

Затверджую
В.о.завідувача
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 136»
Харківської міської ради
Н.В. Карачевцева
«31» серпня 2023 року



ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 136 Харківської міської ради»
на 2023/2024 роки

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 136»
Харківської міської ради
(протокол від 31.08.2023 № 1)
Голова педагогічної ради
Н.В. Карачевцева

Зміст

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗДО ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД	4
РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ	71
<i>Блок 2.1.</i> Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, виробнича нарада	71
<i>Блок 2.2.</i> Атестаційна комісія	78
РОЗДІЛ 3. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	80
<i>Блок 3.1.</i> Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань	80
Семінари, семінари – практикуми	80
Педагогічні години	81
Консультації	81
Школа молодого вихователя (Школа педагогічної майстерності, наставництво)	82
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	83
<i>Блок 3.2.</i> Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь у методичній роботі	86
<i>Блок 3.3.</i> Удосконалення професійної творчості	88
Група (творча, ініціативна, проблемна)	88
Конкурси	89
<i>Блок 3.4.</i> Система моніторингу якості освіти	89
РОЗДІЛ 4. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	91
<i>Блок 4.1.</i> Створення розвивального життєвого простору дитини	91
<i>Блок 4.2.</i> Інструктажі	93
РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	95
<i>Блок 5.1.</i> Взаємодія з батьками	95
Групові батьківські збори, робота ради закладу	95
Дні відчинених дверей	100
Консультації	101
<i>Блок 5.2.</i> Співпраця із закладами загальної середньої освіти	101
<i>Блок 5.3.</i> Взаємодія з установами, організаціями	103
РОЗДІЛ 6. ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ	104
РОЗДІЛ 7. МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА	106
<i>Блок 7.1.</i> Організаційна робота	106
<i>Блок 7.2.</i> Лікувально-профілактична робота	107
<i>Блок 7.3.</i> Протиепідемічна робота	108
<i>Блок 7.4.</i> Санітарно-просвітницька робота з персоналом та батьками вихованців	109
РОЗДІЛ 8. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ	111
ДОДАТКИ	
Додаток 1. План роботи закладу дошкільної освіти на оздоровчий період	115
Додаток 2. Річний план практичного психолога закладу дошкільної освіти	127
Додаток 3. Соціальний захист	134
Додаток 4. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу	138
Додаток 5. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання якості процесів функціонування	141
Додаток 6. Охорона праці	145

Додаток 7. План заходів дошкільного навчального закладу № 413 щодо «Охорони життя та безпеки дітей»	148
Додаток 8. План заходів з національно-патріотичного виховання дошкільників	156
Додаток 9. План-графік свят та розваг, театральних дійств	160
Додаток 10. Заходи щодо інформатизації освіти	164
Додаток 11. Фізкультурно-оздоровча робота в закладі дошкільної освіти	168
Додаток 12. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу	171
Додаток 13. Регламент проведення нарад , педагогічних рад, семінарів та інших заходів ЗДО	173

РОЗДІЛ 1.
АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ
ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

Загальні відомості
про комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 136 Харківської міської ради»

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Харківської міської ради»

Юридична адреса: 61195, м. Харків, вул. Леся Сердюка, 52;
телефон: (0572) 725-18-42, **електронна адреса:** ds136@ukr.net

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Харківської міської ради» функціонує з 1990 року

Кількість груп станом на 1 вересня 2022/2023 року:

за списком – 210 дітей

У закладі дошкільної освіти 12 груп:

2 групи – № 7, 2 – діти 3-го року життя

3 групи – № 6, 9, 10 – діти 4-го року життя

3 групи – № 4, 11, 12 – діти 5-го року життя

4 групи – № 1, 3, 5, 8 – діти 6-го року життя

У 2022/2023 році в закладі виховалось 210 дітей, із них 28 дітей раннього віку, 182 дитини дошкільного віку. Проектна потужність – 12 груп (220 дітей).

Укомплектованість груп проведена згідно з віком дітей, індивідуальними потребами та з урахуванням запитів батьків. Всі групи працюють в україномовному режимі.

Режим роботи закладу дошкільної освіти з 07.00 – 19.00

№	Відомості	Показники
---	-----------	-----------

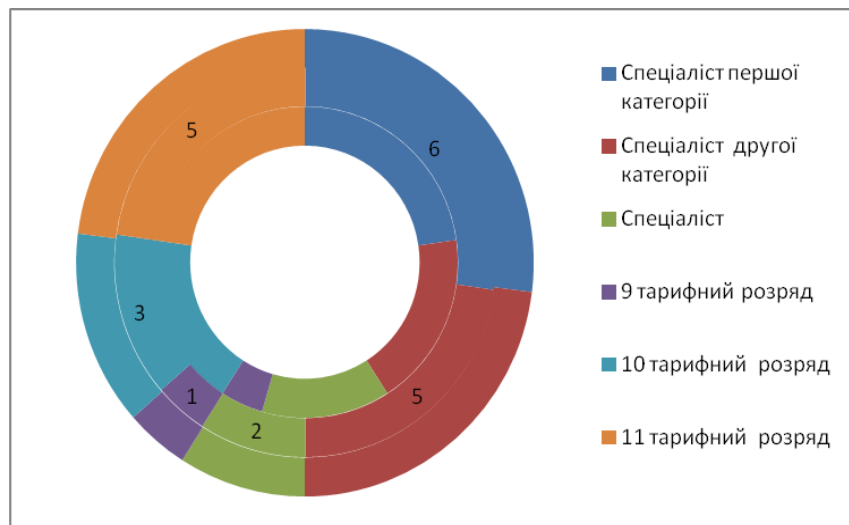
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість груп усього	12
	раннього віку	2
	дошкільного віку	10
3.	Режим роботи груп:	
	9 годин	9
	12 годин	1
4.	Кількість вихованців	210
5.	Кількість педагогічних працівників	21
	З них:	
	завідувач	1
	вихователь-методист	-
	практичний психолог	1
	інструктор з фізкультури	2
	керівник гуртка	1
	з них у декретній відпустці:	-
	музичні керівники	2
	вихователі	14
	з них у декретній відпустці:	-
	Обслуговуючий персонал	30

Вихідні: субота, неділя (згідно Закону України «Про дошкільну освіту» та Статуту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Харківської міської ради»)

Педагогічний склад:

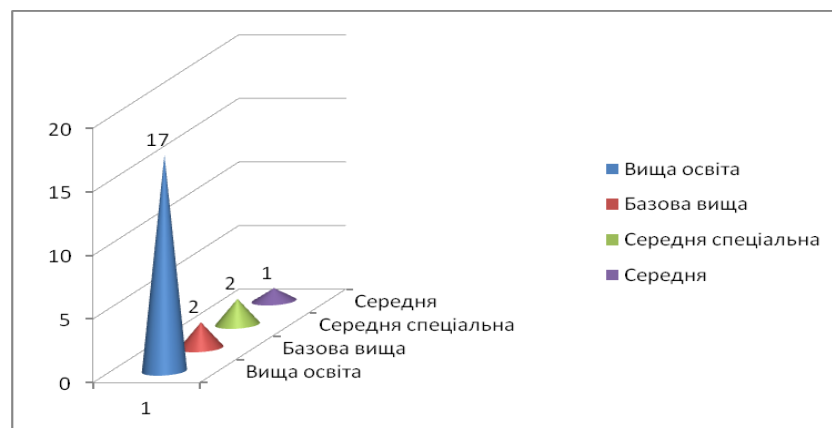
Кількість педагогів станом на початок 2022 /2023 н.р. (за категоріями)	Атестація педагогів		Порівняльний результат	
	2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023
Спеціаліст першої категорії	5	6	22%	27%
Спеціаліст другої категорії	4	5	17%	23%
Спеціаліст	3	2	12%	9%
9 тарифний розряд	1	1	5%	4,5%
10 тарифний розряд	4	3	17%	13,5%
11 тарифний розряд	5	5	22%	23%

Фаховий рівень педагогів



З 21 педагогів 16 мають вищу освіту, 2 - базову вищу освіту, 2 – середню спеціальну і 1 – загальну середню освіту.

Освітній рівень педагогів



Аналіз результатів освітнього процесу за 2022/2023 навчальний рік

Організація освітньо-виховної роботи в закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), інших нормативно-правових актів.

У 2022/2023 навчальному році програмове забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти здійснювалось відповідно до основних положень оновленого Базового компонента дошкільної освіти та завдань Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», листа МОН від 27.07.22 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», листа МОН України від 10.08.2022 № 9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах дошкільної освіти 2022/2023 навчальному році», листа МОН України від 12.12.2019 № 1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 27.09.2010 №1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», листа МОН України від 01.04.2022 «Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану», лист МОН від 14.09.2022 № 1/10686-22 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2022/2023 навчальному році», лист МОН України № 9105-22 від 10.08.2022 «Щодо

організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році», листа МОН України від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», листа МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», лист МОН № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», лист МОН від 10.06.2022 № 1/6267-22 "Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України", наказу Державної служби якості освіти від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 02.08.2022 № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році», наказу ДСЯОУ від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».

Аналіз діяльності педагогічного колективу та реальний стан освітнього процесу в закладі дошкільної освіти підтверджують необхідність спрямовувати свою діяльність на розв'язання основних пріоритетних завдань:

1. Розпочати роботу з реалізації принципу наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа».

2. Продовжувати роботу з пошуку та апробації нових форм та методів роботи з дітьми та батьками через використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій.

3. Узагальнити роботу з «Формування екологічної свідомості дітей дошкільного віку за спадщиною В.О.Сухомлинського».

На виконання першої річної задачі «Реалізація принципу наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа» співпраця ЗДО та НУШ визначається в спрямуванні співпраці на особистісно-орієнтовну модель навчання, розвиток критичного мислення у дітей, інтеграцію освітніх напрямків; розвиток дитини відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб; формування загальнолюдських цінностей; підтримка життєвого оптимізму; розвиток самостійності; створення умов для формування у дітей старшого дошкільного віку «дошкільної зрілості», як підґрунтя готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя; реалізація спільних планів заходів щодо забезпечення наступності між закладами дошкільної освіти та загальноосвітньою школою; розширення фахових знань педагогів, впровадження в освітній процес технології проектної діяльності; оновлення предметно-розвивального середовища в старших групах ЗДО; реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

Головною ідеєю є компетентнісне навчання. Вихованці вчаться використовувати знання на практиці й опановують навички. Тобто формується ядро знань, на яке накладаються уміння, як користуватись цими знаннями, цінностями та навичками, що знадобляться випускникам в житті.

Освітній процес закладу дошкільної освіти і початкової школи впродовж року був спрямований на всебічний розвиток особистості дитини.

Здійснено:

1. Організовано освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини.

2. Створено предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей зі школою.

3. Виявлено у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмінь, оцінено їх емоційне ставлення до майбутнього освітнього процесу в школі.

4. Створено умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини.

5. Забезпечено психологічний комфорт під час перебування дитини в закладі освіти, передумов для кращого входження в повноцінну освітню діяльність.

6. Створено умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до шкільного життя.

7. Надано допомоги сім'ям (дистанційно) в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

Нажаль в умовах воєнного стану взаємовідвідування закладів дошкільної освіти та загальноосвітньої школи не було здійснено.

Спільне проведення різноманітних заходів дало можливість: динамічно поєднати відносно автономні ланки освіти — дошкільну і початкову; забезпечити зв'язок вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти та школи; встановити тісний взаємозв'язок між ЗДО, школою та батьками; розкрити творчі здібності учасників освітнього процесу.

Результативність:

1. Вихователі закладів дошкільної освіти краще підготувались до нових особливостей навчання, зрозуміли, що вихователь – це носій змін, партнер дітей і ключова фігура освітнього процесу, адже Концепція НУШ передбачає свободу у виборі методів, прийомів та засобів навчання і виховання. Але, в умовах воєнного стану вчителі початкових класів не мали можливість більш познайомитися з особливостями педагогічної діяльності з дошкільниками через різні форми роботи.

2. Реалізуючи концепцію вихованці старших груп відчули підтримку і зацікавленість батьків, почувалися розкуто у вираженні своїх думок. В них виникло бажання йти до школи.

3. Батьки почали дивитися на світ очима своєї дитини, більше дізналися що має знати та вміти дошкільник, вступаючи до першого класу, як підготувати свою дитину до школи, які вимоги ставлять вчителі до старших дошкільників.

На виконання другої річної задачі «Робота з пошуку та апробації нових форм та методів роботи з дітьми та батьками через використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій» комп'ютерні технології стали невід'ємною частиною цілісного освітнього процесу, значно підвищували його ефективність, тому рівень комп'ютеризації разом з методичним забезпеченням освітнього процесу є вирішальним показником оцінювання дієздатності закладу дошкільної освіти.

Для дієвої організації дистанційного навчання створювався наступний алгоритм: планування роботи, створення навчальних матеріалів, організація освітньої діяльності, індивідуальний підхід, зворотній зв'язок. Крім того спілкувалась з батьками по телефону, за допомогою соціальних мереж: дізнавалась про стан здоров'я дітей, чим займаються, які проблеми виникають, підтримували контакт, надавали рекомендації та допомогу. Основними формами онлайн-комунікацій були: відеоконференція, форум, чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі. Створювалися групи із батьками, вихователями, психологами в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp для отримання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг. Використовували електронні платформи Zoom, GoogleMeet. Через всі канали комунікації швидко доходили повідомлення до аудиторії та супровідні матеріали (фото, відео, схеми) попередньо підготовлені, що забезпечували оптимальний зворотній зв'язок. На офіційному сайті закладу дошкільної освіти розміщували консультаційну

інформацію для батьків, висвітлювали роботу вихователів з організації освітнього процесу.

Насамперед ми провели моніторинг серед батьківської громади ЗДО, щоб з'ясувати, якій з комунікацій більшість віддає перевагу, яким зручним для них способом хотіли б отримувати інформацію. Значна частина батьків, не відкидаючи такі традиційні форми отримання інформації, як індивідуальні бесіди з вихователями та іншими фахівцями, батьківські збори, семінари, тренінги, вважає зручнішими способами зв'язку веб-сайт, електронну пошту та інші методи.

Наш заклад дошкільної освіти має офіційний сайт, через який ми могли вести діалог з батьками, які цікавляться освітнім процесом, і таким чином розширити педагогічну просвіту наших батьків та членів сімей і через максимальне перенесення інформації по темах: прийом до закладу; освітній процес в ЗДО; заходи профілактики захворювань; фізкультурно-оздоровча робота; психологічна підтримка; взаємодія з батьками; культурно-масова робота; консультативний пункт. Таким чином наш діалог поступово перейшов у площину комп'ютерних та веб технологій, чого ми і добивалися. Перевагами такої комунікації є конфіденційність та адресність інформації, миттєва її доставка, постійний зворотний зв'язок з родинами.

Створення і функціонування сайту закладу освіти направлено на формування цілісного позитивного іміджу закладу; удосконалення інформованості батьків про якість освітніх послуг в установі; створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу, соціальних партнерів закладу; здійснення обміну педагогічним досвідом; стимулювання творчої активності педагогів.

Для підвищення професійної компетентності та фахової майстерності, задоволення професійних інтересів усі педагоги відвідували методичні заходи педагогів які здійснювались у форматі відеоконференцій на платформі «Zoom», яка відмінно підходить для інтерактивних семінарів-практикумів: «Впровадження нових форм та методів роботи з дітьми

та батьками через використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій»; вивчення нової методичної літератури, робота в щоденниках з підвищення професійного рівня. До відеоконференції підключалися всі педагоги які мали посилання, або ідентифікатор конференції, захід планувався заздалегідь.

Педагоги закладу дошкільної освіти підтримують тісну співпрацю з батьками вихованців, використовуючи різні види роботи: анкетування, бесіди та консультації індивідуальні або групові дистанційно за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

Взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти є можлива у форматі «педагог – батьки – дитина». Це пов'язане з несформованістю багатьох навиків у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо.

При організації такої форми роботи з дошкільниками батьків відштовхує те, що:

- ✓ за умови власної роботи, дистанційного навчання дітей-школярів, у них не буде часу та сил виконувати завдання ще й з дошкільником,
- ✓ небажання дитини займатися з батьками,
- ✓ необхідність дотримуватись конкретного часу занять,
- ✓ псування зору дітей тощо.

Завданням педагога було отримати підтримку батьків, продумати роботу так, щоб батьків зацікавила можливість виконувати завдання у зручний час, надання можливості дитині поспілкуватися з друзями, підвищення інтересу малюка до знань запропонованою цікавою добіркою завдань тощо. Інструментами спілкування при дистанційному навчанні можуть бути: електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, блог, соціальні мережі.

Найпоширенішою практикою було створення в соціальній мережі Viber групи для батьків та надання рекомендацій щодо здійснення освітньої роботи

за окремими темами (фото-, аудіо-, відео-, письмово тощо) та отримання фотозвітів:

- Надсилання посилань на сторінки з розвиваючими завданнями, аудіоказками, піснями, поробками, фізичними вправами в мережі Інтернет;
- Надсилання відео-роликів за темами занять;
- Проведення конкурсів, марафонів, флешмобів;
- Он-лайн спілкування з дітьми;
- Відео-конференції з групою дітей;
- Створення та використання Ютуб-каналів;
- Цифрових презентацій «Моя група»;
- Електронних методичних матеріалів і презентацій для занять;
- Інформаційних буклетів для батьків.

Виходячи з цього маємо висновок, що виникає потреба у продовженні роботи з формування системи екологічних уявлень та життєвої компетентності дошкільників у наступному 2023/2024 навчальному році.

На виконання третьої річної задачі з узагальнення роботи колективу з формування екологічної свідомості дітей дошкільного віку за спадщиною В.О.Сухомлинського у контексті вимог Базового компонента дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти особливу увагу звернули на розвиток основ екологічної культури у дітей дошкільного віку, що передбачає формування екологічного мислення і відповідної діяльності. Для реалізації цих цілей і завдань освітній процес спирався на наступні принципові положення: єдність інтелектуального та емоційного сприйняття природного середовища, практичну діяльність по її поліпшенню. Вихователі закладу дошкільної освіти мають відповідну екологічну підготовку, щоб на емоційній основі (любов до свого краю, міста, дитячого садочку) організувати освітній процес.

Зміст освіти дошкільнят включає такі компоненти як: система знань про взаємодію суспільства і природи; ціннісні екологічні орієнтації; систему

норм і правил ставлення до природи; вміння і навички з її вивчення та збереження.

За три роки вивчення у методичному кабінеті закладу зібрано різного виду матеріал: науково-методична та художня література, програми, демонстраційний матеріал, навчальні посібники з іграми, конспекти занять, сценарії свят та розваг, складено картотеку дидактичних ігор та виготовлені дидактичні ігри, що допомагають вихователям у роботі з дітьми. На сторінці «Фотогалерея» розміщені фотографії проведених заходів.

При здійсненні безперервного процесу екологічної пізнавальної діяльності педагога визначили предмет, зміст та специфіку екологічного розвитку дітей; дотримуються системи та виділення провідних методів екологічного виховання; розробили навчально-наочні та дидактичні посібники з урахуванням завдань розвитку пізнавальної діяльності і втілення в життя гуманістичного підходу; дотримання теоретичного і практичного підходу для організації процесу формування основ екологічної культури в закладі дошкільної освіти.

Діяльність адміністрації закладу дошкільної освіти
з питань управління і контролю:

№ з/п	Адміністрація (завідувач, вихователь-методист, сестра медична старша, завідувач господарством)	Питання, які підлягали контролю	Самооцінка якості, своєчасності та компетентності контролю (бали від 1-4)
-------	---	---------------------------------	---

1.	Завідувач, вихователь-методист, сестри медичні старші	Підготовка до навчального року	4
2.	Завідувач, вихователь-методист	Програмово-методичне та матеріальне забезпечення освітнього процесу	4
3.	Завідувач, вихователь-методист	Організація роботи з формування екологічних знань дошкільників	4
4.	Завідувач, вихователь- методист	Стан роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей усіх вікових груп	4
5.	Вихователь- методист	Використання інноваційних технологій в роботі з дошкільниками	4
6.	Вихователь- методист	Організація і ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дистанційно	3
7.	Завідувач, вихователь- методист, практичний психолог	Робота з пошуку та апробації нових форм та методів роботи з дітьми та батьками через використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій	4
8.	Вихователь- методист	Планування освітнього процесу дистанційно з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина» в умовах воєнного стану	3
9.	Вихователь- методист	Систематизація знань з національного виховання дошкільників	3
10.	Завідувач,сестра медична старша	Організація та проведення консультацій з батьками та вихованцями з здорового харчування дітей	4
11.	Вихователь- методист	Формування культурно-гігієнічних навичок та культури харчування	3
12.	Завідувач, сестра медична старша	Організація медичного обслуговування в закладі дошкільної освіти	4
13.	Вихователь- методист	Проведення конкурсів, свят, театралізованої діяльності дистанційно	4
14.	Вихователь-методист, сестра медична старша	Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів	4
15.	Вихователь- методист	Зміст та якість перспективного та календарного планування	3
16.	Завідувач, вихователь- методист, практичний психолог	Реалізація принципу наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»	3

17.	Завідувач, вихователь- методист, практичний психолог	Організація психологічного супроводу дошкільників. Моніторинг місцезнаходження дітей.	4
18.	Вихователь- методист	Результативність освітнього процесу за навчальний рік за вимогами оновленого Базового компоненту дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	3
19.	Вихователь-методист	Результативність роботи з наставництва	3
20.	Вихователь- методист	Якість впровадження рішень педагогічних рад	3
21.	Вихователь- методист	Планування та виконання планів самоосвіти педагогами закладу	3
22.	Завідувач. вихователь-методист, члени АК	Стан проведення освітнього процесу вихователями, що атестуються	3
23.	Завідувач, вихователь-методист	Підготовка вихователів до освітнього процесу дистанційно	4
24.	Вихователь- методист	Організація та підготовка до літнього оздоровчого періоду	3
25.	Завідувач, громадський інспектор	Організація роботи з дітьми пільгового контингенту та соціальний захист неповнолітніх	4
26.	Завідувач господарства	Технічний стан обладнання та приміщень закладу	3
Середній коефіцієнт			0,88

Результати роботи з дітьми за три минулі роки

Згідно з річним планом роботи комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Харківської міської ради» на 2022/2023 навчальний рік, два рази на рік було проведено педагогічне діагностування рівнів компетентностей дітей II молодшого, середнього та

старшого дошкільного віку за освітніми лініями щодо засвоєння вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Моніторинговому дослідженню визначення рівня знань підлягали діти II молодшого дошкільного віку - групи № 6 «Пізнайки» - Чумак Л.В., № 9 «Веселка» - Казначеева І.І., № 10 «Грайлики» - Леонідова Л.О., середнього дошкільного віку - № 4 «Джерельце» - Чичибаба І.В., № 12 «Віночок» - Кульоміна Н.І., старшого дошкільного віку – групи № 1 «Іскорки» - Іванюк К.А., № 3 «Барвінок» - Тінякова О.О., № 5 «Зірочки» - Замятіна Т.В., № 8 «Квіточки» - Золотарьова О.А..

Результати моніторингового дослідження визначення рівня знань дітей II молодшого, середнього та старшого дошкільного віку за освітніми лініями свідчать про ефективну роботу педагогів щодо засвоєння дітьми показників, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Основними методами та формами збору інформації щодо рівнів засвоєння дітьми програмового матеріалу були наступні: дидактичні ігри та вправи, бесіди, створення проблемних ситуацій, спостереження за дітьми.

Головна мета такої системи оцінювання досягнень дитини – визначити, чи є поступальні зміни в розвитку однієї конкретної дитини впродовж цілого року. Результати досягнень дітей дали змогу зорієнтувати педагога у сильних і слабких сторонах розвитку кожної дитини, доборі засобів оптимізації цього процесу, шляхів індивідуальної роботи з нею. Результати рівнів засвоєння програмового матеріалу з дітьми всіх вікових груп узагальнені в діаграмах, експертами зроблені відповідні висновки.

Середній показник рівня знань дітей за освітніми лініями БКДО

Освітні лінії	Середній бал по закладу		
	II молодші групи	Середні групи	Старші групи

Особистість дитини	3,20	3,25	3,25
Дитина в соціумі	3,19	3,35	3,35
Дитина в природному довкіллі	3,16	3,36	3,36
Дитина в світі культури	3,25	3,40	3,40
Гра дитини	3,18	3,24	3,24
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	3,22	3,29	3,29
Мовлення дитини	3,36	3,34	3,34
Середній бал	3,22	3,32	3,32

Освітній процес в закладі дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році (I півріччя) здійснювався відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти України - Базового компоненту дошкільної освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33), який реалізується програмою та навчально-методичним забезпеченням, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Інваріативна частина змісту освітньої діяльності закладу дошкільної освіти забезпечується на засадах освітніх ліній, визначених Базовим компонентом:

- «Особистість дитини»
- «Дитина в соціумі»
- «Дитина в природному довкіллі»
- «Дитина у світі мистецтва»
- «Гра дитини»
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»
- «Мовлення дитини»

Згідно з річним планом роботи комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Харківської міської ради» два рази на рік проводить педагогічне діагностування рівнів компетентностей дітей II молодшого, середнього та старшого дошкільного віку за освітніми лініями щодо засвоєння вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», Листа МОН від 10.08.2021

року № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

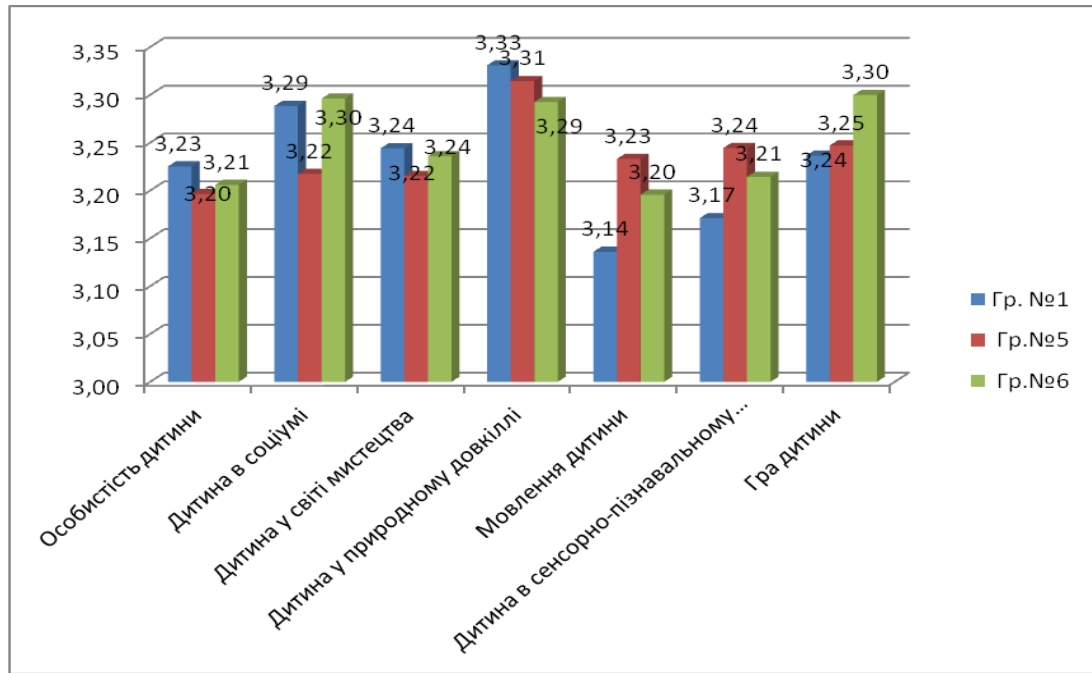
Результати моніторингового дослідження визначення рівня знань дітей II молодшого, середнього та старшого дошкільного віку за освітніми лініями свідчать про ефективну роботу педагогів щодо засвоєння дітьми показників, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Основними методами та формами збору інформації щодо рівнів засвоєння дітьми програмового матеріалу були наступні: дидактичні ігри та вправи, бесіди, створення проблемних ситуацій, спостереження за дітьми.

Результати аналізу рівнів компетентностей дітей II молодшого, середнього та старшого дошкільного віку за освітніми лініями щодо вимог Базового компоненту дошкільної освіти представлені в таблиці та діаграми:

Порівняльна таблиця результатів діагностування дітей II молодшого дошкільного віку за освітніми лініями БКДО за II півріччя 2022/2023 навчального року

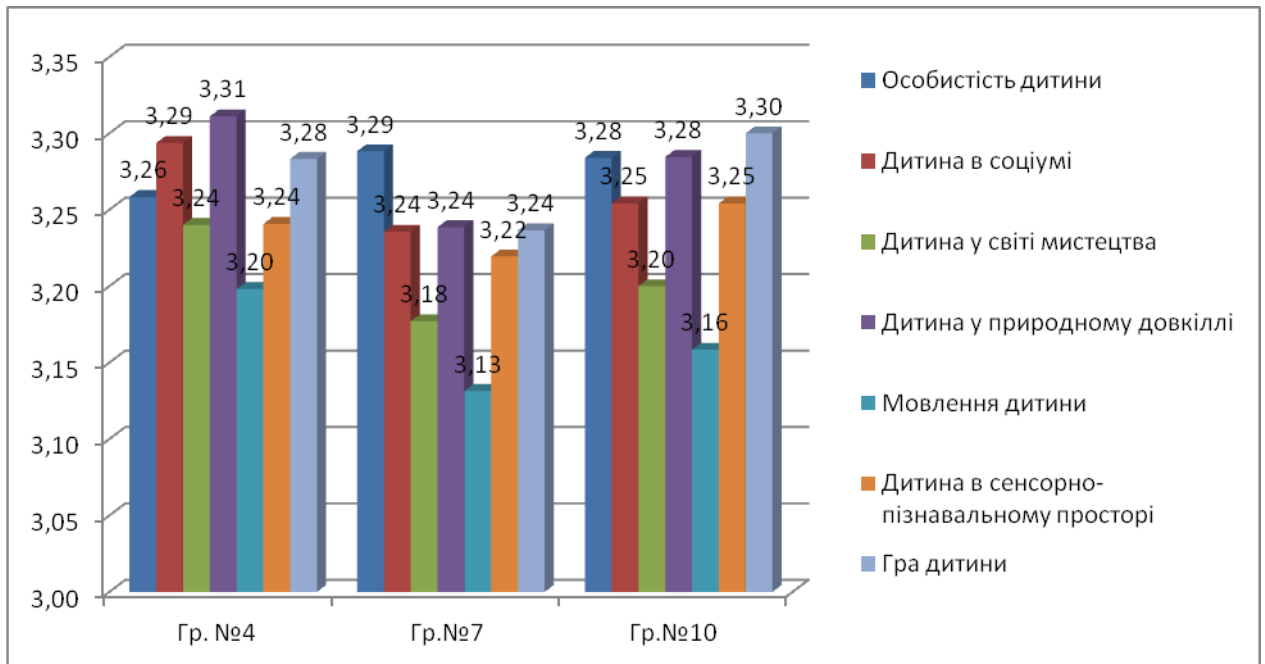
<i>Освітні лінії</i>	<i>Результативність</i>			
	<i>Гр. №1</i>	<i>Гр. №5</i>	<i>Гр. №6</i>	
Особистість дитини	3,23	3,20	3,21	3,21
Дитина в соціумі	3,29	3,22	3,30	3,27
Дитина у світі мистецтва	3,24	3,22	3,24	3,23
Дитина у природному довкіллі	3,33	3,31	3,29	3,31
Мовлення дитини	3,14	3,23	3,20	3,19
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	3,17	3,24	3,21	3,21
Гра дитини	3,24	3,25	3,30	3,26
Середній бал	3,23	3,24	3,25	3,24



Результати
моніторингового дослідження визначення рівня знань
дітей середнього дошкільного віку
за I півріччя 2022/2023 навчального року

Освітні лінії	результативність			сер. Бал
	Гр. №4	Гр. №7	Гр. №10	
Особистість дитини	3,26	3,29	3,28	3,28
Дитина в соціумі	3,29	3,24	3,25	3,26
Дитина у світі мистецтва	3,24	3,18	3,20	3,21
Дитина у природному довкіллі	3,31	3,24	3,28	3,28
Мовлення дитини	3,20	3,13	3,16	3,16
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	3,24	3,22	3,25	3,24
Гра дитини	3,28	3,24	3,30	3,27
Середній бал	3,26	3,22	3,25	3,24

Зведена таблиця результативності досягнень дітей середніх груп

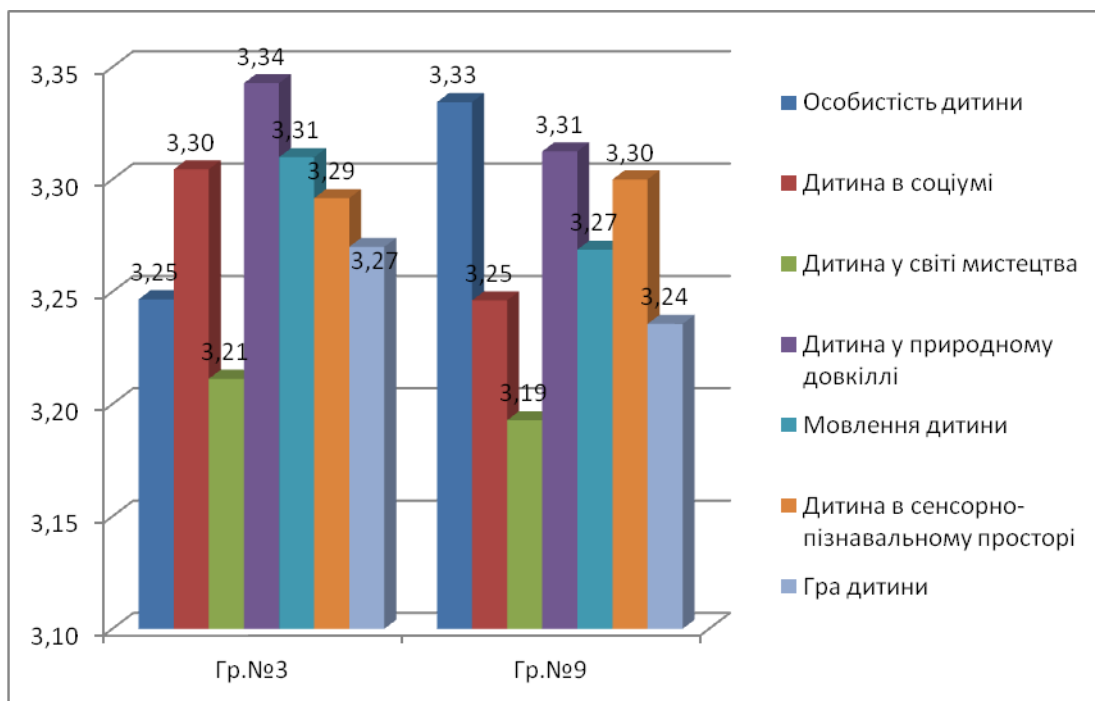


Результати
моніторингового дослідження визначення рівня знань
дітей старшого дошкільного віку
за I півріччя 2022/2023 навчального року

Освітні лінії	результативність		сер. бал
	Гр.№3	Гр.№9	
Особистість дитини	3,25	3,33	3,29
Дитина в соціумі	3,30	3,25	3,28
Дитина у світі мистецтва	3,21	3,19	3,20
Дитина у природному довкіллі	3,34	3,31	3,33
Мовлення дитини	3,31	3,27	3,29
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	3,29	3,30	3,30
Гра дитини	3,27	3,24	3,25

Середній бал	3,28	3,27	3,28
--------------	------	------	------

Зведена таблиця результативності досягнень дітей старших груп



У зв'язку із веденням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, листом Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 № 1/3276-22 «Про організацію освітнього процесу», лист МОН № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» діагностування рівнів компетентності дошкільників у II півріччі 2021/2022 року та у 2022/2023 навчальному році проведено не було. Характеризуючи дані попереднього проведеного моніторингу за 2022/2023 навчальний рік - свідчать про ефективну роботу педагогів щодо засвоєння дітьми показників, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Результати досягнень дітей дали змогу зорієнтувати педагога у сильних і слабких сторонах розвитку кожної дитини, доборі засобів оптимізації цього процесу, шляхів індивідуальної роботи з нею. Особливо щодо освітнього напрямку

«Особистість дитини», який висвітлює такі напрямки: вікові особливості психічного розвитку; здоров'я та фізичний розвиток, а також освітньому напрямку «Мовлення дитини».

Нажаль освітній процес в 2022/2023 навчальному році в умовах воєнного стану спрямований на організацію психологічної, методичної підтримки педагогічних працівників, підтримку дітей та батьків у складних ситуаціях, організацію освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку дистанційно, налагодження зв'язків і підтримка педагогічного партнерства ЗДО з батьками вихованців, надання різних видів психолого-педагогічної підтримки дітям, батькам, здійснення психолого-педагогічного супроводу. Батькам вихованців за запитами надавалися індивідуальні консультації: «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях», «Як заспокоїти дітей під час війни», «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті», «Як говорити з дитиною, якщо батько чи мати захищає країну», «Правила підтримки, якщо родина евакуюється з дитиною», «Фізична безпека дітей під час війни», «Як підтримати дитину, якщо ви опинились у зоні активних бойових дій»; консультації щодо психологічної підготовки дитини до школи, а також індивідуальні консультації за запитами батьків. На офіційному сайті закладу систематично висвітлюється актуальна інформація щодо діяльності закладу.

Педагоги продовжують роботу щодо сприяння психічному, фізичному, пізнавальному та творчому розвитку дошкільнят. Основними формами онлайн-комунікацій були: відеоконференція, форум, чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі. Створювалися групи із батьками, вихователями, психологами в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp для отримання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг; використання електронних платформ Zoom, GoogleMeet. Через всі канали комунікації швидко доходили повідомлення до аудиторії та супровідні матеріали (фото, відео, схеми) попередньо підготовлені, що забезпечували оптимальний зворотній зв'язок.

З метою покращення рівня роботи вихователів з дітьми у 2022/2023 навчальному році пропонується:

- використовувати проблемні ситуації, комплекси спеціальних вправ для розвитку логічного мислення;
- заохочувати дітей до самостійних творчих пошуків;
- підвищувати рівень мовленнєвої активності, спонукаючи кожну дитину до участі в обговоренні, даючи можливість висловлювати власні думки.

Із семи освітніх ліній розвитку дошкільника, виділених Базовим компонентом дошкільної освіти, першим є освітній напрям «Особистість дитини», матеріали якої висвітлюють такі напрямки:

- вікові особливості психічного розвитку;
- здоров'я та фізичний розвиток.

Результатом дошкільної освіти є спілкування державною мовою, ігрова діяльність, інформаційно-цифрова компетентність, соціальні і громадські компетентності, мистецько-творча, пізнавально-дослідницька, побутово-господарська діяльність, екологічна грамотність і здорове життя виконують функції змістовного збагачення культурним досвідом практичної діяльності та взаємодії дитини з іншими людьми, можливість пережити психологічну кризу, що забезпечує якісні зміни її особистісного зростання, сприяє розвитку життєвих навичок і компетентностей. Психофізіологічна, особистісна, інтелектуальна готовність дошкільників до навчання в «Новій українській школі» у вимірі ціннісних орієнтацій старших дошкільників.

Ефективними формами формування здоров'язбережувальної компетентності дітей є наявність позитивної мотивації на здоров'я; цілісний розвиток дитини у здоров'язбережувальній діяльності; формування культурно-гігієнічних навичок; фізкультурно-оздоровча робота; інтеграція різних видів діяльності; створення та забезпечення функціонування здоров'язбережувального предметно-розвивального середовища в закладі освіти.

Фізичний розвиток дитини реалізується через фізичну активність. Отже, одним з важливих показників компетентності дитини є зрілість її фізичної активності, що характеризується розвитком м'язово-рухової та предметно-практичної вмінності дитини в усіх сферах життєдіяльності.

Робота педагогів щодо реалізації змісту освітньої лінії «Особистість дитини» потребує вдосконалення: вихователям слід більше уваги приділяти формуванню уявлень дошкільників про здоров'язбереження особливо в умовах воєнного стану. Надалі розвивати вміння самостійно доглядати за своїм зовнішнім виглядом, вміння самостійно дотримуватися основних правил безпеки, відстоювати власні права, захищати власну думку, дотримуватись норм спілкування державною мовою.

Екопростір розвитку дитини уособлює в собі предметний, соціальний, природний світ. Головною метою реалізації освітнього напрямку «Дитина в соціумі» - є формування знання еталонів моральної поведінки на засадах засвоєння норм і правил міжособистісної взаємодії; розвивати вміння аналізувати власні вчинки та вчинки інших людей; формувати спроможність конструктивно взаємодіяти в умовах певної незалежності та багатозначності; виховувати емоційно-ціннісне ставлення до себе та інших; формувати основи патріотичних почуттів; формування у дітей соціально-громадської компетентності – складової особистісного зростання в період дошкільного дитинства, розкрити дитині соціальний світ.

Робота педагогів щодо реалізації змісту освітнього напрямку направлена на засвоєння знань про національні звичаї та традиції, історію України, її столицю, рідного міста. Знають, що вони є громадянами України; знають та поважають символіку України, видатних людей свого краю; орієнтуються з якими країнами межує Україна, а також ціннісне ставлення та повагу до культурних надбань українського народу, представників різних національностей і культур.

Здатність дитини до природодоцільної поведінки в різних життєвих ситуаціях, що ґрунтується на емоційно-ціннісному ставленні до природи,

знаннях її законів та формується у просторі пізнавальної, дослідницької, господарчо-побутової та ігрової діяльності яка визначена в освітній лінії «Дитина у природному довкіллі».

З огляду на важливість дошкільного дитинства як базового періоду для формування способів пізнання, розуміння та відображення внутрішньої (психічної) та зовнішньої (Всесвіт) картини світу необхідно підкреслити важливість базових компетенцій щодо розвитку способів пізнання та відображення дитиною світу.

Базовий компонент дошкільної освіти визначає зміст освітнього напрямку «Дитина у природному довкіллі», це набуття природничо-екологічної компетентності дошкільників відбувається в різних видах діяльності і потребує практичного засвоєння дітьми системи доступних природничих знань. Основними формами формування природничо-екологічної компетентності дошкільників є заняття, екскурсії, цільові та повсякденні прогулянки, свята та розваги.

Мистецько творча компетентність освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» – це здатність дитини практично реалізувати свій художньо-естетичний потенціал для отримання бажаного результату творчої діяльності на основі розвинених емоцій та почуттів до видів мистецтва, елементарно застосовувати мистецькі навички в життєвих ситуаціях під час освітньої та самостійної діяльності. А також складові: образотворча, музична, театралізована компетентність.

Базовий компонент дошкільної освіти засвідчує, що кожна дитина розвивається, реалізується і самовизначається як особистість, ознайомлюючись з надбаннями матеріального та духовного світу, набуваючи навичок помічати корисне і прекрасне, долучаючись до його створення.

Вихователям закладу дошкільної освіти слід спрямувати свої зусилля на урізноманітнення матеріалів, що використовуються в образотворчій діяльності дітей, необхідно вдосконалювати технічні навички малювання в усіх вікових групах; більше уваги приділяти вихованню у дітей самостійності; формувати

у дітей емоційне сприйняття народної іграшки, традиційного одягу, виробів народних майстрів, милування чарівним світом народного декоративно-ужиткового мистецтва, художньо-продуктивної, музичної та театралізованої діяльності.

Важливого значення для розвитку дитячої особистості набуває освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» у якому визначено інтегровану компетентність: сенсорно-пізнавальну, логіко-математичну, дослідницьку та сформованість доступних для дітей дошкільного віку уявлень, еталонів, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів навколишнього світу. Освітній напрям спрямований на предметно-практичну, технологічну, пізнавальну, логіко-математичну, дослідницьку компетентності.

Показником сформованості цих уявлень є здатність дитини застосовувати набуті знання у практичній діяльності (ігровій, трудовій, сенсорно-пізнавальній, математичній тощо), оволодіння способами пізнання дійсності, розвиток у дитини наочно-дійового, наочно-образного, словесно-логічного мислення.

Серед всіх видів діяльності саме ігрова формує унікальні якості людини – здатність до свободи вибору, автономність, сприяє розвитку соціальної єдності. Сама гра надає можливість врахувати власні життєві цілі та потреби, забезпечує зв'язок дитини з середовищем-предметним, соціальним, природним.

«Гра дитини» забезпечує задоволення ігрових уподобань кожної дитини, сприяє виникненню дружніх, партнерських стосунків та ігрових об'єднань за інтересами, спонукає до обміну думками, оцінювання себе й інших, заохочує до імпровізації, висловлювання власних оцінно-етичних суджень.

Діти всіх вікових груп зацікавлено ставляться до ігрової діяльності, використовують власний досвід для створення ігрових задумів; реалізують в них свої пізнавальні, соціальні, моральні, естетичні потреби; у грі діти творчо відображають діяльність, взаємини дорослих, реальні та уявні події, ситуації.

Вихователям слід активізувати роботу з формування особистості дитини у грі через проведення бесід, моделювання та аналіз практичних ситуацій тощо.

У новій редакції Стандарту дошкільної освіти «Мовленнєву компетентність» визначено як здатність дитини продукувати свої звернення, думки на державній мові, враження тощо в будь-яких формах мовленнєвого висловлювання за допомогою вербальних і невербальних засобів. Мовленнєва компетентність об'єднує фонетичний, лексичний, граматичний, діалогічний, монологічний складники та засвідчує їх взаємозалежність і взаємозумовленість. Мовлення дитини включає комунікативну, мовленнєву, літературно-художню компетентність. Оволодіння мовою як засобом пізнання і способом специфічно людського спілкування є найвагомим досягненням дошкільного дитинства.

Мовленнєва діяльність дошкільника визначається відповідно віку мовленнєвою та мовною зрілістю, рівнем оволодіння елементами грамоти, сформованістю ставлення до використання слова у взаєминах з дорослими та дітьми, розвиненістю комунікативних здібностей.

Однак, діти зазнають труднощів при вживанні синонімів, багатозначних слів, при утворенні споріднених слів. А це свідчить про низький рівень формування лексичних умінь у дітей. Також достатньо великий відсоток дітей, які недосконало володіють навичками будування зв'язних розповідей, діти часто відповідають одним словом, хором, постійно чекаючи допомоги вихователя.

Слід зазначити, що діти молодшого та середнього дошкільного віку мають певний рівень мовленнєвих досягнень:

- розуміють слова, що означають імена людей, назви рослин, тварин, предметів та їх властивості, дії людей і тварин, фізичні стани, розміри предметів, їх колір, прислівників, що позначають доступні просторові, часові та кількісні відношення;

- знаходять предмети та іграшки за словесною вказівкою дорослого;

- розуміють найпростіші причинно-наслідкові зв'язки за допомогою нескладних сюжетних картинок (діти у пісочниці, хлопчик грається з машинкою, дівчинка танцює тощо);

- слухають, сприймають та розуміють звернення дорослого до одного і кількох дітей;

- розуміють розповіді, сюжетні тексти, казки, оповідання, вірші, відповідати на запитання за їх змістом.

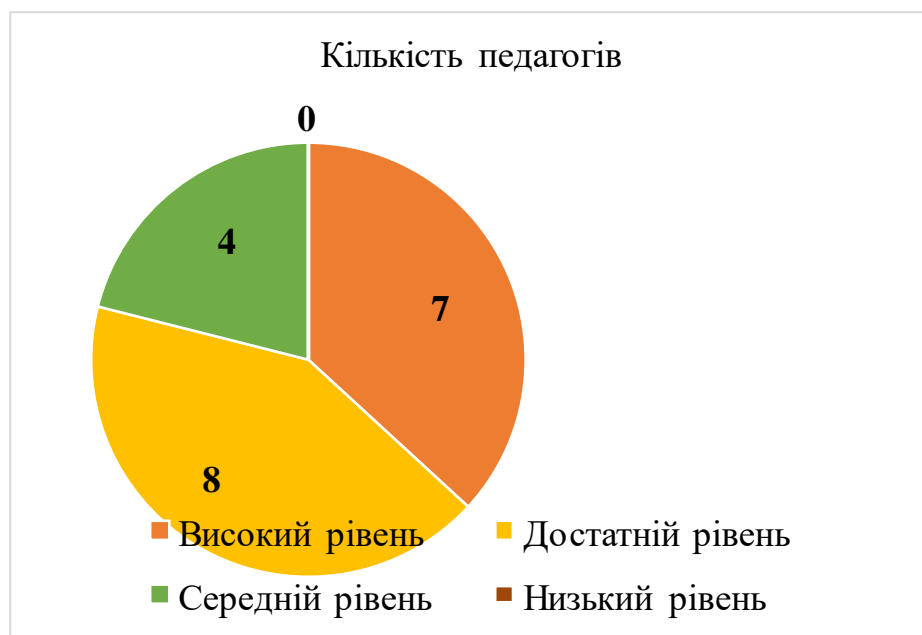
Однак, діти не вміють вільно користуватися в повсякденному житті словами державної мови, що позначають назви дій, ознак, властивостей предметів, речей, явищ. Дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей.. Це свідчить про те, що педагоги зуміли відшукати найефективніші для кожної дитини індивідуальні методи освітнього процесу.

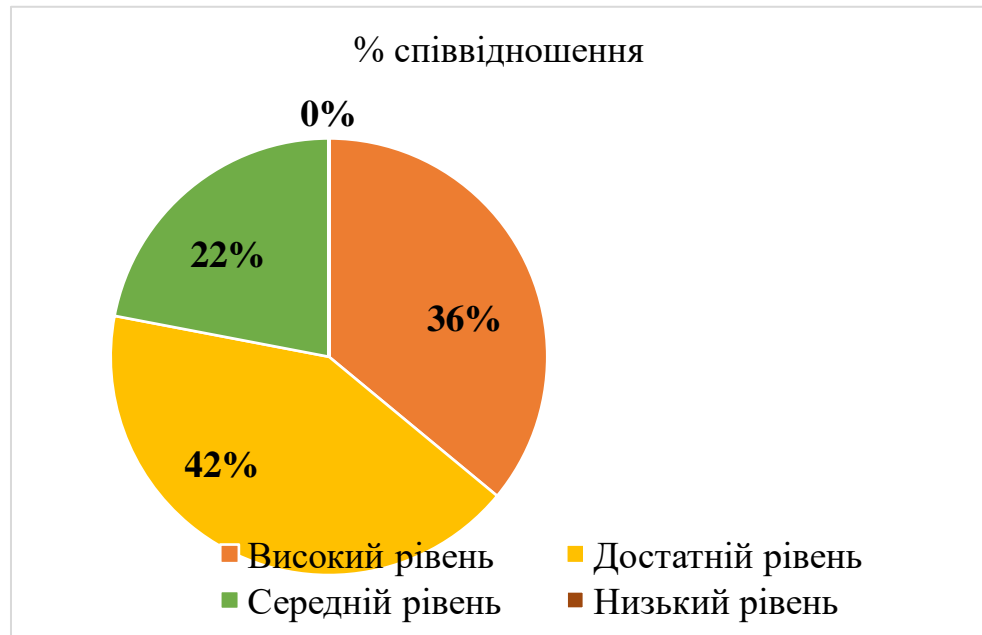
Освітній процес у закладі дошкільної освіти будується згідно з віковими та індивідуальними особливостями дітей. Педагоги намагаються спрямовувати педагогічний процес на всебічний розвиток дитини, під час організації будь-якого педагогічного впливу на дошкільників спираються на зону актуального розвитку кожної дитини. Серед методів і прийомів роботи на заняттях вихователі широко використовують ігрові, що допомагає переключати увагу дітей від гри до заняття, викликати інтерес до виконання завдань, спонукаючи проявляти старанність, акуратність, вправляти дітей при виробленні певних навичок. Ігрові прийоми поєднують з іншими: спостереження, вправи, запитання, пояснення, показ, вказівка, вирішення проблемних ситуацій тощо. Педагоги підтримують та схвалюють успіхи вихованців, що сприяє розвитку позитивної самооцінки, впевненості, самоствалення.

Контроль та керівництво за виконанням завдань Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» зорієнтовані на втілення основних положень Базового компонента дошкільної освіти здійснюється систематично.

За результатами внутрішнього контролю у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні та припиненням освітнього процесу, результативність роботи педагогів залишилась без змін, про що свідчать дані порівняльного аналізу, представлені в наступній таблиці:

Діаграма рівня проведення освітнього процесу





Робота над науково-методичною проблемою

Протягом 2022/2023 навчального року педагогічний колектив закладу освіти продовжував працювати над вирішенням завдань науково-методичної проблеми «Формування здоров'язбережувальної компетентності дітей дошкільного віку в умовах сучасного часу».

Реалізуючи зазначену тему, враховано такі умови, як:

- організація життєдіяльності дітей згідно з вимогами: до охорони їхнього життя та здоров'я; до забезпечення їх повноцінного фізичного розвитку; до формування свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я інших;
- відповідність змісту дошкільної освіти, методів і засобів виховного впливу віковим особливостям, інтересам та потребам дошкільників;
- розвиток самооцінних форм активності дітей дошкільного віку;
- варіативність застосування ефективних профілактичних та фізкультурно-оздоровчих технологій в освітньому процесі;
- професійна компетентність педагогів, рівень якої дає змогу забезпечити ефективний повноцінний фізичний розвиток дітей, оптимальний стан їхнього здоров'я.

Передумовами збереження здоров'я дітей є готовність колективу закладу дошкільної освіти працювати в умовах:

- поваги до кожної дитини і віри у її досягнення;
- позитивно-доброзичливих взаємовідносин;
- врахування базових можливостей кожної дитини і результативності її здобутків;
- поєднання любові з боку дорослих з об'єктивною вимогливістю;
- власного відчуття щастя і надання можливості кожній дитині відчувати себе щасливою;
- забезпечення оптимальної реалізації особистісного потенціалу, успішності кожної дитини;
- застосування особистісно-значущих способів діяльності, завдань різних видів і відповідних рівнів;
- особиста налаштованість працівників закладу освіти і батьків на збереження здоров'я малюків в умовах сучасного часу.

Педагоги закладу не лише орієнтуються у сучасних досягненнях дошкільної освіти, а й впроваджують провідні ідеї та освітні технології у практику роботи, займатися інноваційною діяльністю в сфері формування здоров'я дітей. Важливим чинником інноваційної діяльності вихователя є усвідомлення ним, що кожна освітня технологія має містити в собі оздоровчий компонент, тобто її основна спрямованість полягає в збереженні фізичного, психічного (інтелектуального і емоційного), духовного (морального) і соціального здоров'я.

Серед інноваційних оздоровчих технологій для дітей I молодшого дошкільного віку в ЗДО використовували: пальчикову (вправи, ігри, картинки), дихальну та звукову гімнастику, психогімнастику (вправи, ігри) тощо. Доведена ефективність впровадження у процеси життєдіяльності дитини оздоровчих технологій терапевтичного спрямування, до яких належать: артотерапія, казкотерапія, ігротерапія, сміхотерапія; музична терапія; кольоротерапія тощо.

Основними напрямками освітньої діяльності у 2022/2023 році виділено такі:

- установка на цінність власного здоров'я і здоров'я оточуючих;
- надання знань про основи здоров'я і технології його збереження;
- створення умов для оволодіння дітьми способами поведінки, що зберігають здоров'я.

Одним із основних завдань методики формування здоров'язбережувальної компетентності в дітей дошкільного віку є забезпечення і вирішення таких функцій: дидактичних, виховних, розвивальних, стимулюючих, психологічних, прийняття оптимальних рішень.

З досвіду роботи, хочу зазначити, що найбільш дієвих результатів у зміцненні здоров'я дітей, досягається в процесі комплексного підходу до зміцнення фізичного, психічного, соціально-духовного здоров'я, шляхом поєднання ефективних педагогічних впливів, медичних засобів, психологічно корекційно-розвивальної роботи з дітьми та співпраці з сім'єю.

Форми організації здоров'язберігаючої роботи:

- фізкультурні заняття;
- самостійна діяльність дітей;
- рухливі ігри;
- ранкова гімнастика (традиційна, дихальна, звукова);
- рухливо-оздоровчі фізкультхвилинки;
- фізичні вправи після денного сну;
- фізичні вправи в поєднанні з загартовуючими процедурами;
- фізкультурні прогулянки;
- спортивні свята;
- оздоровчі процедури.

Висновки. Таким чином, вважаємо, що реалізувавши в освітньому процесі закладу дошкільної освіти виокремлені педагогічні умови, можна забезпечити високу результативність формування здоров'язбережувальної компетентності в дітей дошкільного віку.

Аналіз корекційно-розвивальної та відновлювальної роботи практичного психолога

Психологічна служба в структурі освіти є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я молодих громадян України і діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психічних умов розвитку особистості.

Робота психологічної служби здійснюється відповідно до річного плану закладу, затвердженого завідувачем комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Харківської міської ради» та погодженим завідувачем відділу психологічної та соціальної роботи методичного центру Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради, враховуючи питання, що ставилися з боку адміністрації, педагогів, батьків, а також згідно до вимог з нормативно-правовими документами, такими як:

- Конституція України;
- закон «Про освіту»;
- закон «Про загальну середню освіту»;
- закон України «Про дошкільну освіту»;
- конвенція ООН про права дитини;
- етичний кодекс психолога (інформаційно-методичний лист МОУ № 1/9-168 від 20.04.1998р.);
- посадова інструкція, затверджена керівником закладу;
- лист МОНУ № 1/9-477 від 24.07.2019 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;
- постанова КМУ № 711 від 24.06.2022 року «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
- лист МОНУ від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 навчальному році»;

- лист МОНУ від 02.08.2022 р. №1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»;
- лист МОНУ від 14.06.2022 р. № 1/6355-22 «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою»;
- лист МОНУ від 30.05.2022 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»;
- лист МОНУ від 29.03.2022 р. № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» ;
- лист МОН від 04.04.22 року № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» ;
- лист МОНУ від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Гарячі лінії для надання першої психологічної допомоги» та інші нормативні документи, що регламентують діяльність психологічної служби у закладі дошкільної освіти та методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо взаємодії педагогічних працівників у закладах освіти та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей.

