|  |  |
| --- | --- |
|  **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД** **«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 136** ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Н А К А З**

01.10.2019 № 51

Про призначення постійно діючої комісії

зі списання та оприбуткування

основних засобів, малоцінних

і швидкозношуваних предметів

 Для визначення непридатності до подальшого використання основних засобів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, своєчасного оприбуткування матеріальних цінностей, які перебувають на балансі дошкільного навчального закладу та своєчасного оприбуткування матеріальних цінностей та послуг в рамках благодійної допомоги.

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно-діючу комісію зі списання матеріальних цінностей, швидкозношувальних речей, низько цінного господарчого інвентарю, для своєчасного в повному обсязі оприбуткування благодійної допомоги від юридичних і фізичних осіб та матеріальних цінностей у такому складі:

голова комісії – завідувач Свинаренко Р.Г.

члени комісії :

Карачевцева Н.В. -вихователь;

Казаначеєва І.І. – вихователь.

2.Матеріально-відповідальними особами за збереження матеріальних цінностей призначити:

 Вологіну Наталю Олексіївну –заступника завідувача з господарства;

 Зіненко Олену Миколаївну – вихователя – методиста;

 Рябченко Раїса Іванівна – сестра медична старша.

У разі потреби включити до складу комісії представника централізованої бухгалтерії Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.

3. Постійно діючій комісії:

3.1. Щоквартально проводити огляд майна, що підлягає списанню, з використанням при цьому необхідної технічної документації, зокрема технічних паспортів, а також даних бухгалтерського обліку, та встановлювати можливість або неможливість відновлення і подальшого використання майна у закладі дошкільної освіти. Установлювати конкретні причини списання майна: фізичне зношення, моральне старіння, порушення нормальних умов експлуатації, пошкодження через аварію тощо.

3.2.Установлювати можливість використання списаного майна (зі складанням відповідного акта).

3.3.Здійснювати контроль за вилученням зі списаного майна придатних деталей, вузлів та матеріалів із кольорових і коштовних металів, визначати їх кількість, вагу та контролювати здавання їх на відповідний склад.

3.4.Визначати вартість майна, що підлягає списанню внаслідок безоплатної передачі.

3.5.За результатами огляду складати акти про списання майна.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ ДНЗ №136 Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Казанчеєва І.І.

Карачевцева Н.В.

Зіненко О.М.

Вологіна Н.О.

Рябченко Р.І.