|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) № 136**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ - САД) № 136**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Н А К А З**

25.06.2015 № 88 -к/тм

Про організацію чергування

у святкові, неробочі та вихідні дні

з 27 червня по 29 червня 2015 року

З метою оперативного вирішення питань, пов’язаних з належним функціонуванням закладу, координації роботи, забезпечення збереження майна, дотримання протипожежної безпеки у святкові, неробочі та вихідні дні з 27 червня 2015 року по 29 червня 2015 року з дозволу профспілкового комітету управління освіти та керуючись ст. 72 КЗпП України та наказу Управління освіти Київського району № 453 - к/тм від 22.06.2015 р.

НАКАЗУЮ:

1. Призначити черговими по дошкільному закладу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,  ім’я, по батькові | Посада | Дата | Час | № телефону |
| 1. | Зіненко Олена Миколаївна | вихователь-методист | 27.06.2015 | з 0900 до 1800 | 067-188-20-50 |
| 2. | Казначеєва Ірина Іванівна | вихователь | 28.06.2015 | з 0900 до 1800 | 096-256-95-41 |
| 3. | Зіненко Олена Миколаївна | вихователь-методист | 29.06.2015 | з 0900 до 1800 | 067-188-20-50 |

2. Забезпечити чергування відповідальних працівників, згідно з графіком.

3. Надати до управління освіти графік чергування по дошкільному закладу.

До 26.04.2015

4. Провести необхідні заходи щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних норм та правил у закладі.

До 26.04.2015

5. Зобов’язати чергових передавати оперативну інформацію завідувачеві дошкільним закладом о з 16.00 до 17.00, у разі виникнення надзвичайної ситуації – негайно.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач ДНЗ №136 Р.Г. Свинаренко

З наказом ознайомлені:

Зіненко О.М.

Казначеєва І.І.

Зіненко, 68-61-81