Основною метою діяльності психологічної служби системи освіти є підвищення якості та забезпечення доступності послуг у сфері практичної психології, спрямованих на збереження і укріплення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу, посилення розвивального і виховного компонентів системи освіти, захист психічного і соціального здоров'я дитини на всіх рівнях навчання.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти № 136 складає 21 педагоги.

Організація харчування дітей

В закладі дошкільної освіти впродовж року були здійснені наступні заходи: надано оновлену інформацію для батьків щодо організації харчування дітей вдома в умовах воєнного стану; проведено рекомендації з забезпечення та дотримання питного режиму водою гарантованої якості альтернативних джерел водопостачання, розширено асортимент страв з урахування нормативно-правових документів; щодо контролю за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів.

Вихователі закладу дошкільної освіти прищеплювали дітям культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками дистанційно під час занять «Веселий етикет». Діти знають назви страв, володіють навичками культури харчування.

Матеріально-технічне забезпечення харчоблоку закладу дошкільної освіти в основному відповідає встановленим нормам та вимогам: забезпечений технологічним та холодильним обладнанням, харчоблок забезпечено в повному обсязі посудом та кухонним інвентарем, створені умови для зберігання продуктів, наявна необхідна кількість промаркованого посуду, тощо. Питання про стан організації харчування щомісячно розглядаються на нарадах при завідувачеві.

З метою проведення роз'яснювальної роботи серед батьків, інформування батьків про нормативні вимоги організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти, про особливості харчування дітей в різні пори року та деякі інші питання, на офіційному сайті закладу дошкільної освіти постійно оновлюється відповідна інформація. «Як вирішити проблеми з харчуванням дитини під час війни?», «Організація здорового та збалансованого харчування, навіть в умовах війни - це виклик для дорослих українців», «Що таке гігієна та як її дотримуватися в умовах воєнного часу?», «Як запобігти харчовим отруєнням», «Як запобігти харчовим отруєнням», «Як правильно харчуватися в умовах стресу і війни?» і тд.

Питання про організацію харчування обов'язково включено в щорічний звіт завідувача закладу перед працівниками, батьками та громадськістю.

Щомісячно сестрою медичною старшою проводиться санітарно - просвітницька робота серед персоналу, батьків під час роботи консультативного пункту, де обов'язково, включаються питання з організації раціонального харчування дітей, надаються рекомендації щодо збалансованості харчування під час хвороб дітей.

Аналізуючи стан роботи з організації харчування в закладі дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік можна зробити наступні висновки:

- вихователями в умовах воєнного стану недостатньо приділяється уваги індивідуальній роботі з вихованцями щодо формування навичок культури харчування;
- недостатньо сучасних демонстраційних матеріалів для проведення санітарно-просвітницької роботи з батьками вихованців.

Для подолання труднощів та усунення негативних явищ пропонується:

- здійснювати контроль за проведенням консультацій з батьками вихованців;
- розглядати на батьківських зборах питання щодо раціонального харчування, розмішувати в інформаційних куточках для батьків рекомендації щодо організації харчування вдома.

Аналіз медичного обслуговування

Медичне обслуговування в закладі організовано відповідно нормативно-правових документів: Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби COVID-19», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 14.06.2002 № 626, наказу МОЗУ, наказ МОН від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу МОН молоді і спорту України від 25.11.2011 №1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних

закладів», лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах».

Медичне обслуговування в закладі дошкільної освіти здійснює Істоміна Наталя Іванівна сестра медична старша, освіта середня спеціальна.

Медичне обслуговування в закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану передбачало надання тим хто потребує допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань. Згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України № 432/496 від 30.08.2005 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» медичний кабінет оснащено згідно переліку оснащення мед. кабінету та ізолятора. Також є ізолятор на 2 ліжка. Всі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормативам. Однак, медичний кабінет недооснащено кисневою подушкою, ношами дитячими, зондом для промивання шлунку.

Ефективності та різноманітності форм роботи з питань зниження рівня захворюваності дітей сприяла співпраця закладу дошкільної освіти з Харківською міською дитячою поліклінікою № 23.

Один раз на рік силами медичних сестер закладу та за допомогою фахівців лабораторії МКДП № 23 у закладі проводиться профілактичне контрольне обстеження вихованців закладу на яйця глистів та гостриків.

Медичне обслуговування в закладі дошкільної освіти передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань. Велику увагу впродовж 2022/2023 навчального року колектив закладу приділяє формуванню здоров'язберігаючої компетентності у дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася оздоровчо - профілактична робота з педагогічними заходами. Співробітники закладу здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я.

На підставі списку працівників, які підлягають періодичним медоглядам, заклад охорони здоров'я складає план-графік їх проведення,

погоджує його з роботодавцем і закладом Держпродспоживслужби. У плані-графіку вказуються строки проведення медоглядів, лабораторні, функціональні та інші дослідження та лікарі, залучені до їх проведення. Медогляд лікарями проводиться тільки за наявності результатів зазначених досліджень. Основним напрямком в роботі медичного та педагогічного колективу у наступному навчальному 2023/2024 році буде забезпечення фізичного, психічного, соціального розвитку дитини.

Робота буде спрямована на збереження та зміцнення здоров'я, своєчасний розвиток та належне функціонування всіх органів і систем, підвищення працездатності й запобігання фізичній і психічній втомлюваності дитячого організму, залучення дошкільників до здорового способу життя. Також велику увагу буде приділено режиму харчування, діяльності і відпочинку, фізичним вправам, загартуванню.

Вжиті заходи щодо запобігання дитячого травматизму

Згідно наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради № 15-в від 29.08.2022 «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти Київського району у 2022/2023 навчальному році, наказу Департаменту освіти Харківської міської ради № 2 від 06.01.2023 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти м. Харкова у 2022 році та про завдання на 2023 рік», наказ Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради № 3 від 09.01.2023 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Київського району у 2022 році та про завдання на 2023 рік». Згідно ст. 23 Закону України «Про освіту», на підставі Законів України «Про цивільний захист», «Про захист населення і територій від

надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та інших інструктивних документів в галузі освіти заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечної життєдіяльності дітей.

Робота з попередження дитячого травматизму та запобігання нещасним випадкам відображена у 2022/2023 навчальному році здійснювалась дистанційно в умовах воєнного стану. Питання охорони здоров'я дітей та безпеки життєдіяльності розглядалися протягом навчального року на виробничій нараді, нараді при завідувачеві, на загальних та групових батьківських зборах, в консультативному центрі.

Основними формами роботи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму були тематичні заняття онлайн, бесіди, заняття практичного життя, ігри - змагання, ігри – вікторини, тренінги, дидактичні ігри, пошуково-дослідницька діяльність, моделювання ситуацій, робота з наочністю дистанційно. Використовуючи демонстраційні матеріали, вихователі навчали дітей правилам особистої безпеки, мінної безпеки, правил поведіння в надзвичайних ситуаціях, правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, цивільної охорони, умінню користуватися пішохідним переходом, мати знання про поведінку в транспорті та на дорозі, дотримуватись правил користування гострими, ріжучими та гарячими предметами, мати елементарні знання з ЦЗ, мати уяву про кіднепінг, як наслідок спілкування з незнайомцями, володіти навичками практичної життєдіяльності тощо.

Робота вихователів з дітьми з питань запобігання травматизму та формування навичок здорового способу життя здійснювалась з урахуванням вікових особливостей дітей через проведення дидактичних ігор, практичної та зображувальної діяльності, бесід, читання художньої літератури. Проведено практичне тренування персоналу «Евакуація, порядок проведення

евакуації при виникненні пожежі». Проводилася робота з батьками вихованців: розглядалися питання з охорони життя та здоров'я дітей на батьківських зборах; забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам з питань попередження дитячого травматизму; проводилися бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками.

Освітній процес в закладі дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювався дистанційно (синхронно та асинхронно): надавалися рекомендації батькам щодо запобігання поширенню на гострої респіраторної хвороби COVID – 19; розміщували фотозвіти на офіційному сайті закладу з проведеними розвиваючими заняттями, консультаціями, бесідами; проводилась інформаційно – просвітницька робота з батьками вихованців, моніторинг стану здоров'я дітей. Надано консультації: «Мінна безпека», «Як підтримати дитину, яка переживає посттравматичний стрес», «Чому під час війни важливо дбати про здорове харчування?», «Стоп насильству», «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи». Батькам вихованців за запитами надавалися індивідуальні консультації щодо психологічної підготовки дитини до школи, консультації за запитами батьків «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях», «Як заспокоїти дітей під час війни», «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті», «Як говорити з дитиною, якщо батько чи мати захищає країну», «Правила підтримки, якщо родина евакуюється з дитиною», «Фізична безпека дітей під час війни», «Як підтримати дитину, якщо ви опинились у зоні активних бойових дій», поради з надання першої психологічної допомоги людям, які пережили кризову подію, правила поведінки під час надзвичайних ситуацій.

Надано для використання сайти для батьків з матеріалами для перегляду МОН такі як: дитячий онлайн-садок НУМО з відеозаняттями для дітей віком від 3 до 6 років (ЮНІСЕФ разом із МОН України) які доступні до перегляду на YouTube-каналах МОН та ЮНІСЕФ.

Основними формами роботи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму були тематичні заняття, бесіди, дидактичні ігри, пошуково-дослідницька діяльність, моделювання ситуацій, читання художньої літератури. Вихователі навчали дітей правилам особистої безпеки, дорожнього руху, протипожежної, мінної безпеки умінню користуватися пішохідним переходом, мати знання про поведінку в транспорті та на дорозі, дотримуватись правил користування гострими, ріжучими та гарячими предметами, володіти навичками практичної життєдіяльності. За підтримки міського голови Терехова Ігора Олександровича було роздано працівникам закладу та вихованцям світловідбиваючі стрічки.

З метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок дітей та педагогів на фоні непередбачуваних надзвичайних ситуацій та з метою використання надбаних знань під час надзвичайних ситуацій, в закладі дошкільної освіти у жовтні, січні проводився «Тиждень безпеки» для дітей.

Впродовж Тижня безпеки педагоги проводили різні заходи з дітьми дистанційно, а саме: читання творів художньої літератури В.Паранова «Світлофор», А.Дорохов «Підземний хід»; розв'язання проблемних ситуацій «Як зарадити біді?»; розглядання ілюстрацій за набором карток «Мінна безпека»; моделювання ігрових ситуацій «Якщо заблукав?»;

- заняття, бесіди: «Незнайомцям двері не відчинаємо», «Колючі, ріжучі, вибуховобезпечні предмети», «Наш номер 101»; проведено конкурс малюнків «Безпека життєдіяльності». Підготовлено інформаційні матеріали щодо ознайомлення дітей з правилами поведінки в різних життєвих ситуаціях, у природному довкіллі; телефони рятувальних та аварійних служб, пам'ятки щодо дотримання правил безпечної поведінки з вибухонебезпечними предметами і речовинами, легкозаймистими, токсичними матеріалами, на водних об'єктах у зимовий період, дотримання пожежної та електробезпеки.

Впродовж року з батьками проводились консультації, для інформатизації виготовляли стенди для закріплення дітьми правил безпечної поведінки дітей, цивільного захисту, пожежної безпеки. Сестрою медичною старшою була організована профілактична робота щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу.

Робота з питань соціального захисту дітей

На виконання наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради № 22-в від 01.09.2022 «Про організацію роботи громадських інспекторів з охорони прав дитинства щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми у закладах дошкільної освіти району в 2022/2023 навчальному році», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради № 16-в від 01.09.2022 «Про затвердження плану заходів щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі у 2022/2023 навчальному році», наказу № 17-в від 01.09.2022 «Про організацію та координацію роботи щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році», наказу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 136 Харківської міської ради» від 26.08.2022 № 30 «Про організацію роботи громадських інспекторів з охорони прав дитинства щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми у закладі дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році» було призначено громадського інспектора з охорони дитинства – Зіненко Олену Миколаївну, діловода. Рішення затверджено на засіданні педагогічної ради № 1 від 31.08.2022 року з метою забезпечення реалізації державної політики щодо охорони прав дитинства та соціального захисту дітей пільгових категорій, створення належних умов для їх соціально-психологічної адаптації, всебічного, гармонійного розвитку у

заклад дошкільної освіти (ясла – садок) № 136 за період 2022/2023 навчального року була проведена відповідна робота.

Впродовж року поповнювалася електронна база даних дітей пільгових категорій по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи новоприбулих дітей пільгового контингенту в закладі дошкільної освіти:

- діти-напівсироти: Проскуріна Поліна;

дітей з багатодітних сімей: 15 дітей;

- дітей, батьки яких є або були учасниками бойових дій: 8 дітей.

Кількість дітей з числа внутрішньопереміщених осіб, які здобувають освіту у комунальному закладі становить 74 дитини.

З батьками дітей дистанційно проводилась виховна робота з метою забезпечення прав дитини на любов, піклування та щасливе дитинство. Систематично надається консультативна допомога, здійснюється психолого-педагогічний супровід батькам дітей в умовах воєнного стану для вирішення проблем, що виникають, приділяється увага індивідуальній роботі з дітьми, залучаються спеціалісти закладу – вихователь-методист, сестра медична старша, практичний психолог та педагоги. Психологічна служба закладу проводить роботу в напрямку соціально-психологічної адаптації дітей до умов що склалися, координуючи свою роботу з усіма учасниками освітнього процесу.

Результати роботи консультативного пункту закладу дошкільної освіти «Батьківська абетка»

На виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Примірного положення про Консультативний центр, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30.06.2011 р. № 714, наказу по комунальному закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Харківської міської ради» від 21.08.2022 № 76 «Про роботу консультативного пункту для батьків «Батьківська абетка» у закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному

році» з 01.09.2022 року було організовано роботу консультативного пункту «Батьківська абетка» для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї, з метою надання психолого – педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім'ї; надання методичної, діагностичної та консультативної допомоги сім'ям в умовах воєнного стану.

Відповідальним за організацію роботи консультативного пункту було призначено вихователя Чичибабу І.В. та залучені різні фахівці: завідувач, вихователі, практичний психолог, медичний працівник. Для ефективної реалізації мети і завдань було визначено склад педагогів, які надають методичну, діагностичну та консультативну допомогу сім'ям.

Основним змістом роботи консультативного пункту закладу дошкільної освіти було затверджено графік роботи пункту; складено план роботи на 2022/2023 навчальний рік; журнал реєстрації звернень; підібрані матеріали консультацій в умовах воєнного стану. Забезпечено інформування батьків, які виховують дітей дошкільного шляхом усного інформування населення, дистанційно, розміщення матеріалів на офіційному сайті закладу дошкільної освіти.

Консультативний пункт закладу дошкільної освіти забезпечує виконання єдиних вимог до сімейного і суспільного виховання: надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім'ї.

Інформаційно-комунікаційні технології в системі роботи закладу дошкільної освіти

На виконання Закону України «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп'ютеризація та

інформатизація закладів освіти» у закладі оптимізовано управлінську, контрольну-аналітичну, освітню діяльність.

Адміністрація забезпечує високий рівень захисту інформації, проводить контроль за доцільністю використання комп'ютерної техніки. З метою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи заклад дошкільної освіти створюються умови для комп'ютеризації освітнього процесу та підвищення рівня інформаційної компетентності, комп'ютерної грамотності педагогічних працівників; функціонує офіційний сайт закладу для обміну досвідом, контактів з батьківською громадськістю тощо.

В закладі дошкільної освіти створена добірка нормативних документів з питань інформатизації освіти в друкованому, а також електронному вигляді. Документи з питань інформатизації систематизовані та зберігаються в тематичних папках.

Заклад дошкільної освіти укомплектовано різними електронними приладами для використання інформаційно – комунікаційних технологій, а саме: 2 комп'ютера, принтер, ксерокс, сканер, музичний центр. У закладі діє вільний доступ до мережі інтернет. У закладі розроблена система підвищення рівня інформаційної компетентності всіх учасників освітнього процесу. Здійснюється постійне впровадження ІКТ та дистанційних технологій в освітній процес.

Використання ІКТ педагогічними працівниками дає змогу створювати бази даних, проекти; брати участь у вебінарах, чатах, в онлайн - конкурсах; створювати звітну інформацію тощо. Педагоги закладу впродовж навчального року в умовах воєнного стану створювали власні мультимедійних проектів, користувалися інтернет – ресурсами, впроваджували в освітній процес комп'ютерні програми, презентації, відеозаняття. Мультимедійні презентації також використовуються на засіданнях педради, семінарах, батьківських зборах тощо. Функціонує сайт закладу, де батьки мають змогу ознайомитися з матеріалами які їх цікавлять.

Впродовж 2022/2023 навчального року було активізовано роботу методичної служби щодо підвищення ІКТ компетентності педагогів «Впровадження нових форм та методів роботи з дітьми та батьками через використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій в умовах воєнного стану».

Документація ведеться в електронному вигляді, для документообігу використовується електронна пошта, під час проведення освітнього процесу, батьківських зборів використовуються ІКТ. З метою автоматизації управлінської діяльності в закладі дошкільної освіти, та обробки інформації, приведення до єдиних зразків форм звітних документів у закладі систематично велась робота з базами даних «ISUO», які підтримувались в актуальному стані, наприклад «Список дітей», «Список співробітників». В закладі освіти функціонує офіційний сайт, розділи якого висвітлюють основні аспекти роботи закладу та постійно оновлюються.

Але, недоліками в роботі з питань інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій є: недостатній рівень ІКТ-компетентності деяких педагогів; недостатня оснащеність педагогів комп'ютерною технікою.

Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою

На виконання інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» від 04.10.2007 р. №1/9-583, «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» від 07.05.2007 №1/9-263 та «Про здійснення соціально-педагогічного патронату» від 17.12.2008 №1/9-811, постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2019 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказ Управління освіти адміністрації київського району від 25.05.21 № 25 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку (від народження до шести (семи) років) на території Київського району» з метою прогнозування мережі закладу дошкільної

освіти, відповідно до освітніх запитів населення, створення умов для здобуття громадянами дошкільної освіти та забезпечення обліку дітей.

Виконано наступні заходи: призначена відповідальною за облік дітей дошкільного віку діловода Зіненко О.М.; створено робочу групу з обліку дітей; визначено межі мікрорайону; створено банк даних дітей дошкільного віку, що мешкають на території району.

Відповідно до наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради було складено перспективну мережу на 2022/2023 навчальний рік. Складено та оформлено в як в паперовому так і в електронному варіанті персоніфікований список, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

Мережа закладу дошкільної освіти складає 12 груп: 2 групи раннього віку, 10 груп дошкільного віку.

