів:

5.1.Дотримуватись правил збереження миючих та дизинфікуючих засобів, правил миття посуду, графіка прибирання приміщень.

5.2. Протягове провітрювання проводити тільки у відсутності дітей.

5.3. Дотримуватись правил отримання і роздачі їжі.

5.4. Своєчасно вилучати із вжитку битий та надщерблений посуд.

5.5. Проводити заміну постільної білизни один раз в десять днів, рушників та серветок – по мірі їх забруднення.

6. Працівникам харчоблоку:

6.1. Суворо дотримуватись технології приготування їжі.

6.2. Виконувати інструкцію користування електроприладами та виконувати правила зберігання миючих засобів.

7. Двірнику:

7.1. Прибирання території проводити у відсутності дітей.

7.2. Забезпечити очищення території від снігу та льоду, посипати доріжки пісчано – сольовою сумішшю.

7.3.Своєчасно знищувати бурульки, не допускати зсуви снігу з даху.

8. Сторожам:

8.1. Не допускати на територію дошкільного закладу сторонніх осіб та тварин.

8.2. Слідкувати за збереженням приміщень, території та малих форм.

9. Машиністу по пранню білизни:

9.1. Чітко дотримуватись інструкції з техніки безпеки та протипожежної безпеки.

10. Робітникам з обслуговування будівлі:

10.1. Дотримуватись інструкції з охорони праці та протипожежної безпеки.

10.2. Проводити щоденний огляд майданчиків, не допускати поломок.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач ДНЗ Р.Г. Свинаренко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |