|  |
| --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) № 136**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»** |

**Н А К А З**

17.03.2020 № 39

|  |  |
| --- | --- |
| Про режим роботи закладу дошкільної освіти під час карантину |  |

На підставі п. 3.2.6 Положення про Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради (далі – Управління освіти), затвердженого рішенням 26 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про внесення змін до положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» від 17.04.2019, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 17.03.2020 №55 « Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 17.03.2020 № 73 « Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» з метою організації роботи працівників закладу під час карантину

НАКАЗУЮ:

1. Працівникам закладу дошкільної освіти в період карантину виконувати роботу, відповідно до посадових обов’язків в межах робочого часу, визначеного графіком роботи закладу дошкільної освіти на 2019/2020 навчальний рік.

Протягом карантину

1. Здійснювати оплату праці педагогічних працівників з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що вони виконують іншу організаційно-педагогічну роботу.

Протягом карантину

1. Здійснювати оплату праці інших (непедагогічних працівників) згідно Кодексу законів про працю (ст. 84, ст.113); - Закону України "Про відпустки"; наказу МОН України від 15.04.1993 №102 "Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти".
2. Педагогічним працівникам:
   1. Розробляти індивідуальні плани професійного розвитку, приймати участь у професійних вебінарах, тренінгах, семінарах(дистанційно).
   2. З метою ефективного та раціонального використання робочого часу, аналізу продуктивності власної професійної діяльності, в індивідуальному плані роботи під час карантину вказувати види та форми роботи, прослухані вебінари тощо із зазначенням витраченого часу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ ДНЗ № 136 Р.Г. Свинаренко