Об'єктивна оцінка якості освіти стану методичної роботи

Відповідно до Закону України «Про освіту» Закону України «Про дошкільну освіту», «Положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу», рекомендацій щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти, виданих Міністерством освіти і науки України від 03.07.2002 №1/9-318, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86) участь у методичній роботі є професійним обов'язком кожного педагогічного працівника для сприяння розвитку наукової та інноваційної діяльності у закладі освіти, забезпечення інформаційно-комунікативних зв'язків, рівномірного запровадження контролю моніторингового дослідження, організованого та функціонального

оновлення діяльності методичної служби, підвищення якості педагогічного супроводу фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей.

Методична служба закладу дошкільної освіти як важлива складова післядипломної педагогічної освіти, маючи цілісну систему дій і заходів, здійснює навчально-методичне забезпечення дошкільної освіти дітей, організацію вдосконалення відповідної фахової освіти, кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників, надає дієву допомогу в організації освітнього процесу технічному персоналу, батькам вихованців.

В 2022/2023 навчальному році актуальним напрямом діяльності закладу дошкільної освіти було спрямування освітнього процесу на пошук та апробацію нових форм та методів роботи з дітьми та батьками через використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій. Таким чином методична діяльність закладу дошкільної освіти будувалась на принципах актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності та проводилась згідно річного плану в умовах введення воєнного стану в Україну.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колектив закладу вивчає новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні, настільно-друковані ігри. Здійснив онлайн підписку на періодичні видання «Дошкільне виховання», «Вихователь-методист». Завдяки цим виданням педагоги та працівники закладу завжди в курсі не лише педагогічних, а й політичних новин, що на теперішній час є дуже актуальним.

В 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив приймав участь у різних методичних заходах району й міста (за очною, дистанційною та змішаною формою навчання). З боку адміністрації закладу дошкільної освіти здійснюється методична підтримка, керівництво та контроль за всіма напрямками роботи закладу та роботи Консультативного пункту для батьків «Батьківська абетка». На офіційному сайті закладу висвітлено інформацію

щодо напрямків діяльності закладу, інформація про педагогічний колектив, про останні події, що відбулися, новини.

Підвищення професійного рівня педагогічних працівників здійснювалось у наступних формах: курси підвищення кваліфікації, перегляд спецкурсів на сайтах «Всеосвіта» та «Ранок», обмін досвідом на педагогічних радах, семінари, творчі звіти. Також педагоги закладу із метою підвищення професійного рівня брали участь у методичному навчанні, приймали участь у методичній роботі району, різних конкурсах, марафонах.

Для вирішення завдань, спрямованих на вдосконалення кваліфікації та професійної майстерності педагогів, в закладі дошкільної освіти були проведені в умовах воєнного стану (педради, семінари, консультації, засідання творчих груп) дистанційно. Аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращанню якості володіння різноманітними методами роботи онлайн в складний час.

В 2022/2023 навчальному році був повністю виконаний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Згідно з річним планом педагоги закладу пройшли курсову перепідготовку при КВНЗ «ХАНО» та ХНПУ ім. Г.С.Сковороди та отримали свідоцтва про проходження курсів. Деякі педагоги пройшли і успішно завершили навчання на деяких спецкурсах на сайтах Всеосвіта, Ранок тощо.

На виконання листа МОН № 1/9-74 від 01.02.2018 року «Щодо застосування державної мови в освітній галузі» впродовж навчального року методична служба закладу освіти значну увагу приділяла питанню щодо дотримання мовного законодавства. Відповідно до ст.10 Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики» та інших нормативно - інструктивних документів щодо подальшого розвитку та впровадження державної мови в освітній процес було організовано та

проведено організаційну та консультативну роботу з педагогами, дітьми та батьками вихованців закладу щодо використання державної мови.

На офіційному сайті закладу дошкільної освіти розділи «Національно-патріотичне виховання», «Підтримка дошкільнят в умовах воєнного стану» та «Новини» постійно поновлювались фото-звітами різноманітних заходів, подій, консультацій державною мовою.

Щодо результатів проведення організаційної роботи, то слід зазначити, що впродовж року в закладі було забезпечено дотримання єдиного мовного режиму: вся ділова документація та інформаційні матеріали висвітлювались державною українською мовою.

У роботі методичної служби закладу освіти існує питання, яке вимагає посиленої цілеспрямованої та системної роботи – це питання мовленнєвого розвитку дітей та батьків, а також зміцнення статусу української мови як державної, для розвитку партнерських відносин.

Перспектива закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік забезпечити гармонійний, різнобічний розвиток особистості дитини з орієнтацією на її цінності та інтереси, здоров'язбереження, психологічний комфорт та безпеку.

Пріоритетні напрями діяльності ЗДО в 2023/2024 навчальному році згідно листа МОН від 21.08.23 №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»:

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат.
3. Педагогічна взаємодія з дітьми.
4. Партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей.
5. Організаційно-методична підтримка керівників і педагогів ЗДО.
6. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників.

В основу планування освітнього процесу покладені такі принципи: науковості, актуальності, перспективності, наступності та систематичності. З урахуванням реалій сьогодення та збройної агресії рф питання створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу та підвищення якості освітньої діяльності закладів дошкільної освіти з використанням цифрових технологій і надалі залишаються пріоритетними.

Результат самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти

Освітнє середвище закладу освіти на достатньому рівні. Створено комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей та праці.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання			
		Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
2	3	В	Д	ВП	Н
«Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»					
1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	+			

освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	+			
	1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)				-
	1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)				-
	1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	+			
	1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	+		
	1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	+			
1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	+			
	1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	+			
1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	+			
	1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	+			
	1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	+			
	1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	+			
1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	+			
	1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи		+		
	1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	+			

	1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	+			
	1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	+			
	1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти		+		
	1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	+			
1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	+			
	1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	+			
1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)		+		
	1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)				-
	1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо (за потребою)				-
1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)				-
	1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності				-
	1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-				-

	реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами				
1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	+			
	1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно- просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	+			

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність згідно Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми, річного плану закладу.

«Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального					
2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній програмами, затвердженими в установленому порядку	+			
	2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	+			
	2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)		+		
2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	+			
2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	+			
	2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	+			

Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу. Педагоги закладу застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології, обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї

професійної майстерності. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги.

«Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»					
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою		+		
	3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність		+		
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу		+		
	3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології		+		
	3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки		+		
3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			+	
3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови.		+		
	3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	+			
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	+			
3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти		+		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	+			
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	+			
3.3.3. У закладі дошкільної	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну		+		

освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)				
3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	+			
3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	+			
	3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти		+		
	3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	+			

План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу. Педагогічні працівники проінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, дотримуються її.

«Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»					
4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)		+		
4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	+			
	4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти		+		
4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти		+		
4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом	+			

створенню психологічно комфортного середовища	у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним				
4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	+			
4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	+			
	4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства		+		
4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	+			
4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	+			
	4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	+			
4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	+			
	4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються		+		
4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	+			
4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	+			
4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	+			
4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	+			
4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	+			
4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення	+			

освіти негативного ставлення докорупції	до корупції				
---	-------------	--	--	--	--

Об'єктивна оцінка якості освіти роботи з батьками

Пріоритетним напрямком роботи в умовах воєнного стану протягом 2022/2023 року була взаємодія батьків вихованців та педагогічних працівників, бо сучасні тенденції в суспільстві, пов'язані з підвищенням престижу сім'ї та ролі сімейного виховання, запоруки успіху у вихованні та навчанні дошкільників.

Заклад дошкільної освіти спрямовує дітей на реалізацію особистісних якостей у подальшому житті, адже виховання дитини є спільним процесом закладу та сімей. Разом з батьками обговорюємо й розв'язуємо глобальні проблеми та конкретні питання, приймаємо важливі рішення. Батьки не виступають в ролі експертів чи спостерігачів роботи вихователів, вони рівноправні партнери і союзники.

Протягом 2022/2023 навчального року батьківські збори не відбувались у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні. Вихователями щомісяця проводились індивідуальні та групові консультації для батьків з приводу виховання, безпеки, організації харчування, фізкультурно – оздоровчої роботи вдома.

З метою надання психолого-педагогічної допомоги батькам та особам, які їх замінюють, а особливо забезпечення наступності сімейного і суспільного виховання, підтримки різнобічного розвитку дітей в умовах воєнного стану, було створено Консультаційний центр для батьків та розроблено актуальні матеріали та заходи для здійснення консультативної роботи. Заклад дошкільної освіти під час вибору форм роботи з родинами вихованців враховує життєву компетенцію, домінуючу роль матері чи батька й інші фактори.

Протягом 2022/2023 навчального року безперервно функціонував офіційний сайт закладу дошкільної освіти «Класна оцінка» призначений для надання дітям, їх батькам, педагогам різноманітної інформації про історію,

досягнення закладу, його напрямки діяльності, педагогічний колектив, методичні заходи, відстежувати освітній процес своїх дітей. На сторінках сайту батьки отримували консультації педагогів про проблеми, що виникають у навчанні і поради, спрямовані на усунення конкретних проблем у взаємодії з педагогами, інформацію про методи зміцнення здоров'я дітей, їх безпеку, правила поведінки дитини, корисні поради з навчання і виховання дошкільників, підготовки їх до вступу в дитячий садок та навчання в школі. На сайті також висвітлено результати інноваційної діяльності садочка, про зміцнення його матеріально-технічної бази, впровадження передового педагогічного досвіду в роботу з дошкільниками. Підвівши підсумки спільної роботи закладу та батьків роботу було оцінено на достатньому рівні.

Оцінка якості освіти щодо організації та здійснення інноваційної освітньої діяльності

Відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, затвердженого наказом Міністерства Освіти і науки України № 522 від 07.11.2000 року (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України № 994 від 11.07.2017) інноваційною освітньою діяльністю у системі освіти є діяльність, що спрямована на розроблення й використання у сфері освіти результатів наукових досліджень та розробок. Адміністрація закладу дошкільної освіти створює та слідкує за об'єктами інноваційної освітньої діяльності, розробляє освітні (педагогічні), дидактичні, виховні, управлінські системи, моделі, методи, інноваційні освітні програми і проекти, інші інтелектуальні продукти, засоби навчання та обладнання, організаційні та адміністративні рішення, а також рішення іншого характеру, що істотно поліпшують якість освіти, результативність та ефективність освітньої діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників,

навчальних закладів. Організаційно-методичне забезпечення впровадження елементів інноваційних технологій базується на основі наукових підходів: системності, інноваційності, цілісності, особистісної орієнтованості, діяльності та принципах гуманізму, диференціації, індивідуалізації.

В закладі дошкільної освіти організовано впровадження інноваційних педагогічних технологій:

- використання елементів методики Альтшуллера «ТРВЗ» (Теорія розв'язання винахідницьких завдань);
- елементів авторської методики М.Єфименка «Театр фізичного виховання й оздоровлення дітей»;
- педагогіка М.Монтессорі «Будинок вільної дитини»;
- спадщина Софії Русової «Український дитячий садок»;
- «STEAM-ОСВІТА дошкільників: виховання культури інженерного мислення»;
- елементів музейної педагогіки;
- технологія гуманізації освітнього процесу;
- використання елементів пісочної терапії.

Впродовж 2022/2023 навчального року вихователі на заняттях використовували елементи методики Альтшуллера «ТРВЗ» асинхронно, використовували метод спроб і помилок, мозковий штурм, метод контрольних запитань, метод мнемотехніки тощо.

Оптимальною формою оволодіння дітьми новими методиками творчості є система творчих завдань, які даються дітям через ігри. Практика роботи показала, що впровадження в роботу з дітьми інноваційних технологій сприяє формуванню потужного мислення і виховання творчої особистості, готовий до розв'язання складних проблем у різних сферах діяльності. Дошкільники втілюють свої творчі думки у малюнках, творах, казках, піснях, загадках, виробках, рухах.

За методикою Н.Гавриш педагоги закладу використовували в роботі коректурні таблиці на заняттях по ознайомленню з соціумом, природним

довкіллям, розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування дистанційно (синхронно та асинхронно).

Велике значення для впровадження інноваційних технологій в роботу закладу мають фактори впливу на інноваційний процес, а саме:

- формування інноваційної культури педагогів;
- створення умов для здійснення інноваційної діяльності.

Завдяки використанню інноваційних технологій у роботі з дітьми, педагогам вдається викликати інтерес у них до навчання, перетворити групу дошкільників з пасивних спостерігачів на активних учасників організованої пізнавальної діяльності.

В наступному 2023/2024 навчальному році заклад дошкільної освіти продовжуватиме впроваджувати в практику роботи інноваційні педагогічні технології.

Аналіз результатів роботи з наступності із школою

Листом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку від 19.08.2011 р. №1/9-634 визначено, що саме діяльність закладу дошкільної освіти і школи як перших ланок системи безперервної освіти здійснювалась за напрямками: організаційно-педагогічна робота, методична робота, робота з дошкільниками та їх батьками, з питань наступності роботи зі школою. Наступність є однією з обов'язкових умов здійснення неперервності здобуття освіти. Реалізація наступності і перспективності між нашими навчальними закладами спрямована на узгодженість питань щодо розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу, щодо просвітницької роботи з батьками майбутніх першокласників. На виконання річного плану роботи закладу з метою забезпечення поступового переходу від попереднього вікового періоду до нового, зближення умов виховання старших дошкільників, проводилася робота з підготовки дітей до школи через проведення заходів дистанційно в умовах воєнного стану. На офіційному

сайті закладу освіти систематично оновлюються консультації та рекомендації для батьків майбутніх першокласників, у вільному доступі посилення на електронну реєстрацію до садочка та школи району на вибір батьків вихованців, а також інструкція крок за кроком. Психолог закладу здійснював психолого-педагогічний супровід кожної дитини індивідуально за потребою.

Впродовж 2022/2023 навчального року в умовах воєнного стану велось консультування батьків педагогами, психологами, адміністрацією школи та закладу дошкільної освіти для надання необхідної інформації та залучення до співпраці, але замало уваги приділялось аналізу успішності навчання в школі наших випускників.

У групах старшого дошкільного віку в месенджерах було організовано та висвітлено вказівки для батьків вихованців «Куточок майбутнього першокласника». Питання психологічної, соціальної готовності дитини до школи розглядалось дистанційно.

Об'єктивна оцінка якості освіти з питань охорони праці

Відповідно до статті Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про охорону праці» від 04.02.2021 року № 1213-IX та «Затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН України від 26.12.2017 року № 1669), «Положення про дошкільний навчальний заклад (із змінами, внесеними згідно з постановою КМ № 86 від 27.01.2021), Статуту ЗДО, затверджених заходів в закладі проводиться робота по створенню безпечних та нешкідливих умов виховання та праці, по запобіганню нещасних випадків під час освітнього процесу вся робота з охорони праці в закладі дошкільної освіти здійснюється за такими основними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- систематичне навчання вихованців та працівників закладі дошкільної освіти безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Значна увага приділяється створенню безпечних умов праці, відповідно до основ чинного законодавства з питань охорони праці, пожежної та радіаційної безпеки, електробезпеки, санітарії і гігієни тощо. Забезпечується належне утримання будівлі і споруд, використання обладнання та устаткування, проводиться систематичний контроль та моніторинг їх технічного стану. Стан техніки безпеки в закладі дошкільної освіти відповідає всім вимогам для безпечної праці колективу, про що свідчать результати актів перевірки. Закладі дошкільної освіти забезпечений укриттям, щоб у разі надзвичайних ситуацій учасники освітнього процесу та колектив закладу знаходилися у безпеці.

Організація роботи з охорони праці в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно Закону України «Про освіту» (зі змінами і доповненнями 17.06.2021 № 1557-IX), Закону «Про охорону праці» від 04.02.2021 року № 1213-IX, «Затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН України від 26.12.2017 року № 1669), Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом МОН України від 16.05.19 № 659, Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (зі змінами № 1113-IX від 17.12.2020), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами і доповненнями) «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», наказу Департаменту освіти № 59 від 09.05.2023 «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладів освіти м. Харкова

у літній період 2023 року», а також за наказами закладу дошкільної освіти № 136.

Розроблений план заходів в закладі дошкільної освіти щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров'я дітей і працівників, запобігання дитячого травматизму, який затверджений наказом закладу дошкільної освіти є актуальним, де визначений зміст роботи з педагогічним колективом, дітьми та співпраця з батьками.

На виконання наказів по закладу, за необхідністю, проводяться позапланові та цільові інструктажі, які також фіксуються у Журналі реєстрації інструктажів з охорони праці. Питання охорони праці розглядаються на виробничих нарадах, загальних зборах, оформлюються протоколи. Навчання з охорони праці здійснюється відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів, згідно затвердженого графіку проводяться інструктажі з працівниками різних категорій. Записи про проведення інструктажів ведуться в журналах реєстрації відповідно встановленого порядку та зразку.

Відповідно до ст. 13 Закону України «Про охорону праці» в закладі дошкільної освіти розроблені та затверджені Інструкції з охорони праці за фахом працівника. Інструкціями про організацію роботи з охорони праці встановлені дії працівників протягом робочого дня, їх права, обов'язки та відповідальність кожного працівника закладу, посадових осіб, щодо забезпечення безпечності освітнього процесу.

За період роботи з 2020 по травень 2023 року у закладі дошкільної освіти нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу не було.

Кількість випадків травмування працівників та дітей, що сталися в побуті та під час освітнього процесу наведено в таблицях.

Випадки дитячого травматизму

Навчальний рік	Під час освітнього процесу		Що сталися у побуті	
	К-сть	Місце події	К-сть	Місце події
2020/2021	0		0	
2021/2022	0		0	

2022/2023	0		0	
-----------	---	--	---	--

Випадки травмування працівників

Навчальний рік	Під час освітнього процесу		Що сталися у побуті	
	К-сть	Місце події	К-сть	Місце події
2020/2021	0		0	
2021/2022	0		0	
2022/2023	0		0	

Розроблено план дій щодо захисту учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайної ситуації та Інструкцію дій персоналу закладу дошкільної освіти в разі виникнення надзвичайної ситуації, сигналу «Повітряна тривога». Проводиться профілактична робота з перевірки протипожежного стану навчальних приміщень, стану готовності засобів пожежогасіння та дотримання учасниками освітнього процесу правил техніки безпеки. Колектив закладу здійснює згідно плану практичні тренування з евакуації за алгоритмом дій у разі виникнення надзвичайної ситуації, сигналу «Повітряна тривога». Працівники закладу закріпили навички користування та застосування первинних засобів пожежогасіння - вогнегасників (пристрій для гасіння осередків загоряння на їх ранніх стадіях) у разі виникнення пожежі. Запам'ятали всі можливі евакуаційні шляхи та виходи закладу, провели з працівниками практичне відпрацювання евакуації до укриття.

Робота педагогів орієнтована на виконання положень Базового компоненту дошкільної освіти щодо формування у дошкільників активної позиції та елементарної життєвої компетентності, формуванні безпечних навичок життєдіяльності. Взаємодія дорослого з вихованцями, як правило, відбувається під час бесід, консультацій, інструктажів перед початком будь-якої діяльності, спеціально організованих занять, розваг, виставок дитячих поробок.

