|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) № 136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) № 136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

**Н А К А З**

01.03.2018 № 8-аг

|  |  |
| --- | --- |
| Про організацію робіт із приведення до належного стану території закладу дошкільної освіти № 136 у весняний період 2018 року |  |

З метою приведення до належного санітарного стану території закладу дошкільної освіти № 136 у весняний період 2018 року,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію та контроль за проведенням робіт із приведення до належного стану території закладу дошкільної освіти № 136 заступника завідувача з госоподарства Шатохіну Г.Т..
2. Заступнику завідувача з господарства Шатохіній Г.Т.:

2.1. Забезпечити організацію проведення робіт на території закладу дошкільної освіти .

з 15.03.2018, упродовж проведення робіт

2.2. Щотижнево надавати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради звітну інформацію про хід проведення санітарно - екологічних робіт на території закладу.

Щоп’ятниці до 13-00

2.3. Скласти план заходів щодо проведення робіт із приведення до належного стану території закладу дошкільної освіти № 136 .

До 15.03.2018

3.3. Визначити об’єкти, де будуть працювати робітники закладу дошкільної освіти, та скласти графіки виконання робіт.

До 15.03.2016

* 1. Організувати та забезпечити:

3.4.1. Проведення роз’яснювальної роботи з питань безпеки життєдіяльності серед педагогічних працівників, та їх батьків під час проведення робіт у весняний період.

До 15.03.2018

3.4.2. Проведення обліку наявного інвентарю та приведення його у належний стан.

До 15.03.2018

3.4.3. Проведення первинного інструктажу з охорони праці, цільових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками закладу і батьків та призначення наказами відповідальних за безпечні умови для життя і здоров’я під час проведення санітарно-екологічних робіт.

Упродовж проведення робіт

* + 1. Надавати начальнику господарчої групи Лихольоту І.В. щотижнево звітну інформацію про хід проведення санітарно-екологічних робіт на території ЗДО

Щоп’ятниці до 12-00

1. Вихователю-методисту Зіненко О.М. розмістити даний наказ на сайті закладу дошкільної освіти.

До 15.03.2018

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач Р.Г. Свинаренко