|  |
| --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 248 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»** |

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.01.2023 |  | № 08 |
|  |  |  |
| Про проходження працівниками закладу дошкільної освіти періодичного медичного огляду  у 2023 році | |  |

Відповідно до статей 14, 17 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.92 р. № 2694-ХІІ (із змінами), статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24,02.94 р. № 4004-ХІІ (із змінами), статей 15,21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 р. № 1645-Ш (із змінами), Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 31.03.1994 № 45, постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок проведення обовʼязкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок» від 23.05.2001 р. № 559, наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 р. № 280 «Про правила проведення обовʼязкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких повʼязана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» та з метою визначення стану здоров’я працівників, можливості виконання ними певних трудових обов’язків, своєчасного виявлення гострих чи хронічних захворювань, встановлення у разі необхідності медичних протипоказань щодо здійснення окремих видів робіт, попередження виникненню та розповсюдженню інфекційних хвороб, своєчасного і якісного проходження працівниками закладу дошкільної освіти обов’язкових медичних оглядів у 2023 році

НАКАЗУЮ:

1. Рябченко Раїсу Іванівну, сестру медичну старшу, призначити відповідальною за організацію і проведення періодичних медичних оглядів працівників закладу дошкільної освіти.

2. Сестрі медичній старшій Рябченко Р. І.:

2.1. Скласти список проведення періодичних медичних оглядів працівників закладу на рік та погодити його з в Головним Управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області.

2.2. Видавати працівникам особисті медичні книжки для проходження медичного огляду.

2.3. Забезпечити ведення журналу реєстрації особистих медичних книжок, де зазначаються номер, серія, дата видачі книжки, прізвище, імʼя та по батькові її власника.

2.4. Посилити контроль за проходженням флюорографічного обстеження працівниками закладу дошкільної освіти з наданням результатів обстеження за місцем роботи чи проживання.

У встановлені терміни

3. Працівникам, які долучені до роботи закладу:

3.1. Проходити обов’язковий періодичний медичний огляд у встановленому законодавством порядку.

Згідно з планом

3.2. Після проходження медичного огляду повертати особисті медичні книжки у медичний кабінет закладу дошкільної освіти, який забезпечує їх зберігання.

Протягом року

3.3. Вимушено переселені особи до роботи допускаються виключно після проходження медичного огляду та отримання допуску до роботи.

Упродовж року

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач             ***оригінал підписано*** О.В. Скорикова