Освітня робота проводилась одночасно в трьох напрямках: дитячий садок – діти – батьки: удосконалено перспективний план роботи щодо

формування безпечної поведінки дошкільників в різних видах дитячої діяльності; традиційно проводився місячник безпеки життєдіяльності (червень) та «Тиждень безпеки дитини» (жовтень, січень), в ході якого дошкільники розширили свої знання про довкілля свого міста, про надзвичайні ситуації, про правила безпеки та безпечної поведінки.

Одним із пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу спільно з батьками є формування у дошкільників розуміння цінності свого здоров'я та стереотипів безпечної поведінки. В закладі впорядковано необхідну кількість наочного та дидактичного матеріалу для формування та закріплення у дітей знань про безпечну поведінку. Для батьків розроблено консультації, рекомендації, поради, проведенню ефективну інформаційно-просвітницьку роботу серед здобувачів освіти з питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів та дій в надзвичайних ситуаціях; дотримання учасниками освітнього процесу інформаційної гігієни в соціальних мережах. Для виконання цього завдання проводиться система заходів щодо організації безпеки життєдіяльності з дошкільниками, педагогами та батьками особливо в умовах воєнного стану.

Педагогічними працівниками з допомогою батьків проводиться здоров'язбережувальна робота з дошкільниками щодо формування у них свідомої, осмисленої позиції з безпеки життєдіяльності, мінної безпеки. У старших дошкільнят сформовані поняття про навички правильного поводження у випадках загрози та виникнення надзвичайних ситуацій (алгоритм дій та правила поводження), мінної безпеки; вміння надати першу допомогу собі та іншим людям у разі травми, нещасного випадку; стихійні явища природи. Вихованці знають телефони рятувальних та аварійних служб, дотримуються правил безпечної поведінки з вибухонебезпечними предметами і речовинами, легкозаймистими, токсичними матеріалами, на воді, отруйними рослинами і грибами, дотримуються пожежної та електробезпеки, правил дорожнього руху.

В умовах воєнного часу відповідно до Указу Президента України від 18.08.2006 № 685/2006 «Про Національний день охорони праці», який в Україні відзначається щорічно 28 квітня заплановані заходи не були проведені, але робота проводилася систематично у дистанційній формі (онлайн) за допомогою різних видів комунікацій.

Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти

У закладі дошкільної освіти необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктажі з охорони праці», все обладнання знаходиться у задовільному стані. Заходи, передбачені планом по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконано відповідно до перспективного плану на навчальний рік. Адміністративно-господарча діяльність у закладі освіти здійснювалась на достатньому рівні. Колектив закладу проводив заходи із благоустрою території закладу та зміцнення матеріальної бази закладу.

Аналіз адміністративно-господарської роботи закладу дозволяє зробити висновок, що в цілому робота за планом виконана, але в умовах воєнного стану складно було зміцнювати матеріально-технічну базу закладу.

Ефективність роботи закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році за результатами аналізу в умовах воєнного стану можна вважати достатньою.

У 2023/2024 навчальному році необхідно спрямувати роботу на оздоровчо-профілактичну роботу з дітьми, систематизацію роботи з фізичного розвитку дітей для зміцнення і збереження здоров'я; удосконалення знань, умінь та навичок.

Узагальнені висновки щодо якості освіти у роботі ЗДО

у 2022/2023 навчальному році

Колектив закладу освіти у 2022/2023 навчальному році зосередив свою увагу на пошуку оптимальних способів навчання та виховання дітей дистанційно, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров'я, створення необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період воєнного часу рівня успішності, керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти та планом роботи на 2022/2023 навчальний рік.

Робота над методичними проблемами активізувала форми методичної підготовки кожного вихователя, підняла на більш високий рівень його теоретичну підготовку, надала чіткості і цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями педагогів.

Річний план за минулий навчальний рік виконано повністю в дистанційному форматі в зв'язку з введенням воєнного стану в Україну. Роботу колективу за минулий навчальний рік оцінено як достатньою.

Методичні заходи проведені впродовж навчального року сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів. Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення мети.

Поряд з позитивними результатами виявлено певні недоліки:

- потребує покращення методична робота із впровадження ІКТ та дистанційних технологій у роботу закладу;
- потребує покращення матеріально-технічне забезпечення: педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, фізкультурно-оздоровчої та медичної бази;

II. Основні річні завдання на 2023/2024 навчальний рік

Виходячи з аналізу освітньої, методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік, враховуючи досягнення, перспективи розвитку і недоліки в роботі та з метою забезпечення більш високої якості дошкільної освіти, ефективного педагогічного впливу на розвиток особистості дитини, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти вирішив направити свою діяльність у 2023/2024 навчальному році на виконання наступних основних завдань:

- 1. Розпочати роботу з «Впровадження здоров'язберезувальних технологій в освітній процес закладу дошкільної освіти».**
- 2. Продовжувати роботу з реалізації принципу наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа».**
- 3. Узагальнити роботу з пошуку та апробації нових форм та методів роботи з дітьми та батьками через використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій.**

РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

Мета: З метою реалізації основних положень Базового компоненту дошкільної освіти, вимог Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», підвищення результативності науково-методичної роботи з кадрами, підвищення експертних навичок педагогів в процесі аналізу та самоаналізу власної педагогічної діяльності сприяти росту професійної майстерності педагогів, розвитку їх творчого потенціалу та інноваційної компетентності.

БЛОК 2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) КОЛЕКТИВУ, ПЕДАГОГІЧНА РАДА, РАДА ЗДО, ВИРОБНИЧА НАРАДА

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповіда-льний	Відмітка про виконання
І. 1.1.	«Партнерство та співпраця закладу освіти з батьківською громадськістю для формування розвиненої компетентнісної особистості» Організація освітнього процесу та пріоритетні напрямки роботи	Вересень 2023	Завідувач, вихователь-методист	

	<p>закладу на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>1.2. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти</p> <p>1.3. Охорона життя і здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму – спільне завдання ЗДО та сім'ї</p> <p>1.4. Звіт голови ради закладу про виконання ремонтних робіт влітку 2023 року</p> <p>1.5. Вибори та затвердження нового складу ради закладу</p> <p>1.6. Підсумки оздоровлення дітей в літній період.</p>		<p>Завідувач, сестра мед. старша</p> <p>Вихователь- методист</p> <p>Голова РЗ</p> <p>Завідувач</p> <p>Сестра медична старша</p>	
<p>II</p>	<p>«Взаємодія сім'ї та ЗДО з питань формування у дітей звичок здоров'язбереження під гаслом «Здорові діти - здорове майбутнє»</p> <p>1.1 «Сутність поняття здоров'я та основних складових здоров'я»</p> <p>1.2 «Інноваційні підходи до оздоровчої роботи з дітьми. Здоров'язбережувальні технології»</p> <p>1.3 Спільна виставка малюнків «Здорові діти - здорове майбутнє»</p> <p>1.4 Анкетування батьків</p>	<p>Лютий 2024</p>	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь- методист</p> <p>Вихователь- методист</p> <p>Вихователь- методист</p>	
<p>III</p>	<p>«Ось і стали ми доросліші на рік»</p> <p>1.1 Аналіз підсумків освітнього процесу за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>1.2 Абетка безпечного літа</p>	<p>Травень 2024</p>	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-</p>	

1.3	(попередження дитячого травматизму) Оздоровлення та організація дозвілля дітей влітку		методист Сестра медична старша	
1.4	Про підготовку закладу дошкільної освіти до нового 2023/2024 навчального року		Завідувач	
1.5	Звіт ради закладу про використання благодійної допомоги батьками за II півріччя		Голова РЗ	
IV.	Звітування керівника про діяльність закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році	Червень 2024	Завідувач	

Засідання ради закладу

1.	Засідання ради закладу.			
1.1.	Ознайомлення з Положенням про раду закладу.	Вересень 2023	Голова ради закладу	
1.2.	Розподіл обов'язків між членами ради закладу на 2023/2024 навчальний рік.		Голова ради закладу	
1.3.	Обговорення проблем закладу та складання плану роботи ради закладу на 2023/2024 навчальний рік.		Завідувач	
1.4.	Про організацію громадського контролю за станом харчування в ЗДО.		Завідувач	
1.5.	Про результати роботи ЗДО щодо оздоровлення дітей у літній період.		Завідувач	
1.6.	Про заходи щодо збереження життя та здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму.		Вихователь-методист	

<p>2.</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>2.4</p> <p>2.5</p> <p>2.6</p>	<p>Про стан охоплення дошкільною освітою дітей, які закріплені за ЗДО</p> <p>Про передплату періодичних видань на 2024 рік</p> <p>Про заходи щодо охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму в умовах воєнного часу</p> <p>Про атестацію педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.</p> <p>Про стан харчування в закладі дошкільної освіти.</p> <p>Про стан медичного обслуговування.</p>	<p>Січень 2024</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач, голова ради закладу</p> <p>Вихователь-методист, голова ради закладу</p> <p>Завідувач, голова ради закладу</p> <p>Голова, член ради закладу</p> <p>Сестра медична старша голова ради закладу</p>	
<p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p> <p>3.5.</p> <p>3.6.</p> <p>3.7.</p>	<p>Про формування груп на наступний навчальний рік.</p> <p>Про виконання річного плану за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>Про стан охоплення дошкільною освітою дітей, які закріплені за мікрорайоном обслуговування</p> <p>Про роботу психологічної служби в 2023/2024 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи у літній оздоровчий період 2023/2024 навчального року</p> <p>Про заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу</p> <p>Звіт голови ради закладу за</p>	<p>Травень 2024</p>	<p>Завідувач, голова ради закладу</p> <p>Завідувач</p> <p>Голова, член ради закладу</p> <p>Голова, член ради закладу</p> <p>Голова, член ради закладу</p> <p>Голова, член ради закладу</p> <p>Голова, член</p>	

	2023/2024 навчальний рік		ради закладу	
Виробничі наради				
1.	<p>Підготовка до нового начального року.</p> <p>Обговорення правил трудового внутрішнього розпорядку.</p> <p>Затвердження графіків роботи всіх підрозділів.</p> <p>Технічний стан будівель та споруд.</p> <p>Звіт про виконання ремонтних робіт.</p> <p>Знайомство з планом роботи закладу дошкільної освіти № 136 на 2023/2024 навчальний рік.</p>	Вересень 2023	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач господарства</p> <p>Вихователь-методист</p>	
2.	<p>Якість роботи обслуговуючого персоналу.</p> <p>Аналіз виконання рішень попередньої виробничої наради.</p> <p>Виконання заходів цивільного захисту, протипожежної безпеки.</p> <p>Дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов.</p> <p>Підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.</p>	Січень 2024	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Начальник штабу ЦЗ</p> <p>Вихователь-методист</p>	
3.	<p>Стан виконання рішень попередньої виробничої наради.</p> <p>Підсумки роботи закладу за минулий навчальний рік.</p> <p>Підготовка до роботи та організація харчування в літній оздоровчий період.</p> <p>Робота з дітьми пільгового контингенту</p> <p>Виконання поточного ремонту в групах та приміщеннях закладу</p>	Травень 2024	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист, Громадський інспектор, сестра медична старша, Завідувач господарства</p>	

ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповіда-льний	Відмітка про виконання
I.	<p>«Про підсумки діяльності закладу освіти у 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік»</p> <p>1. Аналіз виконання рішень педагогічної ради № 4</p> <p>2. Про підсумки проведення літньої оздоровчої кампанії</p> <p>3. Про пріоритети та перспективи розвитку системи дошкільної освіти. Рекомендації міської та районної педагогічної конференції.</p> <p>4. Обговорювання та затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - річного плану роботи; - освітньої програми на 2023/2024 навчальний рік. <p>5. Затвердження освітніх програм (навчальних і парціальних) та методичних посібників для освітнього процесу в закладі дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>6. Про розгляд та призначення кандидатури громадського інспектора з охорони прав дитинства</p> <p>7. Про ознайомлення педагогів зі складом атестаційної комісії.</p> <p>8. Обговорення та затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складу творчої групи педагогів; 	Серпень 2023	<p>Вихователь-методист Сестра медична старша Завідувач</p> <p>Завідувач Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p>	

	<p>- режиму дня та розклад занять на 2023/2024 навчальний рік; - графік роботи педагогів закладу; 9. Про підвищення педагогічної майстерності педагогів закладу.</p>		<p>Завідувач Вихователь-методист</p>	
II.	<p>«Сучасні підходи щодо формування готовності дитини до навчання в умовах Нової української школи» 1. Аналіз виконання рішень педагогічної ради № 1. 2. Шляхи забезпечення наступності та послідовності в роботі ДНЗ та школи. 3. Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти. 4. Інноваційні технології в роботі з дітьми старшого дошкільного віку в підготовці до шкільного навчання. 5. Творчий звіт педагогів, які атестуються. 6. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти</p>	Грудень 2023	<p>Завідувач Завідувач Вихователь - методист Вихователь-методист Вихователі Завідувач Вихователь - методист</p>	
III.	<p>Впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес закладу дошкільної освіти» 1. Виконання рішень засідання педагогічної ради № 2 2. Оздоровчо-профілактична робота ЗДО — важлива умова виховання здорової дитини». 3. Психічне здоров'я дошкільнят: проблема та шляхи її розв'язання. 4. Впровадження здоров'язбережувальних технологій за допомогою інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій в</p>	Березень 2024	<p>Завідувач Завідувач Вихователь-методист Вихователі дошкільних груп Вихователь-</p>	

	освітній процес закладу		методист	
IV.	<p>«Підсумки роботи за 2023/2024 навчальний рік»</p> <p>1. Аналіз виконання рішень педагогічної ради № 3</p> <p>2. Аналіз результатів освітнього процесу за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>3. Про результативність роботи педколективу з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму</p> <p>4. Звіт педагогів про освітній процес за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>5. Про роботу з дітьми пільгового контингенту (звіт громадського інспектора з охорони прав дитинства)</p> <p>6. Ознайомлення з планом роботи на літній оздоровчий період 2023/2024 навчальний рік</p> <p>7. Оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО.</p>	Травень 2024	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Громадський інспектор</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователь - методист</p>	

БЛОК 2.2. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповіда-льний	Відмітка про виконання
Вересень				
1.	Ознайомити вихователів із новим Типовим положенням про атестацію та перспективним планом атестації вихователів ЗДО		Завідувач	
2.	Засідання атестаційної комісії		Голова АК	

Жовтень				
1.	Прийняття заяви про бажання атестуватись		Голова АК	
2.	Розглядання заяви на засіданні атестаційної комісії		Голова АК, члени АК	
3.	Розроблення питань для співбесіди із вихователями, які атестуються в поточному навчальному році		Голова АК, члени АК	
4.	Ознайомлення вихователів із критеріями оцінювання роботи		Вихователь-методист	
Листопад				
1.	Проведення консультації для вихователів щодо планування творчих завдань		Вихователь-методист	
Грудень				
1.	Співбесіда з метою вивчення рівня теоретичної, практичної підготовки та самопідготовки педагогів	Впродовж місяця	Голова АК	
2.	Вивчення професійної діяльності педагога з дітьми в освітньому процесі та повсякденному житті		Члени АК	
Січень				
1.	Перегляд занять та режимних моментів	Впродовж місяця	Члени АК	
1.	Творчі звіти педагогічних працівників які атестуються			
Березень				
1.	Узагальнення роботи педагогічних працівників, які атестуються		Члени АК	
2.	Затвердження характеристик на засіданні атестаційної комісії		Голова АК	
3.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними характеристиками		Голова АК, Члени АК	
4.	Засідання АК: - про організацію роботи		Голова АК, члени АК	

	з атестації впродовж року - встановлення кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам			
5.	Оформлення документів атестаційної справи		Вихователь- методист	

РОЗДІЛ 3 ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

Мета: створення необхідного програмно-методичного забезпечення освітнього процесу, надання методичної допомоги педагогам закладу, розповсюдження новинок наукової, педагогічної та методичної літератури. Продовжувати накопичувати інформаційний матеріал з питань організації освітньої роботи за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» розробленою відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

БЛОК 3.1. ЦИКЛИ РІЗНОМАНІТНИХ МЕТОДИЧНИХ ФОРМ РОБОТИ З ПЕДАГОГАМИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКРЕТНИХ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ, СПРЯМОВАНИХ НА ПІДВИЩЕННЯ ЇХ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕТНОСТІ

ІНТЕРАКТИВНИЙ СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ				
№ з/п	Тема, зміст заходів (вид семінару)	Термін проведення	Відповіда- льний	Відмітка про виконання
I.	Педагогічні умови формування здоров'язберезувальної компетенції дошкільників 1. Сучасні підходи до реалізації змісту фізкультурно-оздоровчої роботи ЗДО 2. «Як навчити дітей безпечної поведінки без обмежень та залякувань» 3. «Ігри-хвилинки на кожен день» - природний ресурс дитини на подолання кризових ситуацій	Жовтень 2023	Вихователь - методист	

II.	<p>Формуємо психологічну готовність дитини до школи в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»</p> <p>1. Обговорення концепції «Нова українська школа»</p> <p>2. Наступність ЗДО і школи: як забезпечити спільність дій в організації освітнього процесу</p> <p>3. «Так» і «Ні» під час підготовки дитини до школи</p>	Лютий 2024	Вихователь - методист	
ПРОБЛЕМНИЙ СЕМІНАР				
	<p>«Використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій для ефективної співпраці з учасниками освітнього процесу»</p> <p>1. «Педагогіка партнерства»: як побудувати якісний формат взаємодії з батьками та дітьми?»</p> <p>2. «Використання веб-ресурсів в професійній діяльності педагога в умовах сучасного часу»</p> <p>3. «Цифрові застосунки для роботи з дітьми»</p> <p>4. Виявлення рівня цифрової грамотності педагогів</p>	Грудень 2023	Вихователь - методист	
ПЕДАГОГІЧНІ ГОДИНИ				
1.	«Врегулювання питань та виконання заходів, що направлені на забезпечення безпечного функціонування закладів освіти»	Вересень	Вихователь - методист	
2.	Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку	Листопад	Вихователь - методист	
3.	«Тайм-менеджмент педагога: як робити все вчасно й у робочий час»	Січень	Завідувач	
4.	«Медіапедагогіка в дитячому садку»	Квітень	Вихователь-методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ФРОНТАЛЬНІ				

1.	Планування освітньої роботи з дітьми відповідно вимог оновленої Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	Вересень	Вихователь - методист	
2.	«Методи та прийоми підтримки особистісного здоров'я дошкільників у стресових ситуаціях»	Жовтень	Вихователь - методист	
3.	«Ігри в укритті»	Січень	Вихователь - методист	
4.	Особливості планування роботи в літній оздоровчий період	Травень	Вихователь - методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ ГРУП II МОЛОДШОГО ВІКУ				
1.	«Педагогічна і виховна цінність казки для дітей молодшого дошкільного віку»	Листопад	Вихователь - методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ СТАРШИХ ГРУП				
1.	Інструментарій оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи	Грудень	Завідувач	
2.	«Профілактика екранної залежності в старших дошкільників»	Квітень	Вихователь - методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ МУЗИЧНИХ КЕРІВНИКІВ				
1.	«Вплив музичної творчості на психо-емоційний стан дитини»	Жовтень	Вихователь-методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ІНСТРУКТОРА З ФІЗКУЛЬТУРИ				
1.	«Сучасні підходи у співпраці інструктора з фізичної культури з учасниками освітнього процесу в ЗДО»	Грудень	Вихователь - методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ІНДИВІДУАЛЬНІ				
1.	Консультації за запитом педагогів	Впродовж року	Вихователь-методист	
ШКОЛА МОЛОДОГО ВИХОВАТЕЛЯ (ШКОЛА ПЕДМАЙСТЕРНОСТІ, НАСТАВНИЦТВО)				
1.	Провести організаційну нараду з новими педагогічними	Вересень 2023	Завідувач, вихователь-	

	працівниками з метою надання рекомендацій, щодо роботи з дітьми молодшого, середнього та старшого дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»		методист	
2.	З метою підвищення якості педагогічного процесу організувати допомогу молодим спеціалістам, призначити наставництво молодим спеціалістам: - вихователь Іванюк К.А. - надає консультативну та практичну допомогу вихователю Чичибаба І.В.	Впродовж року	Вихователь-методист	
3.	Консультації для молодих спеціалістів	Впродовж року	Вихователь-методист	
4.	Участь молодого спеціаліста в науково-методичній роботі ЗДО та району	За планом	Вихователь-методист	
5.	Провести консультації для молодих фахівців з питань планування освітнього процесу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	Впродовж року	Вихователь-методист Завідувач	

**Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду
(нововведення, педагогічні технології)**

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Продовжувати накопичувати інформаційні науково-методичні матеріали в яких висвітлюються питання реалізації основних положень Базового компонента дошкільної освіти за всіма освітніми лініями дошкільників	Впродовж року	Вихователь - методист	

2.	Продовжувати роботу по упорядкуванню та підбору програмно-репертуарного матеріалу з художньої літератури, музичного та образотворчого мистецтва, пізнавальної та ігрової діяльності	Впродовж року	Вихователь - методист, вихователі, керівники музичні, інструктор з фізкультури	
3.	Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою	Впродовж року	Вихователь - методист	
4.	Використовувати та впроваджувати матеріали фахової преси в освітньому процесі з дошкільникам	Впродовж року	Педагогічний колектив	
5.	Скласти план вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються	До 20.10.2023	Вихователь - методист	
6.	Забезпечити методичний супровід вивчення досвіду роботи педагогів на рівні закладу дошкільної освіти	Жовтень 2023 – лютий 2024	Вихователь - методист	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок				
1.	Скласти графіки проведення святкових ранків	Впродовж року	Вихователь - методист	
2.	Розробити методичні рекомендації на тему: - «Зміст основної діяльності в ЗДО згідно Базового компоненту та Освітній програмі дітьми від двох до семи років «Дитина» - «Як правильно обирати мету освітньої діяльності»	Вересень 2023 Лютий 2024	Вихователь - методист	
3.	«Розвиваємо в дошкільників зорову пам'ять за допомогою асоціацій»	Січень 2023	Вихователь - методист	
4.	Систематично оновлювати і поповнювати інформаційний стенд «Педагогічний календар», «Атестація педагогічних працівників»	Впродовж року	Вихователь - методист	
5.	«Розробити рекомендації педагогам щодо створення умов для формування	До грудня 2023	Вихователь - методист	

	здоров'язбережувальної компетентності дітей дошкільного віку в умовах сучасного часу»			
6.	Методична допомога вихователям, керівникам музичним, інструктору з фізкультури у підготовці та проведення свят, тематичних тижнів, днів	Впродовж року	Вихователь - методист	
7.	Організація методичних виставок: - «Атестаційний марафон»; - «На допомогу вихователю»; - «Цікавинки методичної літератури»	І раз на квартал	Вихователь - методист	
8.	Скласти рекомендації «Як підготувати відеозаняття для дошкільників»	Жовтень 2023		
9.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку «Мова наша Солов'їна»	Листопад 2023	Вихователь - методист	
10.	Поповнити матеріали папки новими консультаціями, методичними рекомендаціями щодо здоров'язбережувальних технологій	Березень 2024	Вихователь - методист	
11.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до проведення Тижня безпеки дитини (методична література, наочний та практичний матеріал)	Жовтень 2023 Січень 2024 Травень 2024	Вихователь - методист	
12.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до проведення Тижня здоров'я (методична література, наочний та практичний матеріал)	Жовтень 2023 Грудень 2023 Квітень 2024	Вихователь - методист	
13.	Оформити підписку на періодичні видання України на 2024 рік	Листопад 2023	Вихователь - методист	
14.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до Тижня права (методична література,	Грудень 2023	Вихователь - методист, вихователі	

	наочний та практичний матеріал)			
15.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до Тижня науки (методична література, наочний та практичний матеріал)	Лютий 2024	Вихователь - методист, вихователі	
16.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до Національного дня охорони праці	Квітень 2024	Вихователь - методист	
17.	Поповнювати міні-осередки та центри всіх вікових групах відповідно до варіативної складової БКДО	Впродовж року	Вихователь - методист	
Інша робота				
1.	Скласти та затвердити режим дня та розклад занять на 2023/2024 навчальний рік для всіх вікових груп відповідно до наказу МОН України від 20.04.2015 № 446	До 01.09.2023	Вихователь - методист	
2.	Скласти план роботи Консультативного центру для батьків «Батьківська абетка» на 2023/2024 навчальний рік	До 25.09.2023	Вихователь - методист	
3.	Організувати участь в оглядах-конкурсах, творчих конкурсах, які проводить УОАКРХМР	за планом РУО	Завідувач, вихователь - методист, вихователі	

**БЛОК 3.2. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ, ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ, УЧАСТЬ
У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ**

САМООСВІТА

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які мають малий досвід педагогічної роботи	Впродовж року	Завідувач, вихователь - методист	

2.	З метою надання методичної допомоги, систематично здійснювати вивчення стану самоосвіти педагогів	Впродовж року	Завідувач, вихователь - методист	
3.	Забезпечити прийняття участі педагогами ЗДО у всіх навчальних методичних заходах району, залучати усіх педагогів закладу до активної участі у роботі	Згідно графіку	Вихователь - методист	
4.	Систематично знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти.	Впродовж року	Вихователь - методист	
5.	Провести індивідуальні співбесіди-консультації щодо визначення тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік	Вересень 2023	Вихователь - методист	
6.	З метою самоосвіти опрацювати нововведені нормативно правові акти та рекомендовані листи МОН	Впродовж року	Вихователь - методист	
7.	З метою надання методичної допомоги: - здійснювати контроль за самоосвітою педагогів	Грудень-квітень	Завідувач, вихователь - методист	
8.	Обговорювати з педагогами закладу матеріали відвідуваних методичних заходів району	Впродовж року	Вихователь - методист	
9.	Опрацювання методичної літератури відповідно до теми, над якою працює педагог	Впродовж року	Вихователі усіх вікових груп	

КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Напрями курсів	Рік навчання	Відмітка про виконання
-------	--------------	----------------	--------------	------------------------

1.	Іванюк Катерина Арсентіївна	Вихователі ЗДО	2023/2024	
2.	Сич Світлана Володимирівна	Інструктор з фізкультури	2023/2024	
3.	Золотарьова Ольга Анатоліївна	Вихователі ЗДО	2023/2024	

ВІДКРИТІ ПОКАЗИ, ВЗАЄМНОВІДВІДУВАННЯ

Мета: дотримання сучасних підходів до планування освітнього процесу згідно вимог програми				
1.	«Я і моя Україна»	Листопад	Гвоздьова Т.О.	
2.	«Школа безпеки»	Лютий	Ковган Л.А.	

УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА ТА ОБЛАСТІ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Відвідування районних методичних об'єднань та семінарів	Впродовж року	Вихователь - методист, Вихователі	
2.	Прийняти участь у районному конкурсі «Вихователь року 2023»	Вересень - лютий	Завідувач, вихователь - методист, вихователі	
3.	Прийняти участь у районних конкурсах: - «Країна Дошкілля» - «Листівка захиснику України» - «Перші кроки» - «Зимова казка» - «Чомусики» - «Київський район – очима юних»	Впродовж року	Вихователь - методист	

БЛОК 3.3. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про
-------	---------------------	-------------------	----------------	--------------

4.	Конкурс на кращу поробку «Великодній дивограй»	Квітень 2024	Вихователь-методист	
5.	Конкурс малюнків «Світ очима дітей»	Впродовж року	Вихователь-методист	

БЛОК 3.4. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Мета: Виявлення міри відповідності результатів діяльності закладу дошкільної освіти стандартам і вимогам дошкільної освіти.

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальні	Відмітка про виконання
РОБОТА З ПРАЦІВНИКАМИ				
1.	Опитування педагогічних працівників з метою визначення рівня їх підготовленості, запитів, інтересів, можливостей	Впродовж року	Вихователь-методист	
2.	Діагностування педагогів на знання програмових вимог Освітньої програми для дітей ввід 2 до 7 років «Дитина» своєї вікової групи	Вересень 2023	Вихователь-методист	
3.	Анкетування, тестування педагогів	Впродовж року, за потреби	Завідувач, вихователь-методист	
4.	Моніторинг стану здоров'я дітей	Вересень 2023 Квітень 2024	Сестра медична старша	
5.	Моніторинг стану захворюваності дітей та відвідування ЗДО	1 раз на місяць, 1 раз на квартал	Сестра медична старша	
РОБОТА З БАТЬКАМИ ВИХОВАНЦІВ				
1.	Анкетування, тестування батьків	Впродовж року, за потреби	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог	

РОЗДІЛ 4 АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета: передбачити заходи фінансово-господарської та адміністративної роботи, визначити напрямки роботи підрозділів закладу дошкільної освіти щодо створення належних матеріально-технічних умов для організації освітнього процесу та комфортного перебування дітей, сприяти раціональній організації праці усіх підрозділів.

БЛОК 4.1. СТВОРЕННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ЖИТТЄВОГО ПРОСТОРУ ДИТИНИ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати ЗДО до нового навчального року: групові та допоміжні приміщення ЗДО, територія, ділянки груп. Оформити відповідні акти	Серпень 2023	Завідувач, завідувач господарства	
2.	Затвердити педагогічне навантаження педагогічних працівників на навчальний рік	Вересень 2023 травень 2024	Завідувач	
3.	Підготувати приміщення овочесховища до зберігання картоплі та овочів в осінньо-зимовий період	Вересень 2023	Завідувач, завідувач господарства, комірник	
4.	Здійснювати контроль та керівництво за роботою працівників усіх категорій: - за роботою харчоблоку; - за роботою завідувача господарства; - за виконанням службових обов'язків обслуговуючим персоналом; - за виконанням роботи медичними працівників; - за виконанням оздоровчої роботи з дітьми;	Впродовж року	Завідувач	

5.	Скласти звіт за формою 85-К	Грудень 2023	Завідувач	
6.	Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей	За графіком УОАКРХМР	Завідувач	
7.	Здійснювати контроль за виконанням внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу	Впродовж року	Завідувач	
8.	Своєчасно надавати звітну документацію в Управління освіти адміністрації Київського району ХМР, ССС тощо	Впродовж року	Завідувач, вихователь-методист, завідувач господарства, сестра медична старша	
9.	Організувати та провести суботники: - прибирання листя; - очищення території від снігу, льоду; - весняні екологічні роботи по благоустрою території	Жовтень Листопад Листопад-березень, Березень-травень	Завідувач господарства	
10.	Забезпечити проведення своєчасного дрібного ремонту меблів, інвентарю, обладнання	У разі необхідності	Завідувач господарства	
11.	Забезпечити групи ЗДО дитячими меблями згідно антропометричних даних дітей	Серпень-вересень	Завідувач господарства	
12.	Часткова заміна вікон	Серпень	Завідувач	
13.	Забезпечити наявність піску на майданчиках груп та накриття пісочниць	Вересень Березень	Завідувач	
14.	Оновити обладнання майданчика з вивчення правил дорожнього руху	Червень	Вихователь-методист	
15.	Забезпечити проведення ремонтних робіт в літній період: - частковий ремонт приміщень	Червень-серпень 2024	Завідувач, завідувач господарства,	

	кожної групи; - секцій забору -		працівники груп	
16.	Часткова заміна посуду в усіх вікових групах, харчоблоці	Впродовж року	Завідувач господарства, вихователі	
БЛОК 4.2. ІНСТРУКТАЖІ				
1.	Своєчасно проводити інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці тощо	Згідно плану проведення інструктажів	Завідувач, вихователь-методист, завідувач господарства	
2.	Створити комісії: з навчання та перевірки знань з підготовки закладу дошкільної освіти до нового навчального року; - з перевірки виконання інструкцій з ОП та пожежної безпеки; - проведення інструкції з працівниками закладу щодо дій у надзвичайних ситуаціях	Вересень Щомісяця	Завідувач, вихователь-методист, завідувач господарства	
3.	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з цивільного захисту	Травень	Завідувач, завідувач господарства	
4.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівників	Згідно плану-графіку проходження медичних оглядів	Завідувач, сестра медична старша	
5.	Щомісячне здійснення контролю за санітарним станом у групах, на ділянках груп, в приміщеннях закладу.	Впродовж року	Завідувач, сестра медична старша, завідувач господарства	
6.	Здійснювати контроль за роботою обслуговуючого персоналу в ЗДО: - робота пральні (якість	згідно плану роботи завідувача, завідувача	Завідувач	

	білизни, додержання графіку зміни білизни та спецодягу тощо); - робота пом. вихователя; - робота сторожів; - робота двірника; - діяльність харчоблоку; - робота медичної частини; - діяльність робочого з обслуговування приміщення; - робота матеріально-відповідальних працівників.	господарства, медперсоналом		
7.	Забезпечити комплектування закладу дошкільної освіти педагогічними та технічними кадрами.	Серпень	Завідувач	
8.	Організувати проведення літніх оздоровчих заходів	Червень-серпень	Завідувач, вихователь-методист сестра медична старша завідувач господарством,	
9.	Проводити спільний контроль адміністрації та профспілкового комітету у за виконанням вимог охорони праці техніки безпеки, протипожежної безпеки	I четвер місяця	Завідувач, голова ПК ЗДО	
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Забезпечити затвердження: - штатного розпису; - кошторису; - тарифікаційних листів;	Вересень 2023	Завідувач Завідувач Завідувач	
2.	Спільно з членами ради закладу спонукати батьків до надання добровільної допомоги закладу у справі збереження та зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО на основі законодавчих актів України	Серпень-травень	Члени ради закладу	
3.	Забезпечити ведення документації щодо використання бюджетних та позабюджетних коштів	Впродовж року	Завідувач	

РОЗДІЛ 5 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета: забезпечити комплексний підхід в роботі з батьками щодо виховання та навчання дітей, пропагування ідей розвитку особистості кожної дитини, сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірностей розвитку дитини в умовах воєнного часу.

БЛОК 5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповіда-льний	Відмітка про виконання
ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ				
I МОЛОДШИЙ ВІК (від 2 до 3 років)				
I.	«Давайте знайомитись»	Жовтень 2023		
1.1.	Ознайомлення з завданнями навчання та виховання дітей відповідно до вимог Освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»		Вихователь	
1.2.	Вікові особливості психологічного та фізичного розвитку дітей 3-го року життя; адаптація дітей у закладі дошкільної освіти		Вихователь	
1.3.	Режим дитини вдома і закладі дошкільної освіти		Сестра медична старша	
1.4.	Іграшки для дітей 3-го року життя (онлайн виставка).		Вихователь	
1.6.	Вибори батьківського комітету		Вихователь	
II.	«Працюємо з найменшими»	Лютий 2024		
1.1.	Формування ігрової компетенції у дітей I молодшого віку		Вихователь	
1.2.	Культурно-гігієнічні навички і як їх правильно прищеплювати		Вихователь	
1.3.	Виховання самообслуговування та самостійності у дітей 3-го року життя		Вихователь	

1.4.	Безпека дітей взимку		Вихователь	
III	«Підсумки роботи за рік»	Травень 2024		
1.1.	Результати виконання програмних завдань навчання та виховання дітей 3-го року життя;		Вихователь	
1.2.	Оздоровлення та безпека дітей влітку;		Вихователь	
1.3.	Дитина 3-х років: психологічний портрет		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за II півріччя 2023/2024 навчального року та про підготовку і проведення ремонтних робіт у групі влітку 2024 року		Голова батьківського комітету	
II МОЛОДШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК (від 3 до 4 років)				
I.	«Наші малята»	Жовтень 2023		
1.1.	Ознайомлення з завданнями навчання та виховання дітей відповідно до вимог Освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»		Вихователь	
1.2.	Вікові особливості психологічного й фізичного розвитку дітей 4-го року життя;		Вихователь	
1.3.	Безпека дитини в дитячому садку та вдома		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги в літній ремонтний період 2023 року		Голова БК	
1.5.	Вибори батьківського комітету		Вихователь	
II.	«В дитсадочку ми зросли, в молодшу групу перешли»	Лютий 2024		
1.1.	Для батьків про ігрову діяльність дитини		Вихователь	
1.2.	Психологічне насильство в сім'ї		Вихователь	

1.3.	Безпека дітей взимку		Вихователь	
1.4.	Начання через гру		Сестра	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за I півріччя 2023/2024 навчального року		медична старша Голова БК	
III	«На порозі – літо!»	Травень 2024		
1.1.	Результати освітньої роботи в групі за 2023/2024 рік		Вихователь	
1.2.	Літнє оздоровлення та його значення; підготовка до літнього оздоровлення		Вихователь	
1.3.	«Енциклопедія безпеки» (попередження дитячого травматизму)		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за II півріччя 2023/2024 навчального року та про підготовку і проведення ремонтних робіт у групі влітку 2024 року		Голова БК	
СЕРЕДНІЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК (від 4 до 5 років)				
I.	«Чомусики»	Жовтень 2023		
1.1.	Ознайомлення з завданнями навчання та виховання дітей відповідно до вимог Освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»		Вихователь	
1.2.	Вікові особливості психологічного й фізичного розвитку дітей 5-го року життя;		Вихователь	
1.3.	Анкетування «Які ми батьки»		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги в літній ремонтний період 2023 року		Голова БК	
1.5.	Вибори батьківського комітету		Вихователь	
II.	«Формування здоров'язберезувальної компетентності»	Лютий 2024		
1.1.	Для батьків про здоров'я дитини		Вихователь	

1.2.	Психологічне насильство в сім'ї		Вихователь	
1.3.	Харчування дитини взимку – вітамінний зимовий календар		Сестра медична старша	
1.4.	Безпека дитини взимку		Вихователь	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за I півріччя 2023/2024 навчального року		Голова БК	
III	«Яскраві барви теплого літа»	Травень 2024		
1.1.	Результати виконання програмних завдань навчання та виховання дітей 5-го року життя;		Вихователь	
1.2.	Як організувати спільний, «активний» відпочинок з дітьми;		Вихователь	
1.3.	Запобігання дитячого травматизму влітку		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за II півріччя 2023/2024 навчального року та про підготовку і проведення ремонтних робіт у групі влітку 2024 року		Голова БК	
СТАРШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК (від 5 до 6 (7) років)				
I.	«Наші старші діти»:	Жовтень 2023		
1.1.	Ознайомлення з завданнями навчання і виховання дітей відповідно до вимог Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» дітей 6-го року життя		Вихователь	
1.2.	Психологічна готовність дитини до школи;		Вихователь	
1.3.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги в літній ремонтний період 2023 року		Голова БК	
1.4.	Вибори батьківського комітету		Вихователь	
II	«Формування здоров'язбережувальної	Лютий 2024		

	компетентності»			
1.1.	Для батьків про здоров'я дитини		Вихователь	
1.2.	Психологічне насильство в сім'ї		Вихователь	
1.3.	Поради щодо запобігання дитячого травматизму в зимовий період		Вихователь	
1.4.	Харчування дитини взимку – вітамінний зимовий календар		Сестра медична старша	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за I півріччя 2023/2024 навчального року		Голова БК	
III	«Чи готова дитина до школи?»:	Травень 2024		
1.1.	«Як ми вирости і чого навчилися» (показники компетентності дітей за освітніми лініями);		Вихователь	
1.2.	Режим дня. Готуємось до школи (пам'ятка)		Вихователь	
1.3.	«Успішний портрет першокласника» (пам'ятка батькам)		Вихователь	
1.4.	«Літо – на порозі»: цікавинки безпеки		Вихователь	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за II півріччя 2023/2024 навчального року		Голова БК	
ДНІ ВІДЧИНЕНИХ ДВЕРЕЙ, ВИСТУПИ У ЗАСОБАХ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, НАОЧНА ПРОПАГАНДА				
«Мама і тата на гостині у маляток»				
1.	Зустріч та реєстрація учасників заходу	Квітень 2023	Вихователь-методист	
2.	Ознайомлення з планом роботи		Завідувач	
3.	Ознайомлення з алгоритмами дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій		Вихователі	
4.	Творча виставка дитячих робіт на тему: «Якою я бачу Україну після війни»		Вихователь-методист	
5.	Консультації для батьків «Дитина в кризовій психологічній ситуації»		Практичний психолог	
СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАТ ДИТИНИ				
1.	Призначити громадського інспектора з охорони прав	Вересень 2023	Завідувач	

	дитини			
2.	Забезпечити своєчасний облік та повноту даних про дітей пільгового контингенту	До 03.09.2023	Вихователі, громадський інспектор	
3.	Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі дошкільного закладу та надавати інформацію в УОАКР	Впродовж року	Громадський інспектор	
4.	Створювати умови щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту та ВПО	Впродовж року	Завідувач, вихователі,	
5.	Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства	Впродовж року	Завідувач, вихователі, громадський інспектор	
6.	Надавати консультативну методичну допомогу батькам, діти яких не відвідують ЗДО за медичними показниками	4-й четвер місяця	Вихователі	
7.	Надавати медичну допомогу (розв'язання медичних проблем дітей пільгового контингенту)	Впродовж року	Сестра мед.старша	
8.	Оформити на кожну новоприбулу дитину пільгового контингенту соціальний паспорт	Вересень 2023	Громад. інспектор	
9.	Почергове зарахування дітей з числа внутрішньо-переміщених осіб до закладу освіти	Впродовж року	Завідувач	
10.	Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам	Впродовж року	Вихователі	
КОНСУЛЬТАЦІЇ З ПИТАНЬ ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ У РОДИНІ				
1.	Ресурси позитивного батьківства «П'ять мов у спілкуванні з дитиною»	Вересень	Вихователь-методист	
2.	«Як навчити дітей безпечної поведінки без обмежень та залякувань»	Листопад	Вихователь-методист	
3.	«Профілактика екранної залежності в дошкільників»	Квітень	Вихователі	

4.	Консультації за запитом батьків	Впродовж року	Вихователі	
----	---------------------------------	---------------	------------	--

БЛОК 5.2. СПІВПРАЦЯ ЗІ ШКОЛОЮ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
Організаційно-педагогічна робота				
1.	Складання та затвердження спільного плану наступності в роботі закладу дошкільної освіти і школи	Вересень 2023	Заступник директора, вихователь-методист	
2.	Комплектування перших класів згідно із Законом «Про освіту»	Травень - вересень	Заступник директора	
3.	Комплектування старших груп згідно з Законом «Про дошкільну освіту» та «Положення про заклад дошкільної освіти»	Серпень - вересень	Завідувач	
4.	Здійснення контролю адміністрацією ЗДО за рівнем підготовки дітей до школи	Грудень, травень	Завідувач вихователь-методист, заступник директора	
5.	Спільна педагогічна рада педагогів закладу дошкільної освіти та вчителів початкових класів загальноосвітньої школи № 165: - Психологічна адаптація дошкільників до шкільного навчання	Травень 2024	Завідувач, вихователь-методист директор	
Методична робота				
1.	Опрацювання вихователями та вчителями Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» та програм школи	Жовтень 2023	Заступник директора, методист	
2.	Провести спільне онлайн-засідання педагогічної ради «Сучасні підходи щодо формування готовності дитини до навчання в умовах Нової української школи»	Грудень 2023	Завуч, вихователь-методист	

3.	Консультації вчителів початкових класів для вихователів: - «Важлива подія в житті дітей - вступ до школи»	Листопад	Вчителі початкових класів	
4.	Консультації вихователів для вчителів початкових класів : - «Портрет випускника закладу дошкільної освіти»	Квітень	Вихователі ЗДО	
Спільна робота дітей школи та ЗДО				
1.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до школи систематично використовувати в роботі читання літературних творів та бесіди з дошкільниками;	Впродовж року	Вихователі	
Робота з батьками				
1.	Організувати консультації: - Першокласник у школі та вдома – проблеми адаптації; - Що має знати і уміти майбутній школяр?	Листопад 2023 Квітень 2024	Вихователі, шкільний психолог	
2.	Провести батьківські збори у групах старшого дошкільного віку 6-ого року життя	Жовтень 2023	Завуч школи, вихователь-методист	
3.	Анкетування батьків дітей старших груп «Обираємо школу»	Травень 2024	Вихователі, пр.психолог	
4.	Систематично проводити консультації для батьків із проблеми підготовки дітей до школи	Впродовж року	Вихователь-методист, психолог	
Шефська робота				
1.	Частковий ремонт обладнання, благоустрій території ЗДО	Березень - травень	Заступник директора, вихователь методист	

БЛОК 5.3. ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
РОБОТА З ДІТЬМИ, НЕОХОПЛЕНИМИ ДОШКІЛЬНОЮ ОСВІТОЮ				

1.	Провести облік дітей дошкільного віку	Серпень 2024	Вихователі	
2.	Залучення дітей до відвідування організованих форм роботи в групах ЗДО	Впродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Відвідування спільних свят ЗДО	Впродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
4.	Організувати роботу консультативного центру «Батьківська абетка» з метою надання методичної, діагностичної та консультативної допомоги сім'ї	Впродовж року	Завідувач	
5.	Організувати проведення консультативних занять з психологом (за потребою)	Впродовж року	Вихователь-методист	
6.	Зустріч з працівниками поліції	Впродовж року	Завідувач, вихователь-методист	

РОЗДІЛ 6 ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

Мета: створення умов для збереження здоров'я дітей, забезпечення вихованців раціональним і якісним харчуванням та підвищення рівня організації харчування на основі виконання вимог інструкції з організації

харчування дітей у закладах дошкільної освіти. Надання порад та консультацій з харчування в умовах воєнного часу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити працівників харчоблоку, завідувача господарства (комірника) з санітарно – гігієнічними вимогами щодо постачання, прийому, обробки та зберігання продуктів харчування та утримання харчоблоку і прилеглих приміщень. Забезпечити роботу з організації харчування в ЗДО у відповідності до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України (зі змінами від 26.02.2013 № 202/165).	Вересень	Завідувач, сестра медична старша	
2.	Обговорювати питання щодо організації харчування дітей в ЗДО на загальних зборах колективу та батьків, виробничих нарадах, нарадах при завідувачеві	Відповідно регламенту проведення	Завідувач, сестра медична старша, завідувач господарства	
3.	Консультації для працівників харчоблоку «Що мають знати працівники харчоблоку з питань гігієни?»	Жовтень	Сестра медична старша	
4.	Консультація для обслуговуючого персоналу «Організація та проведення прийому їжі в закладі освіти»	Листопад	Сестра медична старша	
5.	Поради для батьків «Як вирішити проблеми з харчуванням дитини під час війни?»	Листопад	Вихователі	

6.	Сприяти формуванню навичок здорового способу життя та створити умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками.	Впродовж року	Вихователь-методист	
7.	Безпека харчування в умовах ситуації воєнного стану	Грудень		
8.	Консультація для батьків «Виховання культурно-гігієнічних навичок вдома»	Грудень	Вихователі	
9.	Рекомендації для батьків «Дитяче харчування під час війни»	Січень	Вихователі	
10.	Консультація для учасників освітнього процесу «Що таке гігієна та як її дотримуватися в умовах воєнного часу?»	Січень	Вихователь-методист, вихователі	
11.	Пам'ятка для батьків «Як запобігти харчовим отруєнням»	Лютий	Сестра медична старша	
12.	Консультація для учасників освітнього процесу «Як організувати харчування під час війни та чим годувати дітей в укритті»	Лютий	Вихователь-методист, вихователі	
13.	Консультація для батьків «Режим дня – основа формування у дитини організованості»	Березень	Вихователі	
14.	Консультація для батьків «Як впоратися з нервами завдяки правильному харчуванню»	Квітень	Вихователі	
15.	Консультація для працівників закладу «Як правильно харчуватися в умовах стресу і війни?»	Травень	Вихователь-методист	

РОЗДІЛ 7
МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА

Мета: створення умов для якісного медичного обслуговування вихованців, сприяння зміцненню їх здоров'я, проведення просвітницької роботи з батьками та працівниками закладу.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Скласти та затвердити графік роботи сестри медичної старшої	Вересень 2023	Завідувач	
2.	Здійснювати прийом нових дітей до ЗДО за наявності всієї необхідної документації	Впродовж року	Сестра медична старша	
3.	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини та профілактичних карток	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.	Приймати участь у педагогічних радах, батьківських зборах з питань здоров'я, харчування дітей	Відповідно до графіку проведення	Сестра медична старша	
6.	Своєчасно доводити інформацію до батьків щодо стану здоров'я дітей та попередження інфекційних захворювань через інформаційний куточок медичного працівника та інформаційні куточки груп	Щомісяця	Сестра медична старша	
7.	Здійснювати контроль за станом відвідування дітьми ЗДО, веденням журналів відвідування	Щомісяця	Завідувач, сестра медична старша	
8.	Аналізувати стан захворюваності дітей разом з педагогічним персоналом закладу дошкільної освіти	один раз на місяць	Сестра медична старша	
ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА				

1.	Проводити антропометричні вимірювання дітей: - раннього віку; - дошкільного віку	1 раз на місяць 1 раз на квартал	Сестра медична старша	
2.	Направлення до сімейного лікаря на поглиблений огляд дітей 6-7 років у зв'язку з переходом до школи	Березень-травень	Сестра медична старша	
3.	Своєчасно надавати медичну допомогу дітям, які захворіли в ЗДО, забезпечити ізоляцію до приходу батьків	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Проводити щоденний температурний скринінг: - працівників - дітей	1 раз на день Кожні 4 години до закінчення карантину	Сестра медична старша	
5.	Проводит обстеження дітей та співробітників на ентеробіоз	На початок навчального року	Сестра медична старша	
6.	Слідкувати за своєчасністю проведення профілактичних щеплень	Відповідно до графіку щеплень	Сестра медична старша	
7.	Скласти перспективне та щоденне меню	Впродовж року	Сестра медична старша	
8.	Проводити постійне спостереження за дітьми під час адаптації до ЗДО	Впродовж року	Завідувач, сестра медична старша	
9.	Здійснювати систематичний контроль за станом освітлення, використанням та маркуванням меблів	Щомісяця	Завідувач, сестра медична старша	
10.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за руховою активністю дітей на заняттях з фізкультури	Грудень, квітень	Вихователь-методист, сестра медична старша	
11.	Здійснювати контроль за проведенням загартовуючих	2 рази на місяць	вихователь-методист,	

	заходів		сестра медична старша	
12.	Здійснювати контроль за якістю харчування, за виконанням санітарного регламенту цих правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів	Щодня	Сестра медична старша	
13.	Здійснювати контроль за закладкою продуктів до котла	Щоденно, відповідно графіку	Сестра медична старша	
14.	Розробити раціональний режиму дня у всіх вікових групах на: - навчальний рік; - літній період	Серпень 2023 Травень 2024	Вихователь- методист, сестра медична старша	
15.	Розробити комплекси загартовуючих процедур	Вересень 2023	Сестра медична старша	
16.	Здійснювати контроль за перебігом адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти	Впродовж року	Сестра медична старша, вихователі	
ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА				
1.	Здійснювати контроль: - за проведенням ранкового прийому дітей; - виконанням санітарно-гігієнічного режиму; - приготування дезінфікуючих засобів та їх використання; - проходженням медичних оглядів працівниками.	Щодня	Сестра медична старша	
2.	Проводити семиденне спостереження за дітьми, які повернулися після хвороби до ЗДО	Впродовж року	Сестра медична старша	
3.	Дотримання карантинних заходів	У разі потреби	Сестра медична старша, карантинні групи	

4.	Під час карантину: - фіксувати кожен випадок в журналі обліку; - вести постійне спостереження за групою, яка знаходиться на карантині; - контролювати виконання протиепідемічних заходів; - повідомляти поліклініку про відсутніх дітей	У разі потреби	Сестра медична старша	
5.	Здійснювати контроль за виконанням повітряно-температурного режиму, кварцювання приміщень	Щодня	Сестра медична старша	
6.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням	один раз на рік постійно	Лікар, сестра медична старша	
8.	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Впродовж року	Сестра медична старша	
9.	Контроль за приходом до закладу дошкільної освіти дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із ДПСС та довідки про проведення лікування	Впродовж року	Сестра медична старша	
10.	Проводити підготовку персоналу до санмінімуму	За графіком	Сестра медична старша	
САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ ЗДО ТА БАТЬКАМИ ВИХОВАНЦІВ				
1.	Здійснювати контроль за	Щодня	Сестра	

	санітарним приміщень, майданчиків	станом ігрових		медична старша	
2.	Здійснювати контроль за виконанням особистої співробітниками	правил гігієни	Щодня	Сестра медична старша	
3.	Контролювати дотримання режиму дня в групах		Щодня	Сестра медична старша	
4.	Проводити співбесід із батьками та співробітниками з метою підвищення санітарно-гігієнічних знань		1 раз на місяць	Сестра медична старша	
5.	Проводити бесіди і консультації з батьками з питань профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму		Впродовж року	Сестра медична старша	
6.	Оформляти куточок просвітницької літератури для працівників закладу та батьків		Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Проводити перевірку знань щодо виконання вимог Санітарного регламенту		За планом	Сестра медична старша	

РОЗДІЛ 8 ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Мета: виконання ЗУ «Про охорону дитинства», наказу МОНУ «Про проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності у ЗДО та ЗНЗ України»,

конвенції ООН про права дитини, попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу:

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальні	Відмітка про виконання
РОБОТА З ДІТЬМИ				
1.	Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з основ безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Вихователі	
2.	Проводити індивідуальні бесіди з дітьми з питань безпеки дітей в умовах воєнного часу	Впродовж року	Вихователі	
3.	Організувати зустрічі дітей з представниками МЧС	Квітень	Вихователь-методист	
4.	Провести Тижні безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	Жовтень 2023, Січень, травень 2024	Вихователь-методист, вихователі	
5.	Провести місячник безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	Червень 2024	Вихователь-методист, вихователі	
6.	Проводити лялькові вистави, розваги з питань запобігання дитячому травматизму	відповідно до плану музичного керівника	музичний керівник, вихователі	
7.	Проводити «День здоров'я»	4 понеділок місяця	Вихователі	
8.	Проводити Тижні здоров'я	1 раз на квартал під час канікул	Вихователь – методист, вихователі, музичні керівники	
9.	Використовувати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор	Щомісяця	Вихователі	
10.	Проведення тренувань з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації	Вересень Грудень Травень	Вихователь – методист, вихователі, сестра медична старша	

11.	Організувати виставки дитячих малюнків за наступною тематикою: - «Діти проти надзвичайних ситуацій» - «Безпека очима дитини»	Січень 2024 Травень 2024	Вихователі усіх вікових груп	
РОБОТА З ПРАЦІВНИКАМИ				
1.	Визначити відповідального за організацію з профілактики дитячого травматизму	Серпень	Завідувач	
2.	Ознайомлювати учасників освітнього процесу з нормативними документами з питань безпеки життєдіяльності дітей	Впродовж року	Вихователь-методист	
3.	Проводити тематичні інструктажі щодо запобігання дитячому травматизму	Впродовж року	Вихователь-методист	
4.	З метою підвищення особистої відповідальності співробітників за безпеку дітей рекомендувати педагогам вивчення (під підпис) пам'яток з попередження різних видів травматизму	Впродовж року	Завідувач, вихователь-методист	
5.	Проводити інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайних ситуацій та сигналу «Повітряна тривога»	Згідно плану практичних занять	Завідувач, вихователь-методист	
6.	Проводити інтегровані дні з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму	4 п'ятницю місяця	Вихователі	
7.	Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки	Щомісячно	Вихователі	
8.	Оновити матеріали в інформаційному куточку закладу з ЦЗ та пожежної безпеки	Вересень	Вихователь-методист	
9.	Надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу	Впродовж року	Вихователь-методист	

	життя серед дітей і батьків			
10.	Поновлювати і поповняти матеріал з даного питання в інформаційних куточках для батьків	Щомісячно	Вихователі	
11.	Дотримуватись правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят	Грудень	Вихователі, завідувач господарств	
12.	Включити до перспективних та календарних планів вихователів: - спостереження; - сюжетно-рольові, - рухливі та дидактичні ігор; з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті	Щомісячно	Вихователі	
13.	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі працівників ЗДО: -на робочому місці; -позачергові інструктажі; - при прийомі на роботу	1 раз на півріччя; 1 раз на чверть Постійно	Завідувач	
14.	Організувати проведення практичних занять: - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги; - практична перевірка дій персоналу на випадок пожежі; - «Екстрена евакуація дітей та персоналу під час виникнення нещасних випадків»	Лютий Квітень Травень	Завідувач Вихователь-методист Завідувач, вихователь - методист	
15.	Поповнювати матеріали з розділів: - Дитина і вулиця - Дитина і вогонь - Дитина і дорога - Здоров'я дитини - Дитина в соціумі	Впродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
16.	Підготувати звіти про результати проведеної роботи з дітьми з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму	Травень	Вихователі груп	
РОБОТА З БАТЬКАМИ ВИХОВАНЦІВ				

1.	Розглядати питання охорони життя та здоров'я дітей на загальних зборах колективу та батьків або осіб, що їх замінюють та групових батьківських зборах	Тричі на рік	Завідувач, вихователь –методист, вихователі	
2.	Проводити бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками	Щоп'ятниці	Вихователі	
3.	Поновлювати інформаційні матеріали з основ безпеки дітей в умовах воєнного часу в куточках для батьків	Впродовж року	Вихователі	
4.	Залучати батьків до участі в розвагах та конкурсах	Відповідно до графіку проведення	Вихователь-методист, вихователі	
5.	Провести спільну виставку малюнків: - «Діти мають жити в мирі»	Листопад	Вихователь-методист, вихователі	
6.	Провести консультації для батьків: - «Правила безпечної поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят»; - «Профілактика та попередження дитячого травматизму в умовах воєнного часу»	Грудень 2023 Квітень 2024	Вихователь-методист Вихователь-методист	

